SAMSUNG

Gebruiksaanwijzing

Digitale Laser MFP

SCX-4216F
SCX-4116
SCX-4016



Over de gebruiksaanwijzingen

Dit apparaat wordt geleverd met de volgende drie gebruiksaanwijzingen:

Deze Laser MFP gebruiksaanwijzing bevat informatie die u nodig hebt om het apparaat in gebruik te nemen en de meegeleverde software te installeren. De gebruiksaanwijzing bevat verder gedetailleerde informatie over gebruik van het apparaat als printer, scanner en kopieermachine en over onderhoud en oplossen van problemen met het apparaat.

De Laser Fax gebruiksaanwijzing (alleen voor SCX-4216F) bevat informatie over gebruik als faxapparaat. Hier leest u hoe u faxberichten kunt verzenden en ontvangen en hoe u de faxinstellingen kunt veranderen.

De SmarThru 3 gebruiksaanwijzing bevat basisinformatie over de meegeleverde multifunctionele Samsung SmarThru software. Met behulp van dit programma kunt u uw computer gebruiken om afbeeldingen te scannen, bewerken, kopiëren, faxen en e-mailen. Ook vindt u hier een korte beschrijving van het programma AnyPage voor automatische tekstherkenning.

INHOUD

Hoofdstuk 1: AAN DE SLAG

Hoofdstuk 2: SOFTWARE INSTALLEREN

Hoofdstuk 3: PAPIER

Hoofdstuk 4: KOPIËREN

Hoofdstuk 5: AFDRUKKEN

Hoofdstuk 6: SCANNEN

Hoofdstuk 7: ONDERHOUD

Hoofdstuk 8: PROBLEMEN OPLOSSEN

Hoofdstuk A: SPECIFICATIES

Belangrijke voorzorgen en veiligheidsinformatie

Houd u bij gebruik van dit apparaat altijd aan de onderstaande basisinstructies om de kans op brand, elektrische schokken en persoonlijke ongelukken zo klein mogelijk te houden:

1. Zorg dat u alle instructies gelezen en begrepen hebt.
2. Gebruik altijd uw gezonde verstand bij het gebruik van elektrische apparaten.
3. Volg alle aanwijzingen en waarschuwingen op die zich op het product en in de bijbehorende documentatie bevinden.
4. Als andere gebruiksinstructies deze veiligheidsinstructies lijkt tegen te spreken, moet u zich aan deze veiligheidsinstructies houden. Misschien zijn de andere gebruiksinstructies u niet helemaal duidelijk. Wanneer u er niet uit komt, moet u contact opnemen met uw leverancier of service center.
5. Haal de stekker van het apparaat altijd uit het stopcontact en trek ook de telefoonstekker uit het telefoonstopcontact voordat u het apparaat reinigt. Gebruik geen vloeistoffen of spuitbussen. Gebruik voor het schoonmaken alleen een vochtige doek.
6. Zet het apparaat niet op een wankel wagentje, onderstel of tafel. Het apparaat kan dan vallen, waardoor het ernstig beschadigd kan raken.
7. Het apparaat mag nooit op of dichtbij een radiator, kachel, airconditioner of ventilatiekanaal worden geplaatst.
8. Zet of leg geen voorwerpen op het netsnoer of de telefoonkabel. Zet het apparaat ook niet op een plaats waar de kabels kunnen knikken of problemen kunnen ontstaan doordat er mensen over de kabels heen lopen.
9. Sluit niet te veel apparaten op hetzelfde stopcontact of verlengsnoer aan. Dit kan de werking verstoren en verhoogt de kans op brand en elektrische schokken.
10. Voorkom dat huisdieren op het netsnoer, de telefoonkabel of de kabel naar de computer bijten.
11. Steek nooit vreemde voorwerpen door de openingen in de behuizing van het apparaat. Ze kunnen dan in aanraking komen met een gevaarlijk hoge spanning, met kans op brand of elektrische schokken. Zorg dat er nooit vloeistoffen op of in het apparaat worden gemorst.
12. De meeste scanners met een glasplaat beschikken over een zware documentklep die het document aandrukt voor optimale scan/faxresultaten. Als dit ook voor uw model geldt, sluit u de de klep nadat u het document op de glasplaat hebt gelegd door de klep voorzichtig op het document te laten zakken.
13. Om de kans op elektrische schokken zo klein mogelijk te houden, moet u het apparaat niet uit elkaar halen. Breng het naar een goed opgeleide onderhoudsmonteur wanneer het gerepareerd moet worden. Als u de behuizing opent of verwijdert, kunt u worden blootgesteld aan een gevaarlijk hoge spanning en andere gevaren. Wanneer het apparaat niet op de juiste manier in elkaar wordt gezet, bestaat ook tijdens gebruik kans op elektrische schokken.
14. In de volgende gevallen koppelt u het apparaat los van het telefoonstopcontact en het stopcontact, en laat u controle en reparatie over aan een goed opgeleide onderhoudsmonteur:
    - Als een deel van het netsnoer of de stekker of connector is beschadigd of gerafeld.
    - Als er vloeistof in het apparaat is gemorst.

- Als het apparaat is blootgesteld aan regen of water.
- Als het apparaat niet goed werkt hoewel de instructies goed zijn opgevolgd.
- Als het apparaat is gevallen of wanneer de behuizing zichtbaar beschadigd is.
- Als het apparaat plotseling duidelijk anders functioneert.

15. Verander alleen instellingen die in de handleiding worden behandeld. Wijzigen van andere instellingen kan schade tot gevolg hebben, en een deskundige onderhoudsmonteur kan daarna heel wat tijd nodig hebben om het apparaat weer in orde te maken.
16. Gebruik het apparaat niet tijdens onweer. Er bestaat dan enige kans op elektrische schokken ten gevolge van blikseminslag. Koppel het apparaat zo mogelijk los van het telefoonstopcontact en het stopcontact, en sluit het pas weer aan als het onweer voorbij is.
17. BEWAAR DEZE INSTRUCTIES.

Verklaring inzake veiligheid laser

De printer is in de VS gecertificeerd volgens de eisen van DHHS 21 CFR, hoofdstuk 1 subhoofdstuk J voor Klasse I(1) laser producten en buiten de VS als Klasse I laser product volgens de eisen van IEC 825.

Klasse I laser producten worden niet als gevaarlijk beschouwd. Het lasersysteem en de printer zijn zo ontworpen dat bij normaal gebruik, onderhoud door de gebruiker of in de instructies voorgeschreven onderhoudsituaties personen geen toegang hebben tot een hoger niveau laserstralen dan Klasse I.

WAARSCHUWING

Gebruik of onderhoud de printer nooit wanneer de beschermkap van het laser/ scanner gedeelte is verwijderd. De laserstraal kan naar buiten worden gereflecteerd en uw ogen blijvend beschadigen.



Veiligheid ozonproductie

Tijdens normaal gebruik produceert dit apparaat ozon. De hoeveelheid ozon is overigens zo gering dat dit geen gevaar voor de gebruiker oplevert. Wel raden we u aan om het apparaat in een goed geventileerde ruimte te installeren.

Als u meer wilt weten over ozon, neem dan gerust contact op met de dichtstbijzijnde Samsung dealer.

Energie besparen

Dit apparaat maakt gebruik van geavanceerde energiebesparende technieken, die het energiegebruik verminderen wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.

Wanneer het apparaat gedurende langere tijd geen gegevens ontvangt, wordt het energiegebruik automatisch verminderd.

Het Energy star logo betekent niet dat EPA een bepaald product of een bepaalde dienst aanbeveelt.

Radiogolven

FCC normen (VS)

Dit apparaat is getest en voldoet aan de limieten voor Klasse B digitale producten zoals vastgelegd in Part 15 van de FCC normen. Deze limieten zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen stoorsignalen in de woonomgeving. Dit apparaat genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitzenden. Als het apparaat niet overeenkomstig de aanwijzingen wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan dit de radiocommunicatie beïnvloeden. Wanneer u zich aan de aanwijzingen hebt gehouden en u merkt dat dit apparaat toch invloed heeft op radio- of tv-ontvangst, wat u kunt controleren door het apparaat uit en weer aan te zetten, adviseren wij u de volgende maatregelen te nemen:

- Kies een andere richting voor de ontvangantenne of verplaats de antenne.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvanger.
- Sluit het apparaat aan op een andere lichtnetgroep dan het toestel waarvan de ontvangst wordt gestoord.
- Raadpleeg uw printerleverancier of een ervaren radio/televisiemonteur.

LET OP: Wijzigingen of modificaties die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de fabrikant (die er zorg voor dient te dragen dat het apparaat aan de normen voldoet) kunnen ertoe leiden dat uw toestemming om het apparaat te gebruiken vervalt.

Canadese regelgeving m.b.t. radiostoringen

Dit digitale apparaat blijft binnen de grenzen (Klasse B limieten) voor stoorsignalen vanuit digitale apparatuur zoals bepaald in de standaard voor apparatuur die storing zou kunnen veroorzaken, met de titel "Digital Apparatus", ICES-003 van Industry and Science, Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the interference-causing equipment standard entitled "Digital Apparatus", ICES-003 of the Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Fax-identificatie

In verschillende landen is het wettelijk verboden om met een computer of ander elektronisch apparaat faxberichten te verzenden die niet zijn voorzien van een duidelijke strook met de volgende informatie, aan de onderkant of bovenkant van iedere verzonden pagina of op de eerste pagina:

(1) verzenddatum en -tijd

(2) naam van de verzender (bedrijf, bedrijfsonderdeel of persoon); en

(3) faxnummer van de verzender (apparaat, bedrijf, bedrijfsonderdeel of persoon).

Zie de Fax gebruiksaanwijzing voor aanwijzingen hoe u deze informatie kunt vastleggen in het geheugen van het apparaat.

Uw telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in communicatiefaciliteiten, gebruik van apparatuur en procedures wanneer dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering, mits dit niet indruist tegen de regels en voorschriften (VS: FCC Part 68). Als van zulke wijzigingen redelijkerwijs kan worden verwacht dat ze tot gevolg zullen hebben dat bepaalde telefoonrandapparatuur niet meer compatibel is met de communicatiemiddelen van het telefoonbedrijf, of dat wijzigingen of modificaties van deze randapparatuur nodig zijn, of op enige andere wijze daadwerkelijke gevolgen hebben voor het gebruik of de prestaties van de randapparaten, moet de klant hiervan op adequate wijze schriftelijk op de hoogte worden gesteld, zodat de klant de gelegenheid heeft om maatregelen te nemen waardoor de telefoonaansluiting in bedrijf kan blijven.

Aansluitfactor (REN, Ringer Equivalence Number

Afhankelijk van het land van aanschaf kan achter of onder op het apparaat een sticker zitten met de aansluitfactor (VS: Ringer Equivalence Number) en het toelatingsnummer of registratienummer (VS: FCC Registration Number) van het apparaat. In sommige landen (zoals de VS) moet deze informatie aan het telefoonbedrijf worden verstrekt.

De aansluitfactor is een getal dat aangeeft hoe zwaar een apparaat de telefoonlijn belast. Hiermee kunt u bepalen hoeveel apparaten u op dezelfde lijn kunt aansluiten voordat deze wordt "overbelast". Als u te veel apparaten op dezelfde lijn aansluit, ontstaan er problemen met zelf bellen en beantwoorden van inkomende oproepen. Een veel voorkomend probleem is dat de apparaten niet meer overgaan. Het totaal van de aansluitfactoren van alle op dezelfde telefoonlijn aangesloten apparaten mag niet meer dan 5 bedragen om zeker te zijn dat het telefoonbedrijf in staat is om de diverse diensten ter beschikking te stellen. In een enkel geval is een totaal van 5 te hoog (afhankelijk van telefoonbedrijf en/of centrale). Als een aangesloten telefoonapparaaat niet goed werkt, moet u het onmiddellijk loskoppelen van de telefoonlijn aangezien het schade kan toebrengen aan het telefoonnet.

WAARSCHUWING VOOR GEBRUIK IN DE VS:

Volgens de voorschriften van de FCC (Federal Communication Commission) kunnen wijzigingen of modificaties aan dit aparaat die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de fabrikant (die er zorg voor dient te dragen dat het apparaat aan de normen voldoet) ertoe leiden dat het de gebruiker niet langer is toegestaan om het apparaat te gebruiken. Wanneer randapparatuur schade aan het telefoonnet veroorzaakt, moet het telefoonbedrijf de klant ervan op de hoogte stellen dat de dienst kan worden onderbroken. Wanneer het echter in de praktijk niet mogelijk is om de klant vooraf in te lichten, kan het telefoonbedrijf de dienstverlening eerder onderbreken, onder voorwaarde dat het:

a) de klant zo snel mogelijk inlicht.

b) de klant de gelegenheid geeft om het probleem met de randapparatuur op te heffen.

c) de klant erop wijst dat deze het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Federal Communication Commission volgens de procedures uiteengezet in “FCC Rules and Regulations Subpart E of Part 68”.

Verder moet u het volgende weten:

- Het apparaat is niet ontworpen voor aansluiting op een digitale bedrijfscentrale.
- Als u het apparaat wilt aansluiten op een telefonlijn waarop ook een computerfax/ modem is aangesloten, is het mogelijk dat alle op de lijn aangesloten apparaten problemen ondervinden met verzenden of ontvangen. We raden u aan, behalve een normaal telefoontoestel, geen andere apparaten aan te sluiten op de lijn waar het apparaat op is aangesloten.
- Als u zich in een gebied bevindt waar veel onweer voorkomt of regelmatig spanningspieken optreden in het lichtnet, raden we u aan om zowel voor het lichtnet als de telefoonlijn een piekspanningsbeveiliging te installeren. Piekspanningsbeveiligingen kunt u aanschaffen bij uw dealer of bij een elektronica speciaalzaak.
- Wanneer u een alarmnummer in het apparaat programmeert en/of een alarmnummer draait om te testen of alles goed werkt, bel dan eerst het normale nummer (dus niet het alarmnummer) van de alarmdienst om de dienst van de test op- de hoogte te stellen. De dienst kan u dan meteen inlichten over de testprocedure die u kunt volgen.
- Dit apparaat mag niet worden aangesloten op een muntautomaat of een lijn die wordt gebruikt voor telefonisch vergaderen.
- Dit apparaat heeft een magnetische koppeling voor gehoorapparaten.
- U kunt het apparaat veilig op een telefoonnet aansluiten via een standaard modulaire connector, USOC RJ-11C.

Conformiteitverklaring (Europa)

Goedkeuringen en certificeringen

De CE markering op dit product verwijst naar de conformiteit verklaring van Samsung Electronics Co., Ltd. ten aanzien van de richtlijnen 93/68/EEC van de Europese Unie met ingang van de volgende data:

1 januari 1995: Richtlijn 73/23/EEC, benadering van de wetten van de lidstaten met betrekking tot laagspanningapparatuur.

1 januari 1996: Richtlijn 89/336/EEC (92/31/EEC), benadering van de wetten van de lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit.

9 maart 1999: Richtlijn 1999/5/EC inzake radioapparatuur en telecommunicatie randapparatuur en het onderling herkennen van conformiteit.

Een volledige verklaring waarin de geldende richtlijnen en standaards zijn vastgelegd waarnaar wordt verwezen, kunt u opvragen bij de lokale vertegenwoordiger van Samsung Electronics Co., Ltd.

EC certificering

Richtlijn 1999/5/EC certificering inzake radioapparatuur en telecommunicatie randapparatuur (FAX)

Dit Samsung product is door Samsung gecertificeerd voor aansluiting als individueel randapparaat op analoge openbare netwerken volgens richtlijn 1999/5/EC. De ontwikkeling van het product is afgestemd op gebruik in combinatie met landelijke openbare netwerken en compatibele bedrijfstelefooncentrales binnen Europa.

Bij problemen adviseren wij u in eerste instantie contact op te nemen met het Euro QA Lab van Samsung Electronics Co., Ltd.

Dit product is getest volgens de TBR21 norm. Ter ondersteuning bij het gebruik en de toepassing van randapparatuur die aan deze norm voldoet, heeft het European Telecommunication Standards Institute (ETSI) een adviesrapport opgesteld (EG 201 121) met opmerkingen en aanvullende eisen om de netwerkcompatibiliteit van TBR21 randapparaten te waarborgen. Bij de ontwikkeling is rekening gehouden met de in dit document genoemde adviezen en het product voldoet daar volledig aan.

Stekker van het netsnoer vervangen (alleen voor UK)

BELANGRIJK

Het netsnoer van dit apparaat is voorzien van een standaardstekker (BS 1363) van 13 Ampere en een zekering van 13 Ampere. Wanneer u de zekering vervangt, moet u een geschikt type van 13 Ampere gebruiken. Nadat u de zekering hebt gecontroleerd of vervangen, moet u de afdekkap van de zekering weer sluiten. Als u de afdekkap van de zekering kwijt bent, mag u de stekker niet gebruiken totdat u er een nieuwe afdekkap op hebt gezet.

Neem contact op met de leverancier bij wie u het apparaat hebt gekocht.

De 13 Ampere stekker is het meest voorkomende type in de UK en kan in de meeste gevallen worden gebruikt. Sommige (meest oudere) gebouwen hebben echter geen normale 13 Ampere stopcontacten. Als u het apparaat op een ouder stopcontact wilt aansluiten, moet u een geschikt verloopstuk (adapter) kopen. Verwijder nooit de aangegoten stekker van het netsnoer.

WAARSCHUWING

Als u ondanks het bovenstaande toch de aangegoten stekker verwijdert, gooi deze dan onmiddellijk in de vuilnisbak. U kunt de stekker niet opnieuw bedraden, en wanneer iemand hem in een passend stopcontact doet, bestaat er groot gevaar voor elektrische schokken.

BELANGRIJKE WAARSCHUWING: Dit apparaat moet op een geaard stopcontact worden aangesloten.

De aders van het netnoer hebben de volgende kleurcodering:

- Groen/geel: Aarde
- Blauw: Neutraal
- Bruin: Spanning

Koop een geaarde stekker en monteer deze als volgt (laat dit bij twijfel altijd door een deskundige doen):

Sluit de groen/gele aardedraad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter “E”, het aarde-symbool, de kleuren groen/geel of de kleur groen.

Sluit de blauwe draad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter “N” of de kleur zwart.

Sluit de bruine draad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter “L” of de kleur rood.

Ergens in de stroomkring moet een zekering van 13 Ampere zijn aangebracht: in de stekker, in de adapter of de meterkast.

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

1. Samsung Electronics Co.,Ltd.
#259, Gongdan-dong, Gumi-City, Gyungbuk, KOREA. 730-030

(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-Function Laser Printer model "SCX-4216F/ SCX-4116/SCX-4016(Samsung)/4038-xxx(Lexmark)"

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC and 93/68/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TBR 21

LVD : EN 60950:2000

EMC : EN55022:1998+A1:2000, EN61000-3-2:2000, EN61000-3-3:1995+A1:2001, EN55024:1998+A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co.,Ltd.
#259,Gongdan-Dong,Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

2002-03-04

(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2002-03-04

(place and date of issue)

In-Seop Lee / Manager

(name and signature of authorized person)

1 AAN DE SLAG

Gefeliciteerd met de aankoop van dit multifunctionele Samsung product! Deze machine kan printen, kopiëren en scannen en model SCX-4216F kan ook als fax worden gebruikt.

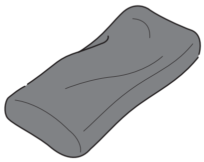
In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u het apparaat kunt installeren.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

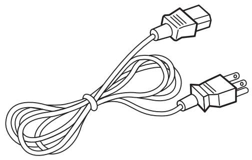
- **Uitpakken**
- **Plaats van de onderdelen**
- **Tonercartridge plaatsen**
- **Papier laden**
- **Printerkabel aansluiten**
- **Apparaat aanzetten**
- **Displaytaal wijzigen**
- **Formaat en type papier instellen**
- **Spaarstanden**

Uitpakken

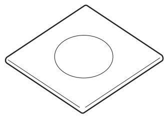
Haal het apparaat en alle accessoires uit de doos. Controleer of de volgende onderdelen aanwezig zijn:



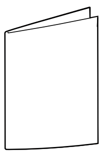
Tonercartridge (beginvoorraad)



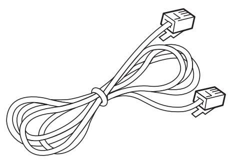
Netsnoer*



Cd-rom**



Snelstart installatiehandleiding



Telefoonsnoer*
(alleen voor SCX-4216F)

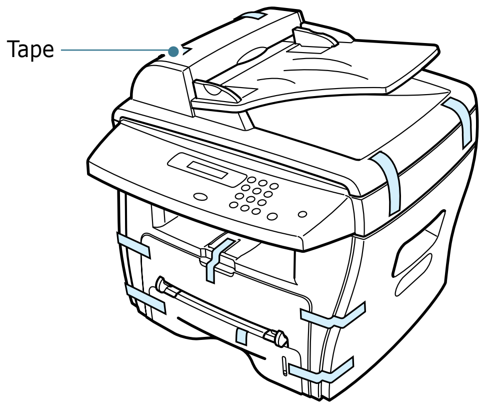
*. Het netsnoer en het telefoonsnoer kunnen afwijken van de afbeelding, afhankelijk van het land waar het apparaat is gekocht.

**. De cd-rom bevat het MFP printerstuurprogramma, de SmarThru software, de gebruiksaanwijzingen en het Adobe Acrobat Reader programma.

NB:

- Gebruik het meegeleverde telefoonsnoer. Wanneer u genoodzaakt bent een ander telefoonsnoer te gebruiken, moet dit aders met een doorsnede van minstens 0,4049 mm bevatten (AWG #26 of hoger).
- Het netsnoer moet op een geaard stopcontact worden aangesloten.
- Als optie kunt u een netwerkprintserver aanschaffen. Zie voor meer informatie de gebruiksaanwijzing van de printserver.

Verwijder zorgvuldig alle verpakkingstape van de voorkant, achterkant en zijkanten van het apparaat.



Geschikte plaats kiezen

Kies een vlakke, stabiele ondergrond met voldoende ruimte voor luchtcirculatie. Zorg ervoor dat u kleppen en magazijnen gemakkelijk kunt openen. Het apparaat moet in een ruimte staan die voldoende geventileerd is, en niet in direct zonlicht of bij een warmte- of koudebron of luchtbevochtiger. Plaats het apparaat niet te dicht bij de rand van een bureau of tafel.

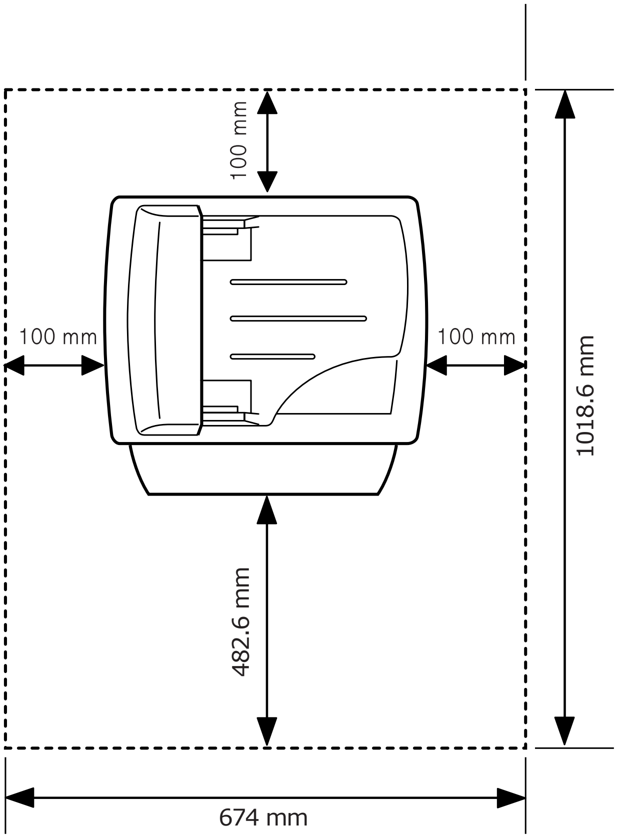
Vrije ruimte

Voorkant: 482,6 mm (voldoende ruimte om het papiermagazijn te kunnen verwijderen)

Achterkant: 100 mm (voldoende ventilatieruimte)

Rechts: 100 mm

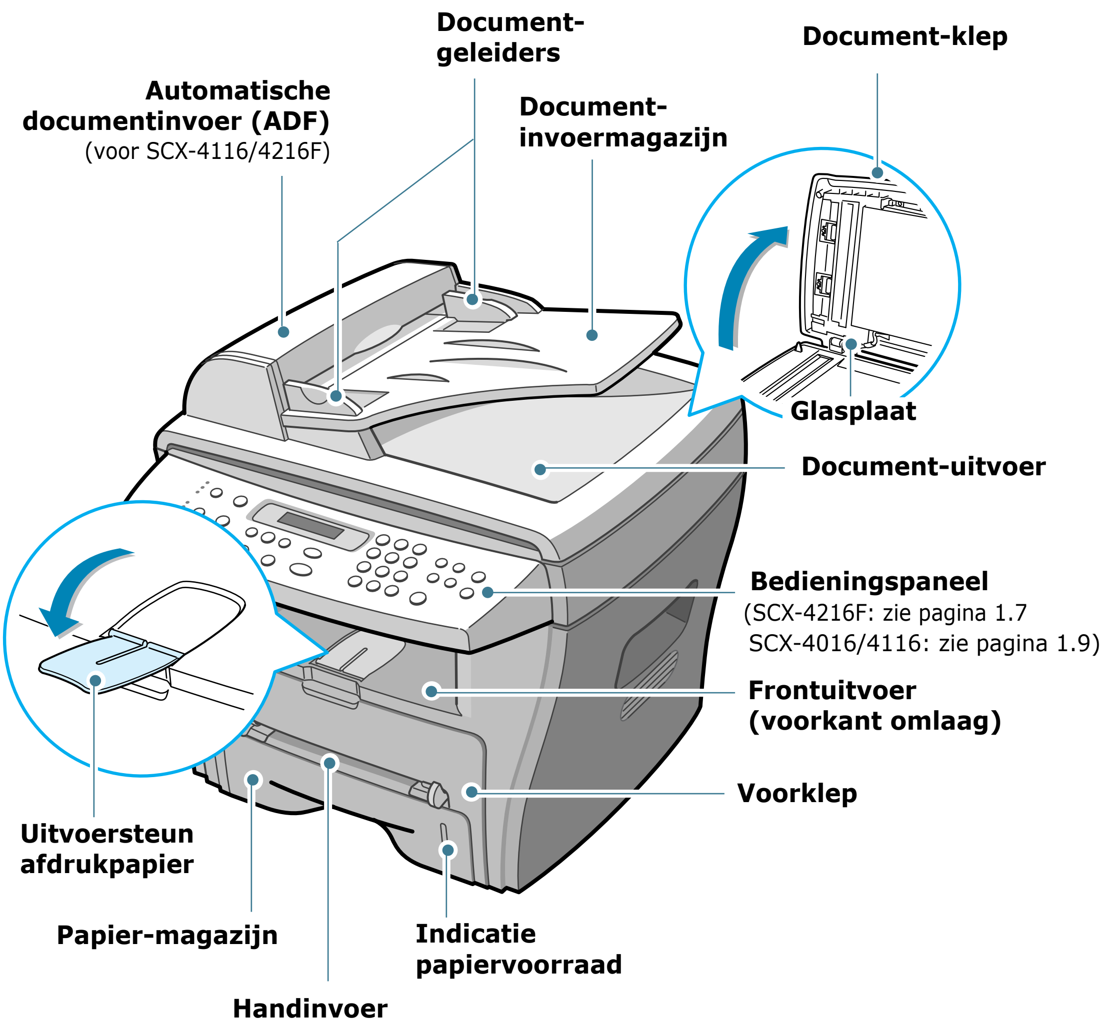
Links: 100 mm (voldoende ventilatieruimte)



Plaats van de onderdelen

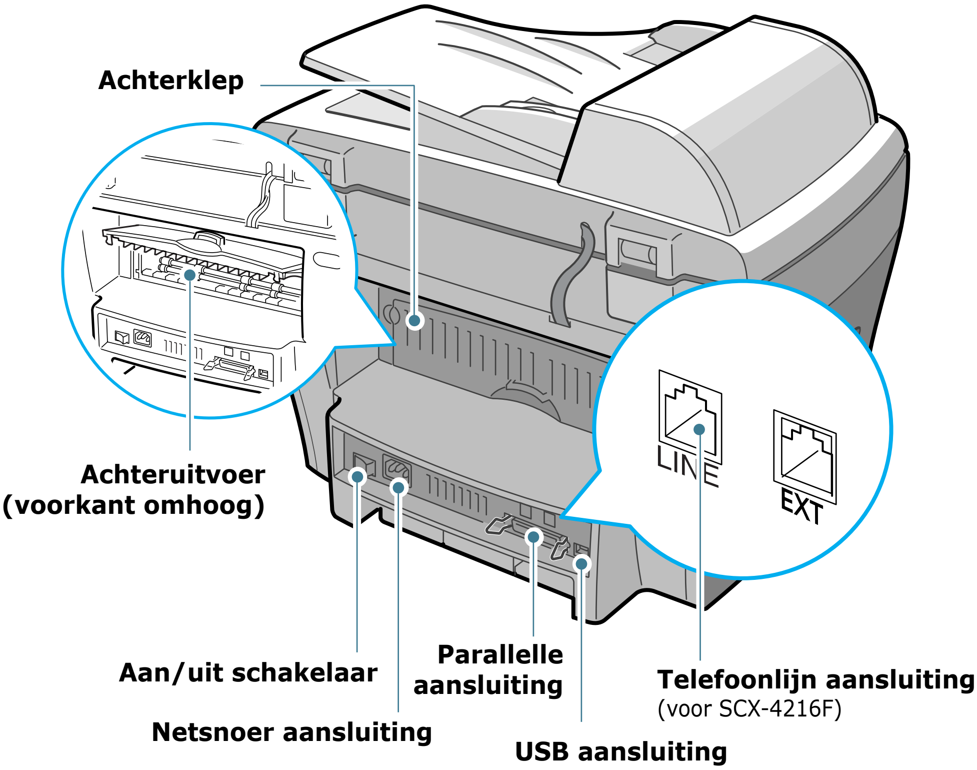
Hieronder ziet u waar de belangrijkste onderdelen van het apparaat zich bevinden.

Voorkant



* Afbeelding: SCX-4216F.

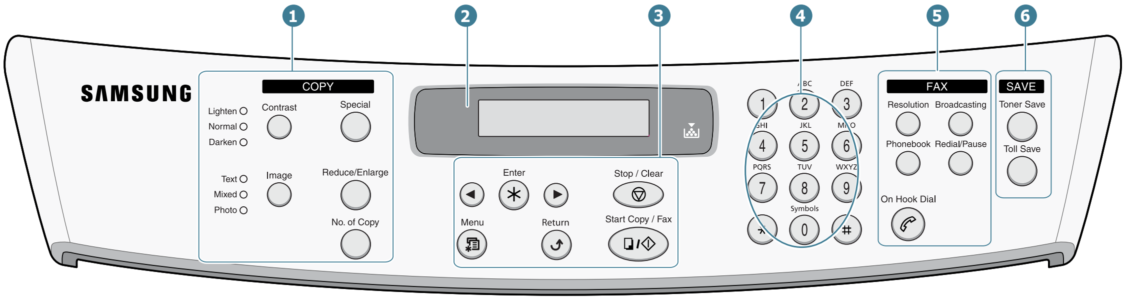
Achterkant



* Afbeelding: SCX-4216F.

Functies bedieningspaneel

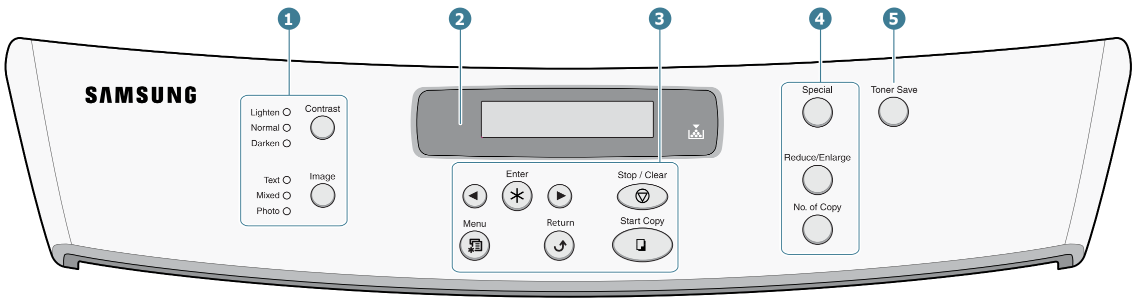
SCX-4216F



1 COPY	Contrast	Helderheid instellen voor de documenten van de huidige kopieeropdracht.
	Image	Documenttype selecteren voor de huidige kopieeropdracht.
	Special	Hier kunt u bijzondere kopieermogelijkheden kiezen, zoals Clone (klonen), Collation (set samenstellen), Auto fit (automatisch passend maken), 2-side (dubbelzijdig), N-up (meer pagina’s per vel) en Poster.
	Reduce/Enlarge	Kopie groter of kleiner maken dan het origineel.
	No.of Copy	Aantal kopieën instellen.
2		Hier ziet u de status van het apparaat en eventuele aanwijzingen tijdens het gebruik.
		Gaat aan als de tonercartridge leeg is.
3	◀ ▶	Bladeren door de keuzes van het geselecteerde menuonderdeel.
	Enter	Getoonde keuze bevestigen.
	Menu	Menu openen en door de beschikbare mogelijkheden bladeren.

3	Return	Naar het startmenu teruggaan.
	Stop / Clear	Direct onderbreken van een bewerking. In de standby-stand kunt u hiermee de gekozen kopieerinstellingen laten vervallen, zoals contrast, image (beeld), kopieerformaat en aantal kopieën.
	Start Copy / Fax	Opdracht starten.
4	1, 2 ABC, 3 DEF, 4 GHI, 5 JKL, 6 MNO, 7 PQRS, 8 TUV, 9 WXYZ, ∗, 0 Symbols, #	Een nummer draaien of cijfers, letters en bijzondere tekens intoetsen.
5 FAX	Resolution	Resolutie aanpassen van de documenten van de huidige faxopdracht.
	Broadcasting	Hiermee kunt u een faxbericht naar een aantal ontvangers sturen.
	Phonebook	• Hiermee kunt u faxnummers vastleggen die u regelmatig draait. U kunt gebruik maken van een- en tweecijferige snelkiesnummers en groepsnummers voor automatisch draaien. Ook kunt u hier de opgeslagen nummers bewerken. • Tenslotte kunt u hiermee de telefoonlijst van het apparaat afdrukken.
	Redial/Pause	Standby-stand: laatste nummer herhalen. Edit-stand: pauze invoegen in een faxnummer.
	On Hook Dial	Telefoonlijn openen.
6 SAVE	Toner Save	Hiermee kunt u zuiniger met toner omgaan (afdrukken worden minder zwart).
	Toll Save	Hiermee kunt u op de telefoonkosten besparen door het versturen van een faxbericht uit te stellen tot een van te voren ingesteld tijdstip. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld gebruikmaken van de lagere interlokale tarieven tijdens de nachtelijke daluren.

SCX-4016/4116

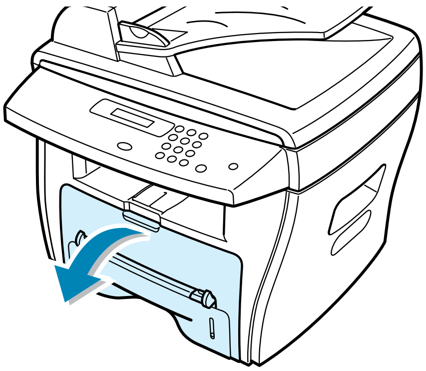


	Knop	Beschrijving
1	Contrast	Helderheid instellen voor de documenten van de huidige kopieeropdracht.
	Image	Documenttype selecteren voor de huidige kopieeropdracht.
2	(display)	Hier ziet u de status van het apparaat en eventuele aanwijzingen tijdens het gebruik.
	(tonerlampje)	Gaat aan als de tonercartridge leeg is.
3	◀ ▶	Bladeren door de keuzes van het geselecteerde menuonderdeel.
	Enter	Getoonde keuze bevestigen.
	Menu	Menu openen en door de beschikbare menu's bladeren.
	Return	Naar het startmenu teruggaan.
	Stop / Clear	Direct onderbreken van een bewerking. In de standby-stand kunt u hiermee de gekozen kopieerinstellingen laten vervallen, zoals contrast, image (beeld), kopieerformaat en aantal kopieën.
	Start Copy	Opdracht starten.

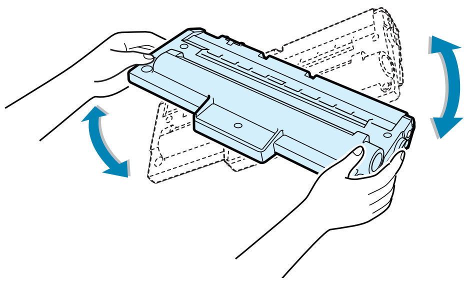
4	Special	Hier kunt u bijzondere kopieermogelijkheden kiezen, zoals Clone (klonen), Collation (set samenstellen), Auto fit (automatisch passend maken), 2-side (dubbelzijdig), N-up (meer pagina's per vel) en Poster.
	Reduce/Enlarge	Kopie groter of kleiner maken dan het origineel.
	No.of Copy	Aantal kopieën instellen.
5	Toner Save	Hiermee kunt u zuiniger met toner omgaan (afdrukken worden minder zwart).

Tonercartridge plaatsen

1 Open de voorklep.

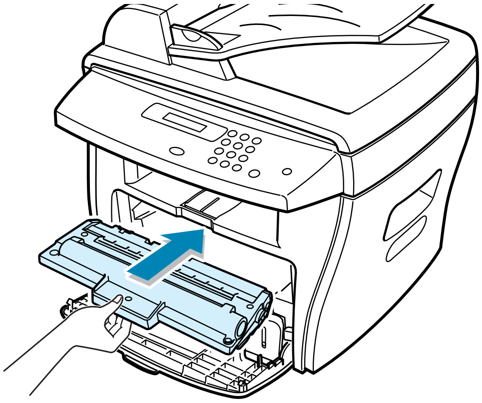


2 Haal de tonercartridge (beginvoorraad) uit de verpakking. Schud de cartridge een paar keer heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen.

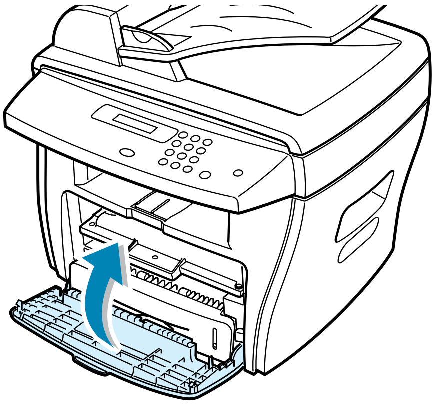


Door goed te schudden haalt u de meeste afdrukken uit de cartridge.

3 Schuif de tonercartridge in het apparaat tot hij goed op zijn plaats klikt.



4 Sluit de voorklep.



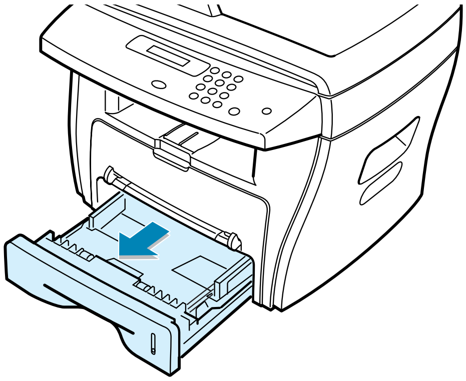
NB: Wanneer de tonercartridge vervangen moet worden, gaat de indicatie aan en verschijnt de tekst “Toner Empty” in het display. Zie voor vervangen van de tonercartridge pagina 7.8.

Papier laden

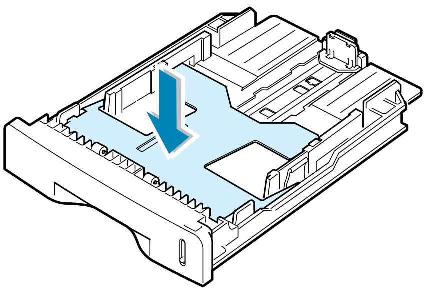
Het magazijn heeft ruimte voor maximaal 250 vel blanco papier (75 g/m^2). Kopieën en faxen kunt u alleen afdrukken op de papierformaten A4, Kwarto/Letter en Legal. Voor het afdrukken van gegevens uit de computer kunt u een groot aantal papierformaten gebruiken. Het papiermagazijn staat standaard ingesteld op het papierformaat Kwarto/Letter.

Zo doet u een stapeltje papier in het apparaat:

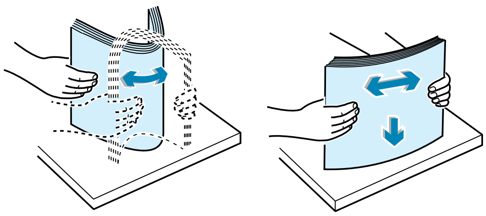
1 Trek het papiermagazijn open.



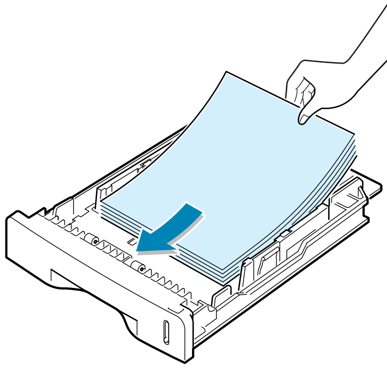
2 Duw de aandrukplaat omlaag tot hij vastklikt.



3 Waaier het papier uit om vellen die aan elkaar zitten los te maken. Maak er op een vlakke ondergrond een rechte stapel van.

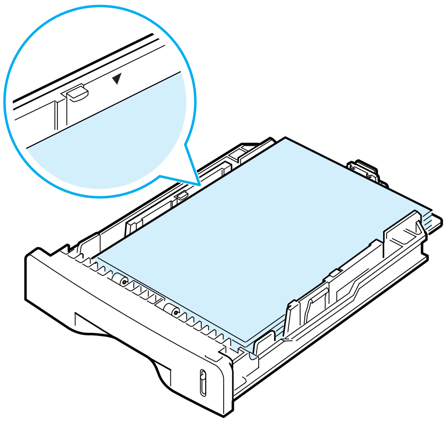


4 Doe de stapel afdrukpapier in het magazijn.

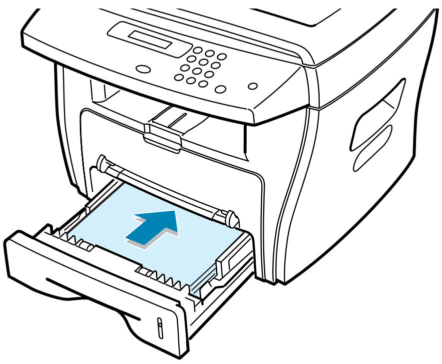


Als u een ander papierformaat wilt laden, moet u de papiergeleiders instellen. Zie voor meer informatie pagina 1.14.

5 Controleer of het papier niet boven de maximummarkering links in het magazijn uitkomt. Als u teveel papier in het magazijn doet, kan het papier vastlopen.



6 Schuif het magazijn weer naar binnen.

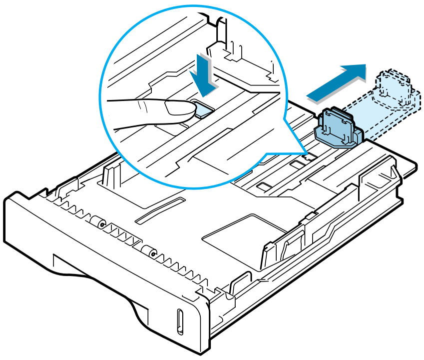


Wanneer u ander papier in het magazijn hebt gedaan, moet u het apparaat instellen op het betreffende formaat en type papier. Zie pagina 1.20 voor kopiëren en faxen of pagina 5.7 voor afdrukken vanuit een computer.

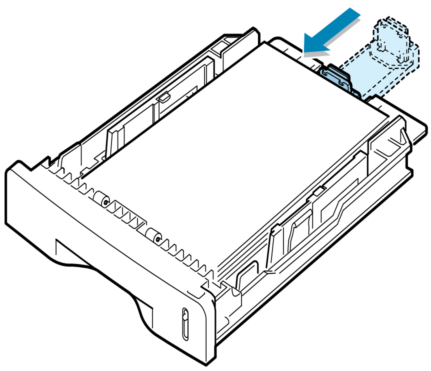
Formaat van het papier in het magazijn wijzigen

Als u extra lang papier in het magazijn laadt, bijvoorbeeld van het formaat Letter, moet u de lengtegeleider op de papierlengte instellen.

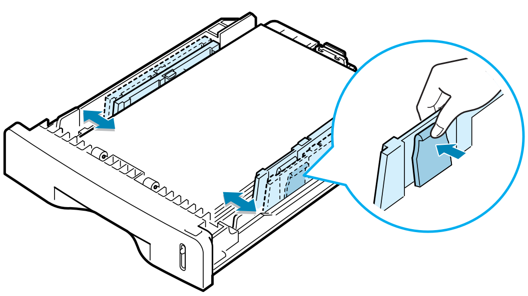
1 Door de vergrendeling van de geleider in te drukken en los te laten, kunt u de papierlengtegeleider volledig uitschuiven, zodat de volledige lengte van het papiermagazijn kan worden gebruikt.



2 Nadat u papier in het papiermagazijn hebt gedaan, schuift u de geleider net tegen het uiteinde van de stapel papier aan.

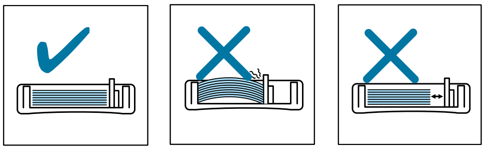


3 Knijp de breedtegeleider in zoals aangegeven in de afbeelding en schuif hem tegen de stapel papier aan. De geleider mag het papier maar net raken.



NB:

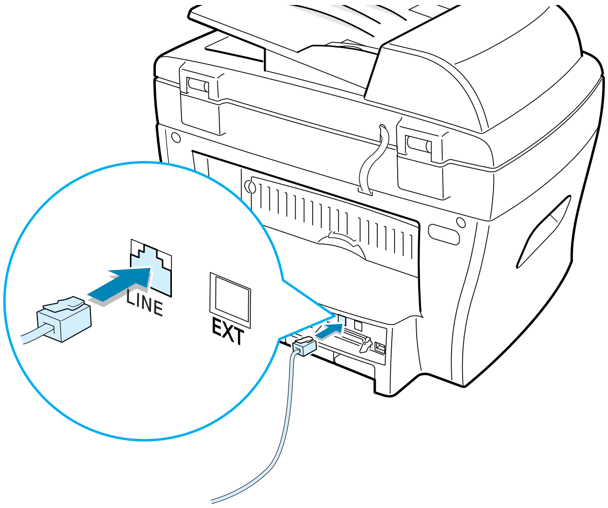
- Zorg ervoor dat de breedtegeleider niet zo strak tegen het afdrukmateriaal aan zit dat het bol gaat staan.
- Als u de breedtegeleider niet instelt, kan het papier vastlopen.



Printerkabel aansluiten

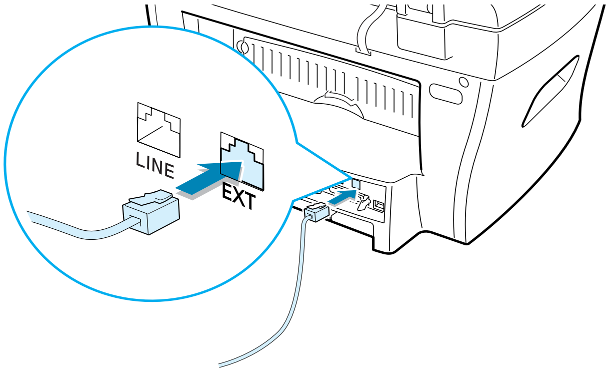
1 **Model SCX-4016/4116:**
Sla deze stap over en ga direct naar stap 2.

Model SCX-4216F:
Doe het meegeleverde telefoonsnoer in de **LINE** aansluiting van het apparaat en sluit de andere kant van het snoer aan op het telefoonstopcontact.



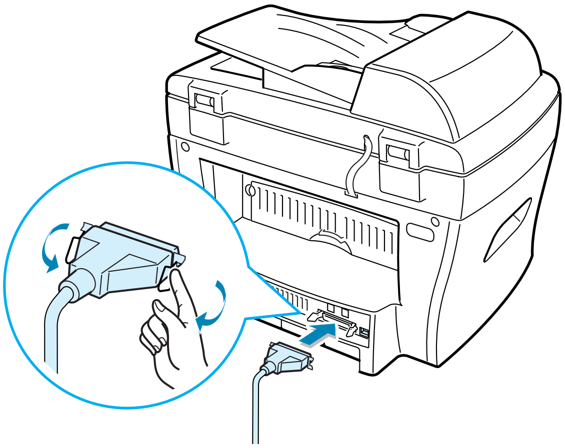
Als u het faxtoestel wilt gebruiken om zowel faxen als gesproken oproepen te ontvangen, moet u een telefoon en/ of een antwoordtoestel verbinden met het faxtoestel.

Sluit de draad van het externe telefoontoestel of antwoordapparaat aan op de EXT-uitgang.



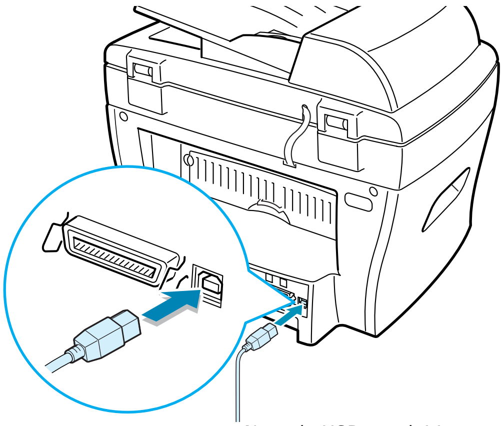
2 Als u het apparaat met de parallelle aansluiting van de computer wilt verbinden, hebt u een IEEE-1284 parallelle printerkabel nodig (niet meegeleverd). Sluit deze kabel aan op de parallelle aansluiting aan de achterkant van het apparaat.

Duw de metalen clipjes omlaag, zodat de kabel goed vastzit.



➜ Naar de parallelle aansluiting van uw computer

Als u het apparaat met de USB aansluiting van de computer wilt verbinden, hebt u een goedgekeurde USB 1.1 kabel van maximaal 3 meter nodig (niet meegeleverd). Doe deze kabel in de USB aansluiting van het apparaat.



➜ Naar de USB aansluiting van uw computer

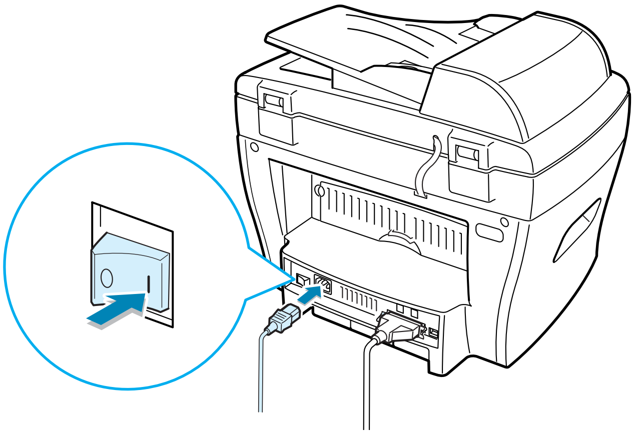
NB:

- U hoeft maar één van de hierboven genoemde kabels aan te sluiten. Gebruik geen parallelle kabel en USB kabel tegelijk.
- U kunt alleen een USB kabel aansluiten wanneer uw computer gebruik maakt van Windows 98/Me/2000/XP.
- Wanneer u gebruik maakt van USB beschikt het apparaat over twee standen: Fast (snel) en Slow (langzaam). Standaard staat het apparaat ingesteld op Fast. Bij bepaalde pc's werkt de USB verbinding in deze stand niet goed. In dat geval kunt u voor een beter resultaat de stand Slow selecteren. Zie voor meer informatie over het wijzigen van de USB snelheid pagina 8.17.

Apparaat aanzetten

1 Sluit het netsnoer aan op de AC aansluiting aan de achterkant van het apparaat en doe de stekker in een geaard stopcontact.

2 Druk op de aan/uit schakelaar om het apparaat aan te zetten. De melding “Warming Up Please Wait” (opwarmen, een ogenblik a.u.b) verschijnt in het display.



Wanneer u het display op een andere taal wilt zetten, zie dan “Displaytaal wijzigen” hieronder.

LET OP:

- Het fixeergedeelte achter in het apparaat wordt heet zodra u het aanzet. Zorg dat u zich niet brandt wanneer u in de buurt van dit gedeelte komt.
- Haal het apparaat niet uit elkaar wanneer het aan staat. U kunt dan een elektrische schok krijgen.

Displaytaal wijzigen

De in het display gebruikte taal kunt u als volgt wijzigen:

1. Druk een paar keer op de **Menu** toets tot op de bovenste regel van het display de tekst “Machine Setup” verschijnt.
2. Bij de SCX-4216F drukt u op de pijltjestoets (◄ of ►) totdat “Language” op de onderste regel van het display wordt aangegeven.
3. Druk op **Enter**. De huidige taalkeuze verschijnt op de onderste regel van het display.
4. Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) tot de gewenste taal verschijnt.
5. Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.
6. Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/ Clear**.

Formaat en type papier instellen

Nadat u ander afdrukpapier in het papiermagazijn hebt gedaan, moet u het betreffende formaat en type instellen met de toetsen op het bedieningspaneel. Deze instellingen hebben betrekking op kopiëren. Voor afdrukken vanuit een computer kunt u het papierformaat en papiertype invullen in het afdrukvenster van uw programma.

1. Druk op **Menu**.

   Op de bovenste regel van het display verschijnt "Paper Setting" (papierinstelling) en op de onderste regel ziet u de eerste menukeuze, "Paper Type" (papiertype).

2. Druk op **Enter** om de menukeuze te openen.

3. Zoek met een pijltjestoets (◄ of ►) het gebruikte papiertype op en druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

4. Druk op de toets ► om naar het menu "Paper Size" te gaan en druk op **Enter** om dit menu te openen.

5. Druk op **Enter** wanneer op de onderste regel van het display "Tray Paper" (papier in magazijn) verschijnt.

6. Zoek met een pijltjestoets (◄ of ►) het gebruikte papierformaat op en druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

7. Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/Clear**.

Spaarstanden

Toner spaarstand (Toner Save)

In de toner spaarstand beperkt het apparaat de hoeveelheid toner per afgedrukte pagina. Zo gaat uw tonercartridge langer mee; dit gaat overigens ten koste van de afdrukkwaliteit.

Om de toner spaarstand aan of uit te zetten, drukt u op **Toner Save**.

- Als het lampje van de knop brandt, is deze stand actief en gebruikt het apparaat minder toner bij het afdrukken van documenten.
- Als het lampje van de knop uit is, is deze stand niet actief en print het apparaat met de normale kwaliteit.

NB: Bij afdrukken vanuit de computer kunt u de toner spaarstand uitzetten in het dialoogvenster Afdrukken. Zie pagina 5.20.

Energie spaarstand (Power Save)

Wanneer u de energie spaarstand inschakelt, gebruikt het apparaat minder energie als er geen gebruik van wordt gemaakt. U kunt deze stand aanzetten door aan te geven hoe lang het apparaat na afloop van een afdrukopdracht moet wachten voor het zijn energiegebruik verlaagt.

1. Druk op **Menu** tot op de bovenste regel van het display "Machine Setup" verschijnt.
2. Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) totdat op de onderste regel van het display "Power Save" verschijnt. Druk op **Enter**.
3. Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) naar "On" (aan) op de onderste regel en druk op **Enter**.

   Als u voor "Off" (uit) kiest, wordt de energiezuinige stand uitgeschakeld.
4. Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) totdat de gewenste tijdinstellingen verschijnen.

   U kunt kiezen tussen 5, 10, 15, 30 en 45 (minuten).
5. Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.
6. Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/Clear**.

Energie spaarstand scanner (CCD Power Save)

De lamp van de scanner onder de glasplaat gaat automatisch uit wanneer hij niet in gebruik is, om het energiegebruik te beperken en de levensduur van de lamp te verlengen. De lamp gaat automatisch aan wanneer u een scanopdracht start en is na een korte opwarmtijd klaar voor gebruik.

U kunt aangeven hoe lang het apparaat na afloop van een afdrukopdracht moet wachten voor het zijn energiegebruik verlaagt door de lamp uit te zetten.

1. Druk een paar keer op **Menu** totdat op de onderste regel van het display “Machine Setup” verschijnt.

2. Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) totdat op de onderste regel “CCD Power Save” verschijnt. Druk op **Enter**.

3. Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) totdat op de onderste regel de gewenste tijdinstellingen verschijnen.

   U kunt kiezen tussen 1, 4, 8 en 12 (uur).

4. Druk op **Enter** om uw keuze op te slaan.

5. Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/Clear**.

2 SOFTWARE INSTALLEREN

Dit hoofdstuk bevat informatie over het installeren van de meegeleverde Samsung software. Voordat u het apparaat als printer of scanner kunt gebruiken, moet u eerst de Samsung software installeren.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Over Samsung software**
- **Systeemeisen**
- **Samsung software installeren onder Windows**
- **Samsung software de-installeren**

Over Samsung software

U installeert de software vanaf de meegeleverde cd-rom nadat u het apparaat geïnstalleerd en op de computer aangesloten hebt. Op de cd-rom vindt u de volgende items:

- Samsung software
- Gebruiksaanwijzingen (pdf bestanden)
- Adobe Acrobat Reader programma (pdf bestanden lezen)

Verder bevat de cd-rom de volgende software:

Windows MFP stuurprogramma (driver)

Om het apparaat onder Windows als printer of scanner te kunnen gebruiken, moet u het MFP stuurprogramma installeren. Zie voor meer informatie over het installeren van het MFP stuurprogramma voor Windows in hoofdstuk 2.5.

RCP bedieningspaneel (Remote Control Panel)

Dit Windows programma is alleen beschikbaar voor model SCX-4216F. Het wordt automatisch meegeïnstalleerd wanneer u het MFP stuurprogramma installeert. Zie de Fax gebruiksaanwijzing voor informatie over dit programma.

USB stuurprogramma (driver)

Als u gebruik maakt van Windows 98/Me moet u eerst dit programma installeren voordat u gebruik kunt maken van de USB aansluiting. Zie voor informatie over het installeren van het USB stuurprogramma in hoofdstuk 2.9. In Windows 2000/XP is de USB poort standaard beschikbaar en hoeft u dus geen USB stuurprogramma te installeren.

SmarThru software

SmarThru is een aanvullend softwarepakket voor dit multifunctionele apparaat. SmarThru bevat krachtige programma's voor beeldbewerking en e-mail.

Met SmarThru kunt u gescande afbeeldingen opslaan in een afzonderlijke map waarna u ze kunt bewerken, verzenden als e-mail of fax, afdrukken en desgewenst doorgeven aan andere programma's.

OCR tekstherkenningsoftware (AnyPage Lite)

OCR (Optical Character Recognition) software is in staat de meeste lettertypes te herkennen. Met dit programma kunt u een gescand document in tekst omzetten en vervolgens inlezen en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma.

Eigenschappen van het printerstuurprogramma

De stuurprogramma's van uw printer ondersteunen de volgende standaardfuncties:

- Invoer selecteren
- Papierformaat, oriëntatie (afdrukrichting) en papiertype
- Aantal exemplaren

Onderstaande tabel geeft een algemeen overzicht van de mogelijkheden die door de stuurprogramma's worden ondersteund:

Functie	SPL		
	Win9x/Me	Win2000/XP	NT4.0
Tonerspaarstand	Ja	Ja	Ja
Afdrukkwaliteit selecteren	Ja	Ja	Ja
Posters afdrukken	Ja	Ja	Ja
Meer pagina's per vel	Ja	Ja	Ja
Afdruk aanpassen aan papierformaat	Ja	Ja	Ja
Verkleinen/vergroten	Ja	Ja	Ja
Watermerk	Ja	Ja	Ja
Overlay	Ja	Ja	Ja

Systeemeisen

Voordat u begint, moet u kijken of uw computer aan de volgende minimum eisen voldoet:

Ondersteunde besturingssystemen

- Windows 95 OSR2
- Windows 98/Windows 98 SE
- Windows Me
- Windows NT 4 Workstation of Server met Service Pack 3
- Windows 2000 Professional of Advanced Server
- Windows XP Home edition of Professional

Minimum eisen

- Schijfruimte: 300 MB voor installatie
- Geheugen: 64 MB
- Processor: Pentium II 233
- Vereiste software: Internet Explorer 4.01

NB:

- Onder Windows NT 4.0/2000/XP moet de software worden geinstalleerd door de systeembeheerder (administrator).
- Gebruik onder eerdere Windows 95 versies dan OSR2 wordt afgeraden vanwege incompatibiliteit met OLE/COM bibliotheken.

Samsung software installeren onder Windows

NB:
- Als tijdens de installatie het venster **Nieuwe hardware gevonden** wordt getoond, moet u dit sluiten of op Annuleren klikken.
- Let op dat het apparaat aan staat en met de computer verbonden is via de parallelle aansluiting of de USB aansluiting **voordat u de software gaat installeren**. Onder Windows 95 of Windows NT 4.0 kunt u geen gebruik maken van de USB aansluiting.

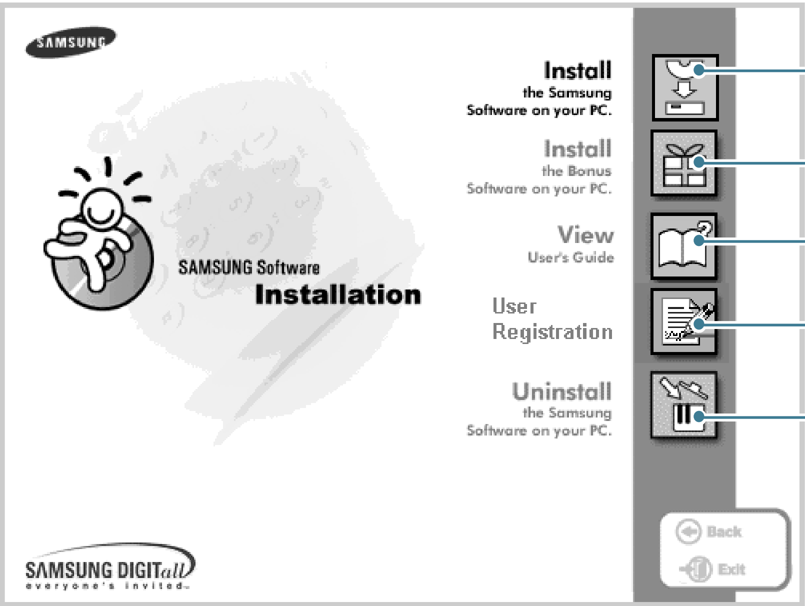
1 Doe de meegeleverde cd-rom in het cd-rom-station van uw computer.

De cd-rom start automatisch en een installatievenster wordt getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u linksonder in de Windows taakbalk op **Start** en selecteert dan **Uitvoeren**. Toets in: **X:\Autorun.exe** waarbij u in plaats van **X** de letter van uw cd-rom-station gebruikt. Klik vervolgens op **OK**.

2 Als het programma u vraagt om een taal te kiezen, geeft u de door u gewenste taal aan.

3 Klik op **Install the Samsung Software on your PC**.



Installeert de Samsung Software op uw pc.

Installeert het Adobe Acrobat Reader pdf programma op uw pc.

Opent de gebruiksaanwijzingen (pdf).

Opent de Samsung website waar u zich als gebruiker kunt registreren.

De-installeert de Samsung Software. Zie in hoofdstuk 2.13.

4 Klik op **Volgende** (Next).

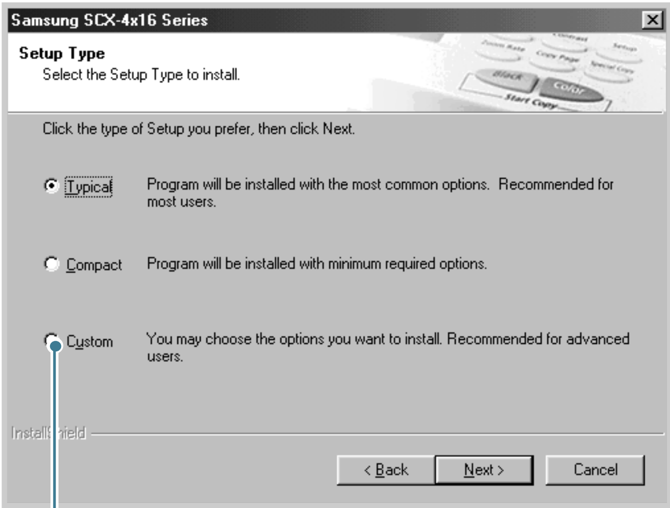
5 Volg de aanwijzingen op het scherm en klik op **Volgende** (Next).

6 Klik op **Volgende** (Next).

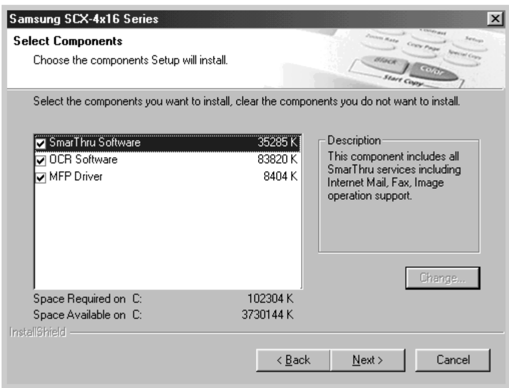
7 Selecteer het type installatie en klik op **Volgende** (Next).

U kunt kiezen uit de volgende installatietypes:

- **Typical:** Programma installeren met de gebruikelijkste opties, aanbevolen voor de meeste gebruikers.
- **Compact:** Alleen het MFP stuurprogramma installeren.
- **Custom:** U kunt zelf aangeven welke opties u wilt installeren.



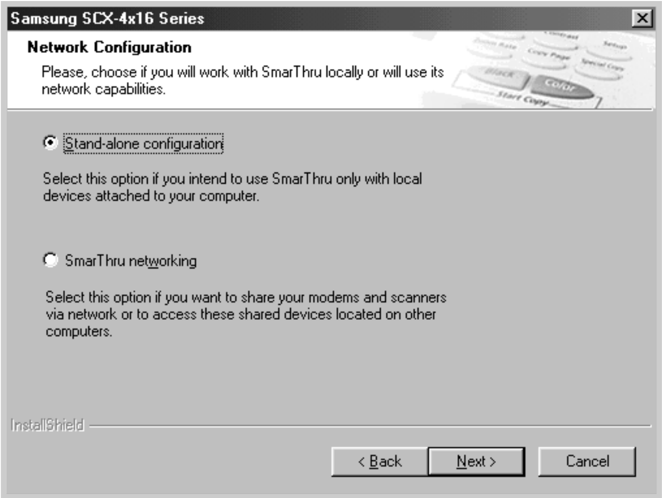
Als u voor de Custom installatie kiest, kunt u aangeven welke componenten u wilt installeren.



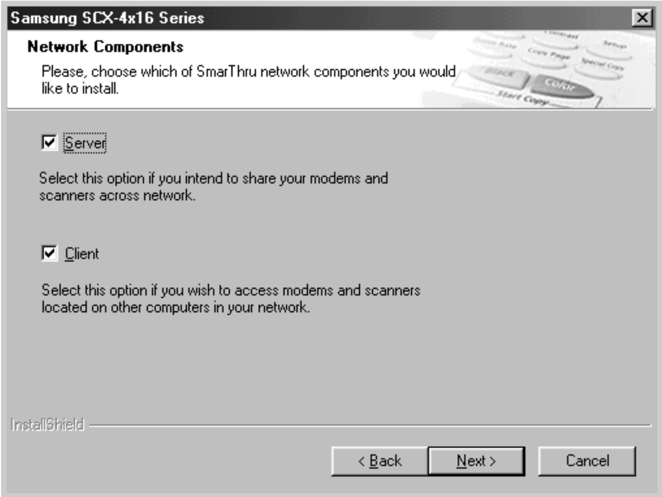
- **SmarThru Software:** afbeeldingen scannen/bewerken en met electronische documenten werken.
- **OCR Software:** AnyPage Lite software voor OCR (tekstherkenning).
- **MFP Driver:** printer/scanner stuurprogrammma.

8 Als u voor **SmarThru networking** kiest, kunt u de modems en scanners delen die zijn aangesloten op de computers in uw netwerk.

Als u voor **Stand-alone configuration** kiest, beschikt u niet over netwerkdiensten als Remote Fax of Remote Scan (faxen of scannen vanuit andere netwerkcomputer).

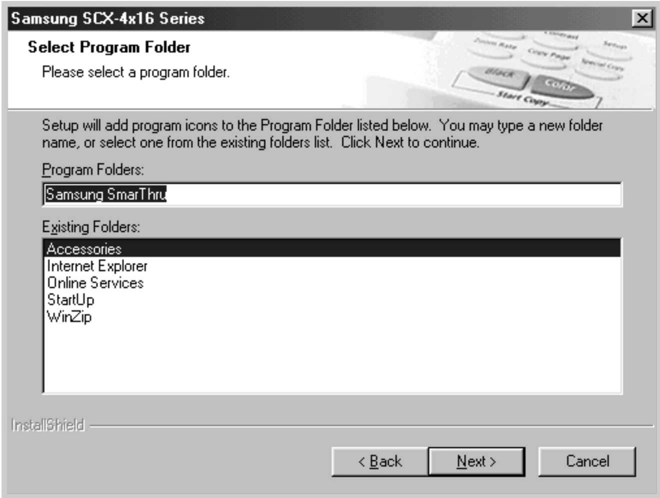


Als u voor **SmarThru networking** gekozen hebt, kunt u deze naar keuze installeren als Server, Client of beide.



Met de **Server** optie kunt u een op deze computer aangesloten fax/modem en/of scanner delen via een LAN netwerk. Via gebruikersbeheer kunt u deze diensten beheren. Met de **Client** optie kunt u gebruik maken van de fax/modem en/of scanner diensten die worden aangeboden door een andere computer binnen uw netwerk waarop de SmarThru Server optie is geïnstalleerd. Op de server moet hiervoor een client account worden aangemaakt. Zie de SmarThru gebruiksaanwijzing voor meer informatie over Remote Fax/ Scan diensten.

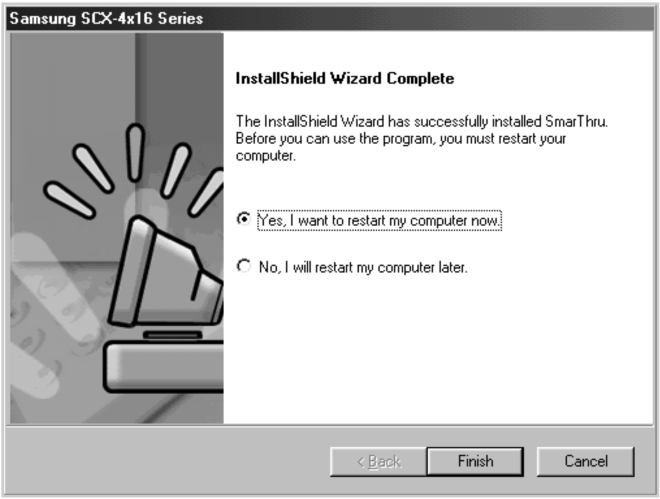
9 Klik op **Volgende** (Next).



10 Als u zichzelf wilt registreren als gebruiker van een Samsung printer klikt u op **Volgende** (Next). De Samsung web-site wordt geopend.

Als u niet wilt registreren, haalt u het vinkje weg voordat u op **Volgende** (Next) klikt.

11 Wanneer de installatie is afgelopen, klikt u op **Voltooien** (Finish).



Als uw computer zichzelf niet automatisch afsluit en opnieuw opstart, moet u dit handmatig doen. De wijzigingen worden pas van kracht nadat de computer opnieuw is opgestart.

NB: Tijdens de installatie kan in Windows 2000 en XP het venster **Kan digitale handtekening niet vinden** (Digital Signature Not Found) verschijnen. Klik op **OK** in Windows 2000 of **Toch doorgaan** (Continue Anyway) in Windows XP.

USB stuurprogramma installeren onder Windows 98/Me

1. Sluit het apparaat met een USB kabel aan op uw computer en zet beide apparaten aan. Zie voor meer informatie in hoofdstuk 1.17.

2. Het venster **Wizard Nieuwe hardware** wordt getoond. Klik op **Volgende**.

3. Plaats de cd-rom in het cd-rom-station van uw computer en kruis **Zoeken naar het beste stuurprogramma voor dit apparaat** aan. Klik op **Volgende**.

4. Kruis **cd-rom-station** aan en klik op **Bladeren.** Selecteer **x:\USB** (gebruik in plaats van **x** de letter van uw cd-rom-station). Klik op **Volgende**.



5. Klik op **Volgende**. Het USB stuurprogramma wordt nu geïnstalleerd

6. Na afloop van de installatie klikt u op **Voltooien**.

7. Als een venster wordt getoond waarin u een taal kunt selecteren, kiest u de door u gewenste taal.

NB: Als de printersoftware al geïnstalleerd is, verschijnt dit venster niet.

8 Volg de getoonde instructies op om de installatie van de printersoftware af te ronden. Voor meer informatie zie in hoofdstuk 2.5.

NB:

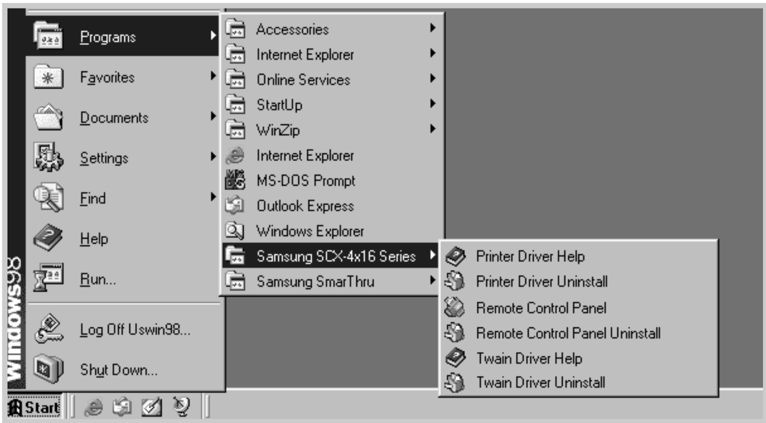
- Als u de printer via een parallelle kabel op uw computer wilt aansluiten, verwijdert u de USB kabel en sluit u de parallelle kabel aan. Vervolgens installeert u het MFP stuurprogramma van de printer opnieuw.
- Als het apparaat niet goed werkt, installeer dan het MFP stuurprogramma opnieuw.

Samsung software de-installeren

U moet de software verwijderen (de-installeren) voordat u een nieuwe versie installeert of als de installatie niet is gelukt. U kunt alle software inclusief SmarThru en het MFP stuurprogramma verwijderen met behulp van de cd-rom of een bepaalde component de-installeren met het programma unInstallShield.

MFP stuurprogramma de-installeren

1 Open het **Start** menu, selecteer **Programma's** en vervolgens **Samsung SCX-4x16 Series**.



2 U kunt afzonderlijke componenten van het MFP stuurprogramma de-installeren:

Als u het printerstuurprogramma wilt verwijderen, kiest u voor **Printer Driver Uninstall**.

Als u het Twain stuurprogramma wilt de-installeren, kiest u voor **Twain Driver Uninstall**.

Als u een SCX-4216F hebt en het Remote Control Panel wilt de-installeren, kiest u voor **Remote Control Panel Uninstall**.

3 Als de computer u vraagt om uw keuze te bevestigen (confirm), klikt u op **Yes** (ja) of op **OK**.

   Het door u gekozen stuurprogramma wordt van uw computer verwijderd.

4 Na afloop van de de-installatie klikt u op **Finish** (Voltooien) of op **OK**.

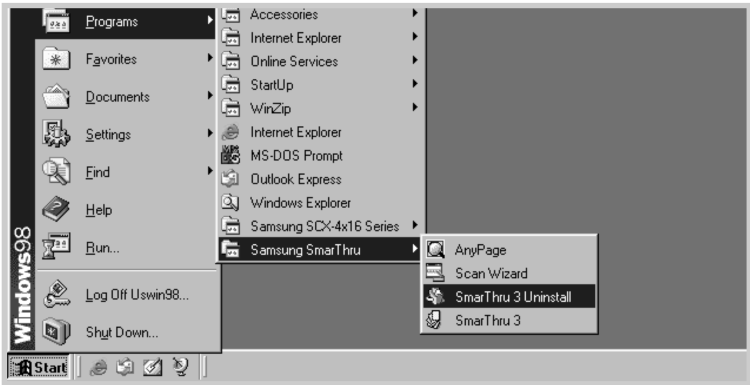
2

Samsung Smarthru de-installeren

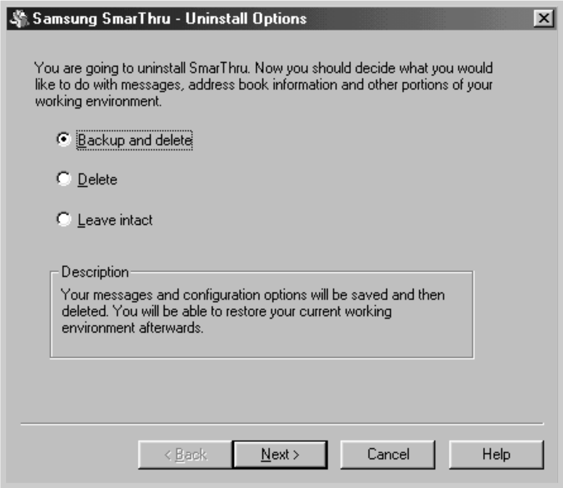
NB: Voordat u de de-installatie start, moet u zorgen dat al uw gebruikersprogramma's op de computer zijn afgesloten. Na afloop van de de-installatie is het noodzakelijk om de computer opnieuw op te starten.

1 Open het **Start** menu en ga naar **Programma's**.

2 Selecteer **Samsung SmarThru** en vervolgens **SmarThru 3 Uninstall**.



3 Als de computer u vraagt om uw keuze te bevestigen (confirm), klikt u op **Yes** (ja). Het venster Uninstall Options verschijnt.



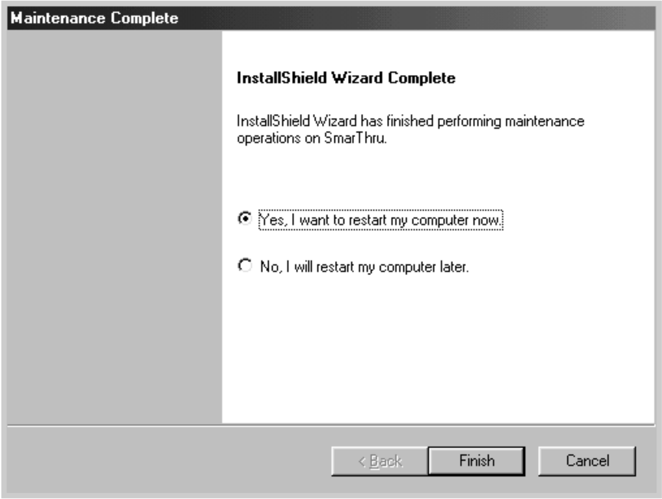
U kunt kiezen uit de volgende de-installatie opties:

- **Backup and delete:** Maakt op een veilige plaats een reservekopie van al uw gegevens en instellingen. Vervolgens wordt het SmarThru systeem verwijderd, inclusief alle gegevens.
- **Delete:** Verwijdert al uw SmarThru gegevens en instellingen. Er wordt **geen** reservekopie gemaakt. Wees dus voorzichtig met deze optie en kies hier alleen voor als u uw gegevens definitief wilt verwijderen.
- **Leave intact:** De-installeert de SmarThru software maar laat uw gegevens en instellingen ongewijzigd. Dit kan bijvoorbeeld nuttig zijn als u een Stand Alone configuratie wilt installeren in plaats van een bestaande SmarThru Networking configuratie. In dat geval de-installeert u Samsung SmarThru met de **Leave intact** optie en installeert u vervolgens de SmarThru Stand Alone configuratie.

4 Nadat u de de-installatie optie gekozen hebt, klikt u op **Next** (Volgende).

5 Na afloop van de de-installatie raadt het programma u aan om uw computer opnieuw op te starten. Klik op **OK**.

6 Klik op **Voltooien** (Finish).



Als uw computer zichzelf niet automatisch afsluit en opnieuw opstart, moet u dit handmatig doen. De wijzigingen worden pas van kracht nadat de computer opnieuw is opgestart.

De-installatie met behulp van de cd-rom

U kunt het MFP stuurprogramma, het Remote Control Panel en de SmarThru software ook verwijderen met de cd-rom waarmee u deze programma’s hebt geïnstalleerd.

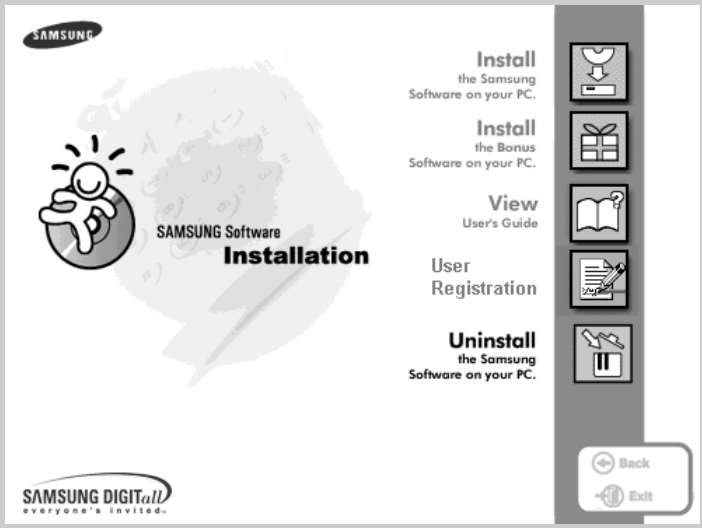
1 Doe de meegeleverde cd-rom in het cd-rom-station van uw computer.

De cd-rom start automatisch en een installatievenster wordt getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u linksonder in de Windows taakbalk op **Start** en selecteert dan **Uitvoeren**. Toets in: **X:\Autorun.exe** waarbij u in plaats van **X** de letter van uw cd-rom-station gebruikt. Klik vervolgens op **OK**.

2 Als het programma u vraagt om een taal te kiezen, geeft u de door u gewenste taal aan.

3 Klik op **Uninstall the Samsung Software on your PC**.



4 Volg de aanwijzingen op het scherm om de de-installatie uit te voeren.

5 Als uw computer zichzelf niet automatisch afsluit en opnieuw opstart, moet u dit handmatig doen. De wijzigingen worden pas van kracht nadat de computer opnieuw is opgestart.

3 Papier

In dit hoofdstuk vindt u basisinformatie over het kiezen van de afdrukmaterialen voor dit apparaat en leest u hoe u het magazijn op de juiste wijze vult.

Dit hoofdstuk bevat de volgende onderwerpen:

- **Afdrukmateriaal kiezen**
- **Uitvoer kiezen**
- **Papier laden**
- **Afdrukken via de handinvoer**

Afdrukmateriaal kiezen

Gebruik uitsluitend afdrukmaterialen die voldoen aan de richtlijnen voor dit apparaat. Als u niet aanbevolen afdrukmaterialen gebruikt, kan het papier vastlopen of krijgt u problemen met de afdrukkwaliteit.

Papierformaat, papierinvoer en capaciteit

Afmetingen (mm)	Invoer/capaciteit*	
	Papier magazijn	Handinvoer
Blanco papier		
Letter, kwarto (215,9 x 279)	JA/250	JA/1
A4 (210 x 297)	JA/250	JA/1
Folio (215,9 x 330,2)	JA/250	JA/1
Legal (215,9 x 355,6)	JA/250	JA/1
Executive (184,2 x 266,7)	JA/250	JA/1
A5 (148 x 210)	JA/250	JA/1
A6 (105 x 148)	JA/250	JA/1
Enveloppen No.9 (98,4 x 225,4) No.10 (104,8 x 241,3) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) C6 (114 x 162) B5 (176 x 250) No.7 3/4 (98,4 x 190,5)	NEE/0 NEE/0 NEE/0 NEE/0 NEE/0 NEE/0	JA/1 JA/1 JA/1 JA/1 JA/1
Etiketten** Letter, kwarto (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	NEE/0 NEE/0	JA/1 JA/1
Transparanten** Letter, kwarto (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	NEE/0 NEE/0	JA/1 JA/1
Kaarten** A6 kaart (105 x 148) Briefkaart (101,6 x 152,4) Hagaki (100 x 148)	NEE/0 NEE/0 NEE/0	JA/1 JA/1 JA/1

**. Afhankelijk van de dikte kan de maximumcapaciteit lager liggen.*
***. Als het papier regelmatig vastloopt, probeer het dan vel voor vel via de handinvoer.*

Richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmateriaal

Houd bij het kiezen en laden van papier, enveloppen of afwijkende materialen de volgende richtlijnen in gedachten:

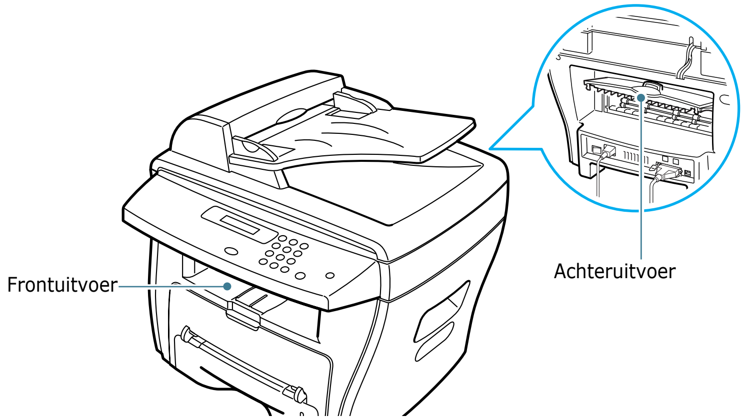
- Afdrukken op vochtig, gekruld, gekreukt of gescheurd papier kan resulteren in vastlopen van het papier en een lage afdrukkwaliteit.
- Gebruik alleen kopieerpapier van hoge kwaliteit. Vermijd papier met reliëf, perforaties of een te ruw of te glad oppervlak. Het papier kan dan vastlopen.
- Bewaar papier in de originele verpakking tot u het gaat gebruiken. Zet het op pallets of planken, niet op de vloer. Zet geen zware voorwerpen op het papier, of het zich nu in de verpakking bevindt of niet. Houd papier uit de buurt van vocht en andere omstandigheden waaronder het kan kreuken of krullen.
- Gebruik vochtafstotend materiaal, bijvoorbeeld een plastic zak of tas, om te voorkomen dat uw papier verontreinigd wordt door stof of vocht in de tijd dat u het niet gebruikt.
- Gebruik altijd papier of ander materiaal dat voldoet aan de specificaties uit “Papier specificaties” op pagina A.6.
- Gebruik alleen goed gevormde enveloppen met scherpe vouwen.
  - Gebruik GEEN enveloppen met sluitingen, splitpennen etc.
  - Gebruik GEEN enveloppen met vensters of andere kunststoffen, of gevoerde of zelfklevende enveloppen.
  - Gebruik GEEN enveloppen die beschadigd of van inferieure kwaliteit zijn.
- Doe speciaal papier bij voorkeur vel voor vel in het apparaat.
- Gebruik alleen materiaal dat specifiek wordt aanbevolen voor gebruik in laserprinters.
- Om te voorkomen dat bijzondere materialen zoals transparanten en etiketten aan elkaar kleven, moet u deze een voor een uit de uitvoer halen zodra de printer ze heeft uitgevoerd.
- Leg transparanten op een vlakke ondergrond nadat u ze uit het apparaat hebt gehaald.
- Laat transparanten niet lang in het papiermagazijn liggen. Als er stof of andere verontreinigingen op komen, kunnen de afdrukken vlekkerig worden.
- Let op dat u geen vingerafdrukken maakt op transparanten en gecoat papier. Dit veroorzaakt vlekken tijdens het afdrukken.
- Bescherm transparanten na het afdrukken tegen langdurige blootstelling aan zonlicht om vervagen te voorkomen.
- Bewaar ongebruikte materialen bij een temperatuur tussen 15 en 30oC. De relatieve luchtvochtigheid moet tussen 10 en 70% liggen.

- Let op dat het zelfklevende materiaal van uw etiketten bestand is tegen de fixeertemperatuur van 200 oC gedurende 0,1 seconde.
- Let op dat er geen zelfklevend materiaal bloot ligt tussen de etiketten. Hierdoor kunnen de etiketten tijdens het afdrukken losraken en loopt het vel etiketten vast. Ook kunnen hierdoor onderdelen van het apparaat beschadigd worden.
- Doe een vel etiketten niet voor de tweede keer in het apparaat. De zelfklevende achterzijde van de etiketten is daar niet op berekend.
- Gebruik geen etiketten die loslaten van het vel of die gekreukt zijn of luchtblazen of andere schade vertonen.

NB: Gebruik geen **carbonloos papier** of **overtrekpapier**. Dit kan een chemische reactie veroorzaken en uw printer beschadigen.

Uitvoer kiezen

Het apparaat heeft twee uitvoermogelijkheden: de achteruitvoer (voorkant omhoog) en de frontuitvoer (voorkant omlaag).



Wanneer u de frontuitvoer wilt gebruiken, moet u ervoor zorgen dat de achteruitvoer gesloten is. Om de achteruitvoer te gebruiken, moet u deze eerst openen.

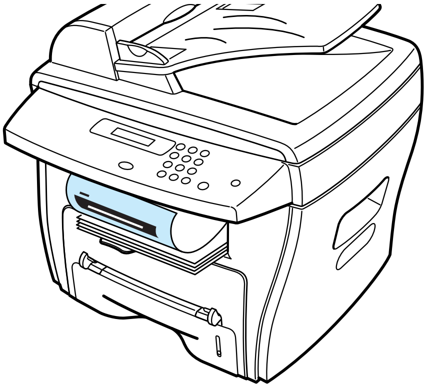
NB:

- Als er bij gebruik van de frontuitvoer problemen zijn met het papier, bijvoorbeeld omkrullen, helpt het misschien wanneer u de achteruitvoer gebruikt.
- Om vastlopen van het papier te voorkomen, moet u de achteruitvoer niet openen terwijl de printer bezig is met afdrukken.

Afdrukken via de frontuitvoer

(Voorkant omlaag)

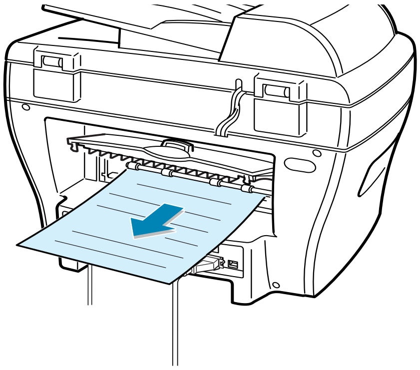
De frontuitvoer verzamelt het papier met de voorkant omlaag en in de juiste volgorde. U kunt de frontuitvoer voor de meeste afdruktaken gebruiken.



Afdrukken via de achteruitvoer

(Voorkant omhoog)

Als de achteruitvoer is geopend, worden de afgedrukte vellen altijd via deze uitvoer uitgevoerd, met de voorkant omhoog.

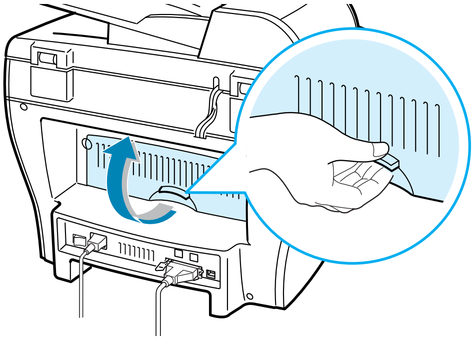


Bij afdrukken op materiaal uit de handinvoer en uitvoer via de achteruitvoer beschikt u over een **vlakke papierbaan**. Openen van de achteruitvoer kan de uitvoerkwaliteit in de volgende situaties verbeteren:

- enveloppen
- etiketten
- papier met een klein formaat
- kaarten
- transparanten

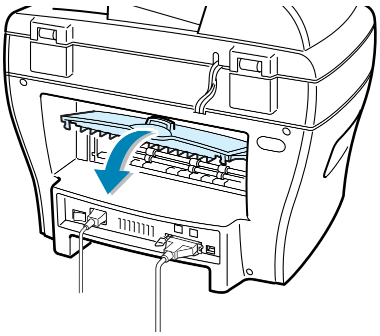
Zo opent u de achteruitvoer:

1 Open de achterklep door hem omhoog te trekken.



LET OP: De fixeereenheid achter in het apparaat is heet wanneer het aan staat. Kijk uit dat u zich niet brandt wanneer de achteruitvoer over staat.

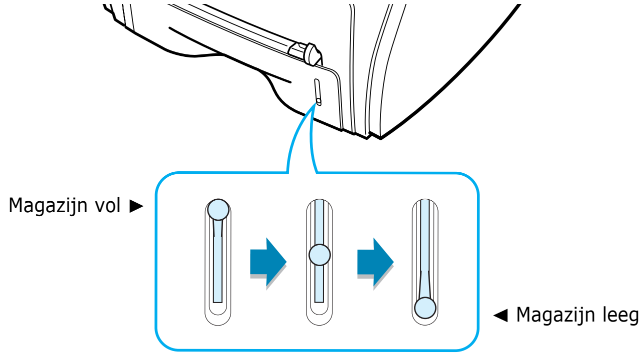
2 Als u niet wilt dat de uitgevoerde afdrukken op een stapel achter de achteruitvoer komen, sluit dan de achteruitvoer. De afdrukken worden dan in de juiste volgorde opgestapeld in de frontuitvoer.



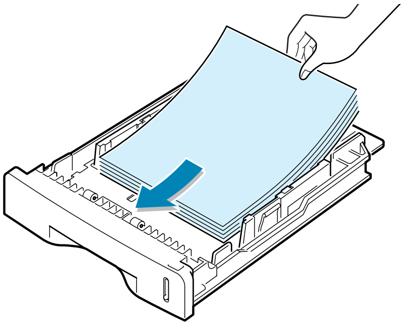
Papier laden

Het magazijn heeft ruimte voor maximaal 250 vel blanco papier (75 g/m^2). Kopieën en faxen kunt u alleen afdrukken op de papierformaten A4, Kwarto/Letter en Legal. Voor het afdrukken van gegevens uit de computer kunt u een groot aantal papierformaten gebruiken; zie pagina 3.2.

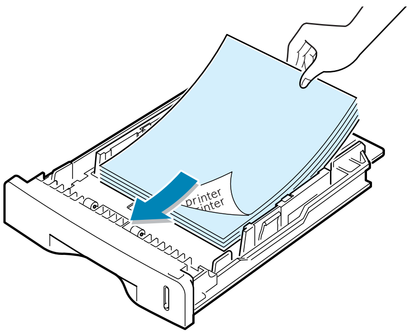
De papierindicatie aan de voorkant van het magazijn geeft aan hoeveel papier het magazijn nog bevat. Wanneer het magazijn leeg is, staat de indicatie lager.



Om papier te laden, trekt u het papiermagazijn open en doet u het papier met de te bedrukken kant omlaag in het magazijn.



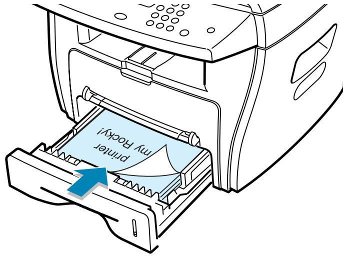
Voorbedrukt (brief) papier doet u met de bedrukte kant omlaag in het apparaat. De bovenrand van het vel moet aan de voorkant van het magazijn komen.



Zie voor meer informatie over het laden van afdrukpapier "Papier laden" op pagina 1.12.

NB:

- Als het invoeren van afdrukpapier problemen geeft, doe het papier dan in de handinvoer.
- U kunt maximaal 150 vel papier invoeren waarop al eerder is afgedrukt. Laad het papier met de bedrukte kant omhoog en de niet gekrulde kant naar de printer gericht. Bij invoerproblemen draait u het papier 180 graden. NB: de afdrukkwaliteit is hierbij niet gegarandeerd.



Afdrukken via de handinvoer

Via de handinvoer kunt u afdrukken op transparanten, etiketten, enveloppen of kaarten. U kunt de handinvoer ook gebruiken voor afdrukken tussendoor op papier dat op dat moment niet in het magazijn zit.

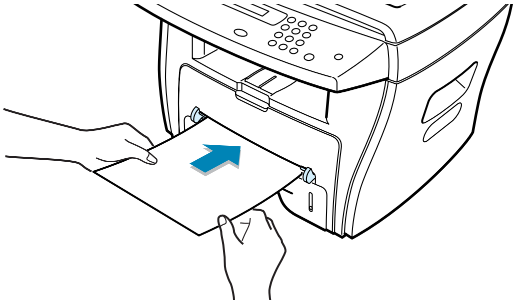
U kunt met deze printer ook op briefkaarten, indexkaarten en ander afdrukmateriaal met een afwijkend formaat afdrukken. De minimumafmetingen zijn 76 x 127 mm en het maximumformaat 216 x 356 mm.

Geschikte afdrukmaterialen: blanco papier met een formaat tussen 100 x 148 mm en 216 x 356 mm en een gewicht tussen 60 en 120 g/m^2.

NB:

- Doe alleen materiaal in het apparaat dat voldoet aan de specificaties op pagina A.6. Zo voorkomt u vastlopen van het papier en problemen met de afdrukkwaliteit.
- Maak omgekrulde kaarten, enveloppen en etiketten eerst vlak voor u ze in de handinvoer doet.
- Als u afdrukmateriaal heeft geladen met een afmeting van 76 x 127 mm, opent u de achteruitvoer.

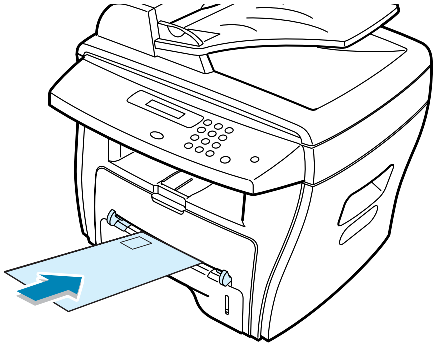
1 Doe een vel afdrukmateriaal met de te bedrukken kant omhoog in het midden in de handinvoer.



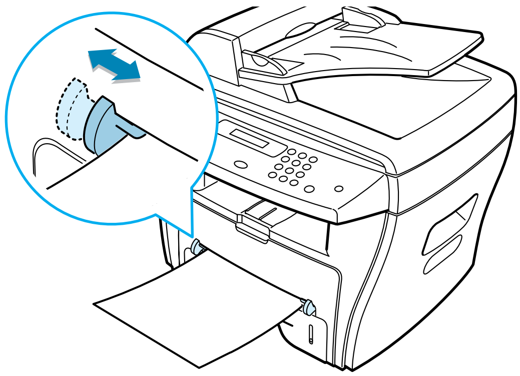
Houd transparanten bij de rand vast en raak de te bedrukken kant niet aan. Vingerafdrukken geven problemen met de afdrukkwaliteit.

VOORZICHTIG: Maak altijd de achteruitvoer open wanneer u op transparanten afdrukt. Hiermee voorkomt u dat de transparanten bij het uitvoeren scheuren.

Een envelop voert u in met de klep omlaag en de plaats voor de postzegel linksboven.

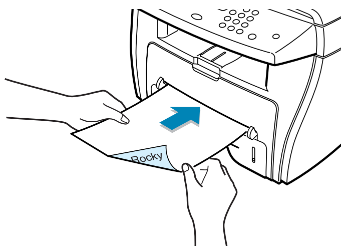


2 Stel de papiergeleider in op de breedte van het afdrukmateriaal.

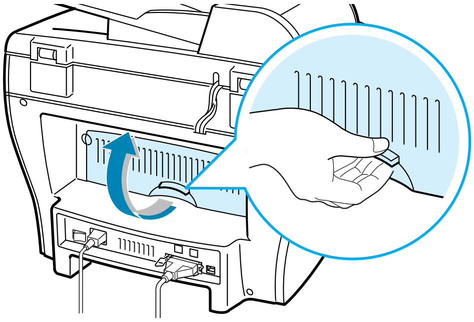


Het apparaat neemt het materiaal aan en begint met afdrukken.

NB: Als u papier in de handinvoer doet waarop al eerder iets is geprint, moet de eerder bedrukte kant omlaag liggen en de rand die naar de printer wijst mag niet gekruld zijn. Bij invoerproblemen draait u het papier 180 graden.



3 Open de achterklep om gebruik te maken van de achteruitvoer.



4 Na het afdrukken sluit u de achteruitvoer.

Papiertype en papierformaat instellen voor de handinvoer

Nadat u papier in de handinvoer hebt gedaan, moet u het juiste papiertype en papierformaat instellen via het bedieningspaneel. Deze instellingen hebben betrekking op kopiëren. Als u afdrukt vanuit een computer, moet u formaat en type papier aangeven in uw programma.

Zo stelt u het papierformaat voor de handinvoer in:

1 Druk op **Menu.**

Op de bovenste regel van het display verschijnt de tekst "Paper Setting" en op de onderste regel ziet u het eerste menu-onderdeel, "Paper Type".

2 Druk op **Enter** om het menu-onderdeel te openen.

3 Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) naar het papiertype dat u gebruikt en druk op **Enter** om dit vast te leggen.

4 Druk op de toets ► om naar het menu "Paper Size" te gaan en druk op **Enter** om dit menu te openen.

5 Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) op de onderste regel naar "Bypass Paper". Druk op **Enter** om het menu-onderdeel te openen.

6 Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) naar het papierformaat dat u gebruikt en druk op **Enter** om dit vast te leggen.

7 Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/Clear**.

4 Kopiëren

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u documenten kunt kopiëren.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Papier laden om te kopiëren**
- **Kopiëren via de glasplaat**
- **Kopiëren via de ADF (automatische documentinvoer) (SCX-4116/4216F)**
- **Kopieerinstellingen veranderen**
- **Bijzondere kopieerfuncties (Special)**
- **Standaard kopieerinstellingen wijzigen (Copy Setup)**
- **Instellen Time-out**

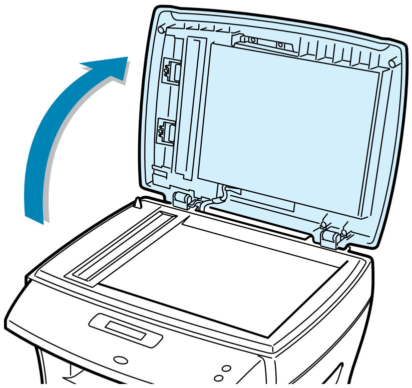
Papier laden om te kopiëren

U kunt een document kopiëren op papier van het formaat A4, Letter/Kwarto of Legal.

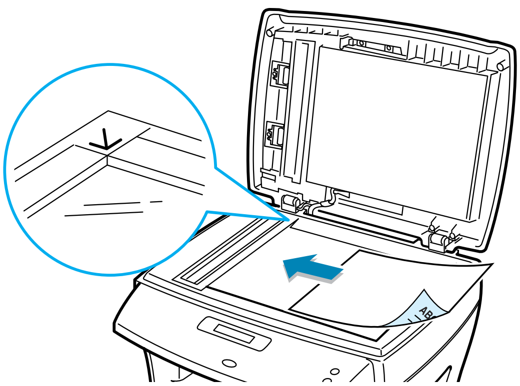
Voor het vullen van het papiermagazijn gelden altijd dezelfde instructies. Het maakt daarbij niet uit of u wilt printen, faxen of kopiëren. Zie voor meer informatie pagina 1.12 voor het vullen van het papiermagazijn of pagina 3.8 voor het invoeren van afdrukmateriaal via de handinvoer.

Kopiëren via de glasplaat

1 Open de documentklep door hem omhoog te doen.



2 Plaats het document met de **voorkant omlaag** op de glasplaat, met de linker bovenhoek bij de markering links bovenaan de glasplaat.



NB: Let er bij model SCX-4116/4216F op dat er geen andere documenten in de ADF zitten (Automatic Document Feeder, automatische documentinvoer). Documenten in de ADF hebben voorrang op documenten op de glasplaat.

3 Sluit de documentklep.

NB:
- Als u tijdens het kopiëren de klep openlaat, kan de kwaliteit van de kopie achteruitgaan en wordt er ook meer toner gebruikt.
- Als u bladzijden uit een boek of tijdschrift kopieert, moet u de klep geheel openen voordat u het origineel plaatst en de klep weer sluit. De scharnieren kunnen niet verder dan een bepaalde stand. Als een boek of tijdschrift dikker dan 30 mm is, laat u de klep gewoon open en kunt u direct beginnen met kopiëren.

4 Pas desgewenst met de toetsen op het bedieningspaneel de kopieerinstellingen aan, zoals het aantal exemplaren, kopieformaat, contrast en type afbeelding. Zie “Kopieerinstellingen veranderen” op pagina 4.6.

Als u de instellingen wilt wissen, druk dan op de **Stop/ Clear** toets.

5 U kunt nu zo nodig bijzondere kopieerfuncties kiezen, zoals Auto Fit (automatisch passend maken), Clone (klonen) en 2-side (dubbelzijdig kopiëren).

6 Druk op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** om met kopiëren te beginnen.
Het display geeft aan dat de kopie wordt gemaakt.

NB:
- Als u een kopieeropdracht direct wilt annuleren, kunt u altijd op **Stop/Clear** drukken
- Als er stof op de glasplaat zit, krijgt u zwarte puntjes op de kopie. Houd de glasplaat schoon.
- Voor de beste scankwaliteit, kunt u het beste via de glasplaat scannen, met name bij gekleurde afbeeldingen of afbeeldingen met grijstinten.

Kopiëren via de ADF (automatische documentinvoer) *(SCX-4116/4216F)*

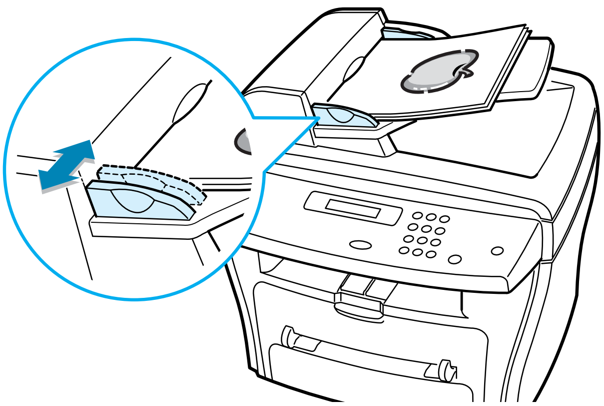
In de ADF (automatische documentinvoer, Automatic Document Feeder) kunt u tot 30 documenten tegelijk laden (75 g/m^2).

Bij gebruik van de ADF:

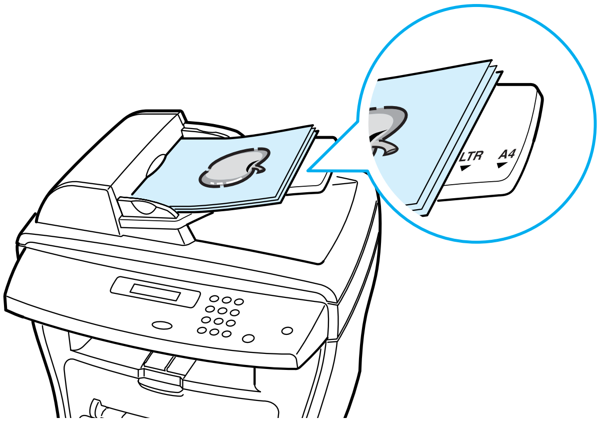
- Laad geen documenten die kleiner zijn dan 142 x 148 mm of groter dan 216 x 356 mm.
- Probeer geen documenten te laden met de volgende problemen:
  - carbonpapier of normaal papier met een carbonlaag
  - gecoat papier
  - te dun (overtrek)papier of te dik papier
  - gekreukt papier of papier met vouwen
  - gekruld papier
  - papier met scheuren
- Verwijder nietjes en paperclips voordat u de documenten laadt.
- Wacht tot lijm, inkt of correctievloeistof op het papier droog is voordat u de documenten laadt.
- Laad documenten met wisselend gewicht of formaat niet door elkaar.

Als u kopieën van boekjes, folders, transparanten of andere afwijkende originelen wilt maken, moet u het origineel op de glasplaat leggen; zie pagina 4.2.

1 Laad maximaal 30 documenten tegelijk **met de voorkant omhoog** in de ADF en stel de documentgeleiders in op de afmetingen van het document.



2 Zorg ervoor dat het papierformaat van invoermagazijn overeenkomt met de onderkant van de stapel documenten.



3 Pas desgewenst met de toetsen op het bedieningspaneel de kopieerinstellingen aan, zoals het aantal exemplaren, kopieformaat, contrast en type afbeelding. Zie "Kopieerinstellingen veranderen" op pagina 4.6.

Als u de instellingen wilt wissen, druk dan op de **Stop/ Clear** toets.

4 U kunt nu zo nodig bijzondere kopieerfuncties kiezen, zoals Auto Fit (automatisch passend maken), Clone (klonen) en 2-side (dubbelzijdig kopiëren).

5 Druk op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** om met kopiëren te beginnen.
Het display geeft aan dat de kopie wordt gemaakt.

NB: Als er stof op het glas van de ADF zit, krijgt u zwarte strepen op uw kopie. Houd het glas schoon.

Kopieerinstellingen veranderen

Met behulp van de toetsen van het bedieningspaneel kunt u alle belangrijke kopieerinstellingen aanpassen: contrast, type afbeelding (image), kopieformaat (copy size) en aantal kopieën (no. of copy). Voordat u uw kopieeropdracht start door op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** te drukken, kunt u deze instellingen desgewenst als volgt wijzigen:

NB: Als u op **Stop/Clear** drukt terwijl u de kopieerinstellingen aan het veranderen bent, vervallen alle instellingen die u voor deze opdracht hebt gekozen en gaat het apparaat terug naar de standaardinstellingen. Ook wanneer u klaar bent met kopiëren, keert het apparaat terug naar de standaardinstellingen.

Contrast

Als uw originele document vaag is of juist donkere afbeeldingen bevat, kunt u het contrast aanpassen om de kopie beter leesbaar te maken.

Als u het contrast wilt veranderen, drukt u op **Contrast**.

Steeds wanneer u deze toets indrukt, geeft het LED lampje de volgende instelling aan.

U kunt kiezen uit de volgende contrastinstellingen:

- **Lighten** (lichter maken): voor donkere originelen.
- **Normal** (normaal): voor normale, getypte of geprinte originelen.
- **Darken** (donkerder maken): voor lichte originelen, bijvoorbeeld met potlood geschreven tekst.

Type afbeelding (Image)

Met de Image instelling kunt u de kwaliteit van de kopie verbeteren door het documenttype voor de huidige kopieeropdracht aan te geven.

Als u het type afbeelding wilt veranderen, drukt u op **Image**.

Steeds wanneer u deze toets indrukt, geeft het LED lampje de volgende instelling aan.

U kunt kiezen uit de volgende types:

- **Text** (tekst): voor documenten die vooral tekst bevatten.
- **Mixed** (gemengd): voor documenten die zowel tekst als afbeeldingen bevatten.
- **Photo** (foto): voor foto's.

NB: Wanneer u een document met een gekleurde achtergrond kopieert, zoals een krant of catalogus, is deze achtergrond soms ook zichtbaar op de kopie. wijzig de instelling **Contrast** in **Lighten** en/of de instelling **Image** in **Text** als u de achtergrond wilt verminderen.

Verkleinen/vergroten tijdens kopiëren (Reduce/Enlarge)

Met de **Reduce/Enlarge** toets kunt u de afmetingen van de kopie verkleinen/vergroten: tussen 25% en 400% bij kopiëren via de glasplaat en tussen 25% en 100% via de ADF. Dit betekent dat de beschikbare zoom factoren afhangen van de invoermethode van het origineel.

Zo kiest u een van de vaste zoom instellingen:

1. Druk op **Reduce/Enlarge**.

   Op de onderste regel van het display verschijnt de standaardinstelling.

2. Ga met de **Reduce/Enlarge** toets of een pijltjestoets (◄ of ►) naar de gewenste zoom instelling.

3. Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

Zo stelt u de exacte vergroting/verkleining in:

1. Druk op **Reduce/Enlarge.**

2. Ga met de **Reduce/Enlarge** toets of een pijltjestoets (◄ of ►) op de onderste regel van het display naar "Custom:25-100%" of "Custom:25-400%" (SCX-4116/4216F). Druk op **Enter**.

3. Druk op de pijltjestoets (◄ of ►) totdat de gewenste kopiegrootte in het display wordt getoond.

   Door de toets ingedrukt te houden, kunt u snel naar het gewenste nummer bladeren.

   Bij de SCX-4216F kunt u de waarde via de cijfertoetsen ingeven.

4. Druk op **Enter** om uw keuze op te slaan.

NB: Bij verkleinen is het mogelijk dat onderaan de kopie zwarte lijnen zichtbaar zijn.

Aantal kopieën (No. of Copy)

Met de toets **No. of Copy** kunt u een aantal kopieën tussen 1 en 99 aangeven.

1 Druk op **No. of Copy**.

2 Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) totdat het gewenste nummer in het display wordt getoond.

   Door de toets ingedrukt te houden, kunt u snel naar het gewenste nummer bladeren.

   Bij de SCX-4216F kunt u de waarde via de cijfertoetsen ingeven.

3 Druk op **Enter** om het aantal vast te leggen.

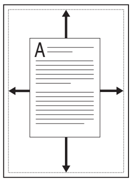
Bijzondere kopieerfuncties (Special)

U kunt met de **Special** toets op het bedieningspaneel de volgende kopieerfuncties kiezen:

- **Auto Fit:** Verkleint/vergroot automatisch zodat de kopie op het papier in het magazijn past. Zie hieronder.
- **Clone:** Drukt het origineel meer dan eens af op ieder vel van de kopie. Het aantal afbeeldingen per vel hangt af van de grootte van het origineel. Zie pagina 4.9.
- **Collation:** Sorteert de kopieën. Als u bijvoorbeeld 2 kopieën maakt van een origineel dat uit 3 pagina's bestaat, komt eerst de volledige eerste kopie van 3 pagina's uit het apparaat, waarna de tweede kopie wordt afgedrukt. Zie pagina 4.10.
- **2-Side:** Drukt dubbelzijdige originelen af op een enkel vel papier. Zie pagina 4.11.
- **2/4-Up:** Drukt per vel 2 of 4 verkleinde originelen af. Zie pagina 4.12.
- **Poster:** Vergroot de afbeelding en drukt deze af op 9 vellen (3x3). U kunt deze vellen aan elkaar plakken om er een poster van te maken. Zie pagina 4.12.

NB: Sommige functies zijn niet altijd beschikbaar, afhankelijk van de invoermethode - via de glasplaat of via de ADF automatische documentinvoer (SCX-4116/4216F).

Kopie automatisch passend maken (Auto Fit)



Deze bijzondere functie kan alleen worden gebruikt wanneer u het document via de glasplaat kopieert. Bij model SCX-4116/4216F werkt deze functie niet als de ADF een document bevat.

1 Leg het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.

2 Druk op **Special**.

3 Druk een paar keer op **Special** of een pijltjestoets (◄ of ►) tot op de onderste regel de tekst “Auto Fit” verschijnt.

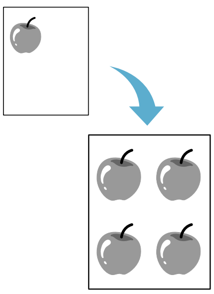
4 Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

5 Wijzig zo nodig met de toetsen van het bedieningspaneel de kopieerinstellingen, zoals het aantal kopieën, contrast en type afbeelding. Zie “Kopieerinstellingen veranderen” op pagina 4.6.

NB: U kunt het kopieformaat niet veranderen met de **Reduce/ Enlarge** toets wanneer de Auto Fit kopieerfunctie aan staat.

6 Druk op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** om te beginnen met kopiëren.

Klonen (Clone)



Deze bijzondere functie kan alleen worden gebruikt wanneer u het document via de glasplaat kopieert. Bij model SCX-4116/ 4216F werkt deze functie niet als de ADF een document bevat.

1 Leg het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.

2 Druk op **Special**.

3 Druk een paar keer op **Special** of een pijltjestoets (◄ of ►) tot op de onderste regel de tekst “Clone” verschijnt.

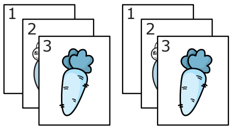
4 Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

5 Wijzig zo nodig met de toetsen van het bedieningspaneel de kopieerinstellingen, zoals het aantal kopieën, contrast en type afbeelding. Zie "Kopieerinstellingen veranderen" op pagina 4.6.

NB: U kunt het kopieformaat niet veranderen met de **Reduce/ Enlarge** toets wanneer de Clone kopieerfunctie aan staat.

6 Druk op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** om te beginnen met kopiëren.

Set kopiëren (Collation)



De Collation functie is alleen beschikbaar wanneer u documenten invoert via de ADF.

1 Doe de te kopiëren documenten in de ADF.

2 Druk op **Special**.

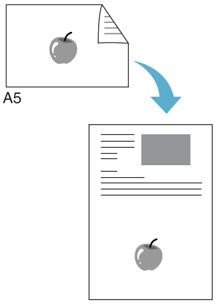
3 Druk een paar keer op **Special** of een pijltjestoets (◄ of ►) tot op de onderste regel de tekst "Copy Collate" verschijnt.

4 Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

5 Wijzig zo nodig met de toetsen van het bedieningspaneel de kopieerinstellingen, zoals het aantal kopieën, contrast en type afbeelding. Zie "Kopieerinstellingen veranderen" op pagina 4.6.

6 Druk op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** om te beginnen met kopiëren.

Dubbelzijdig kopiëren (2-side)



U kunt een dubbelzijdig origineel kopiëren op een enkel vel A4, Letter/Kwarto of Legal papier.

Wanneer u deze functie gebruikt, drukt het apparaat (zonder vergroten of verkleinen) de ene kant van het origineel af op de bovenste helft van het papier en de andere kant op de onderste helft. Deze functie is handig wanneer u kleine documenten kopieert.

Als het originele document groter is dan het af te drukken gebied, worden sommige gedeelten niet afgedrukt.

Deze bijzondere functie kan alleen worden gebruikt wanneer u het document via de glasplaat kopieert. Bij model SCX-4116/4216F werkt deze functie niet als de ADF een document bevat.

1. Leg het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.
2. Druk op **Special**.
3. Druk een paar keer op **Special** of een pijltjestoets (◄ of ►) tot op de onderste regel de tekst "2-Side" verschijnt.
4. Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.
5. Wijzig zo nodig met de toetsen van het bedieningspaneel de kopieerinstellingen, zoals het aantal kopieën, contrast en type afbeelding. Zie "Kopieerinstellingen veranderen" op pagina 4.6.
6. Druk op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** om te beginnen met kopiëren.

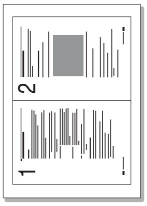
   Het apparaat scant eerst de voorkant van het origineel.
7. Wanneer de tekst "Set Backside" op de onderste regel van het display verschijnt, open dan de documentklep en draai het origineel om. Sluit de klep weer.

NB: Als u op de **Stop** toets drukt of ongeveer 30 seconden geen toets indrukt, annuleert het apparaat de kopieeropdracht en gaat het terug naar de standby-stand.

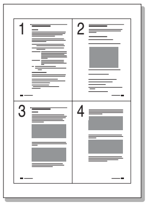
8. Druk opnieuw op **Start Copy** of **Start Copy/Fax**.

NB: U kunt het kopieformaat niet veranderen met de **Reduce/ Enlarge** toets wanneer de 2-Side kopieerfunctie aan staat.

2 of 4 verkleinde originelen per vel (2-up of 4-up)



▲ 2-up kopie



▲ 4-up kopie

De 2/4-up functie is alleen beschikbaar wanneer u documenten invoert via de ADF.

1 Doe de te kopiëren documenten in de ADF.

2 Druk op **Special**.

3 Druk een paar keer op **Special** of een pijltjestoets (◄ of ►) tot op de onderste regel de tekst "2-Up" of "4-Up" verschijnt.

4 Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

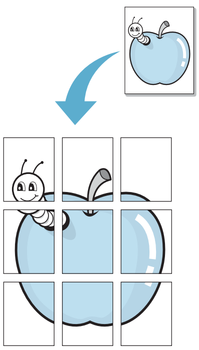
5 Wijzig zo nodig met de toetsen van het bedieningspaneel de kopieerinstellingen, zoals het aantal kopieën, contrast en type afbeelding. Zie "Kopieerinstellingen veranderen" op pagina 4.6.

NB: U kunt het kopieformaat niet veranderen met de **Reduce/ Enlarge** toets wanneer de 2-Up of 4-Up kopieerfunctie aan staat.

6 Druk op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** om te beginnen met kopiëren.

NB: Bij 2-Up wordt uw origineel tot 50 % verkleind. 4-Up verkleint het document als volgt (afhankelijk van het geladen afdrukpapier): 76 % bij Letter/Kwarto, 81 % bij A4 en 95 % bij Legal.

Poster



Deze bijzondere functie kan alleen worden gebruikt wanneer u het document via de glasplaat kopieert. Bij model SCX-4116/ 4216F werkt deze functie niet als de ADF een document bevat.

1 Leg het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.

2 Druk op **Special**.

3 Druk een paar keer op **Special** of een pijltjestoets (◄ of ►) tot op de onderste regel de tekst "Poster" verschijnt.

4 Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

5. Wijzig zo nodig met de toetsen van het bedieningspaneel de kopieerinstellingen, zoals het aantal kopieën, contrast en type afbeelding. Zie "Kopieerinstellingen veranderen" op pagina 4.6.

NB: U kunt het kopieformaat niet veranderen met de **Reduce/ Enlarge** toets wanneer de Poster kopieerfunctie aan staat.

6. Druk op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** om te beginnen met kopiëren.

   Uw originele document wordt in 9 stukken verdeeld. De stukken worden een voor een gescand en afgedrukt, in deze volgorde:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Standaard kopieerinstellingen wijzigen (Copy Setup)

U kunt de standaard kopieerinstellingen zoals contrast, beeldkwaliteit, kopieformaat en aantal kopieën zelf op de meest gebruikte stand zetten. Wanneer u vervolgens een document kopieert, worden deze standaardinstellingen gebruikt, tenzij u ze verandert met de bijbehorende toetsen van het bedieningspaneel.

Zo maakt u uw eigen standaardinstellingen:

1. Druk een paar keer op **Menu** op het bedieningspaneel tot op de bovenste regel van het display de tekst "Copy Setup" (kopieerinstellingen) verschijnt.

   Het eerste menu-onderdeel, "Change Default", verschijnt op de onderste regel.

2. Druk op **Enter** om het menu te openen. De eerste instelling, "Contrast," verschijnt op de onderste regel.

3. Met een pijltjestoets (◄ of ►) kunt u door de keuzemogelijkheden bladeren.

4. Wanneer de gewenste instelling op het display staat, drukt u op **Enter** om de instelling te openen.

5. U kunt de instellingen wijzigen met de pijltjestoetsen (◄ of ►) of de gewenste waarde intoetsen met de cijfertoetsen.
6. Druk op **Enter** om de instelling vast te leggen.
7. Herhaal de stappen 3 t/m 6 tot u klaar bent.
8. Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/Clear**.

NB: Als u op **Stop/Clear** drukt terwijl u de instellingen aan het wijzigen bent, vervallen al uw wijzigingen en worden de fabrieksinstellingen weer van kracht.

Instellen Time-out

U kunt instellen hoe lang het apparaat wacht voordat het terug gaat naar de standaardinstellingen wanneer u niet gaat kopiëren nadat u de instellingen hebt gewijzigd via het bedieningspaneel.

1. Druk een paar keer op **Menu** op het bedieningspaneel tot op de bovenste regel van het display de tekst "Copy Setup" verschijnt.
2. Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) naar "Timeout" op de onderste regel.
3. Druk op **Enter** om het menu-onderdeel te openen.
4. Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) naar de gewenste wachttijd.

   U kunt kiezen tussen 15, 30, 60 en 180 (seconden). Als u voor "Off" (uit) kiest, gaat het apparaat niet automatisch terug naar de standaardinstellingen, maar gebeurt dit pas wanneer u op **Start Copy** of **Start Copy/Fax** drukt om de kopie of fax te starten, of op **Stop/Clear** om de opdracht te annuleren.
5. Druk op **Enter** om de instelling vast te leggen.
6. Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/Clear**.

5 AFDRUKKEN

In dit hoofdstuk leest u hoe u documenten kunt afdrukken met uw Windows programma's en hoe u daarbij de printerinstellingen kunt aanpassen.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Document afdrukken**
- **Eigenschappen papier instellen (Paper)**
- **Meer pagina's per vel afdrukken (N-Up)**
- **Document vergroten of verkleinen (Reduce/ Enlarge)**
- **Document aan papierformaat aanpassen (Fit to Page)**
- **Poster afdrukken**
- **Watermerk afdrukken**
- **Overlay afdrukken**
- **Grafische eigenschappen instellen (Graphics)**
- **Printer delen met andere computers**

Document afdrukken

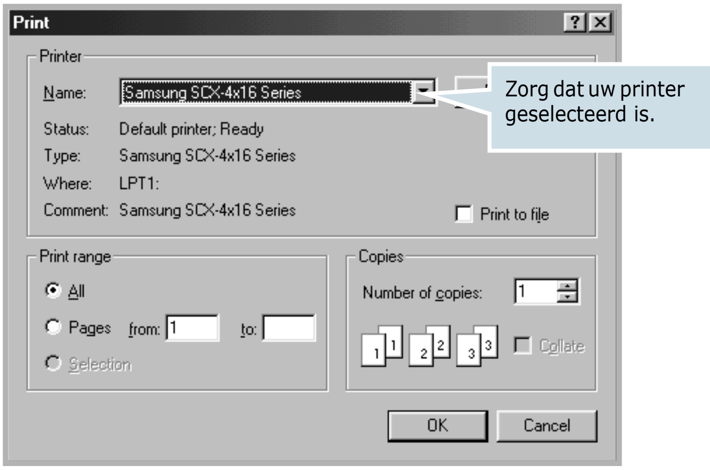
De volgende procedure beschrijft de algemene stappen die u moet volgen om vanuit een Windows programma af te drukken. De exacte procedure kan per programma verschillen. Zie hiervoor de handleiding van het betreffende programma.

1 Open het document dat u wilt afdrukken.

2 Ga naar het menu **Bestand** en selecteer **Afdrukken**.

Het venster Afdrukken wordt getoond. (Dit kan, afhankelijk van het gebruikte programma, enigszins afwijken van onderstaande illustratie).

In dit venster Afdrukken zijn de standaard afdrukinstellingen geselecteerd, inclusief het aantal exemplaren en de af te drukken pagina's.



▲ Windows 98

3 Om gebruik te kunnen maken van de vele extra mogelijkheden die de printer biedt, klikt u in dit venster op **Eigenschappen** en gaat u verder met stap 4.

Ziet u in uw venster **Instellingen**, **Printer** of **Opties**, klik dan daarop en in het volgende scherm op **Eigenschappen**.

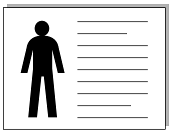
4 Vervolgens wordt het venster Eigenschappen van de Samsung SCX-4x16 Series getoond. Dit venster geeft toegang tot alle instellingen en informatie die u nodig hebt om uw document te kunnen afdrukken.

Het eerst tabblad dat wordt getoond is het tabblad **Layout**.

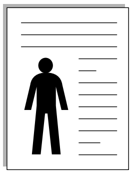


Selecteer desgewenst de optie **Orientation** (Oriëntatie). Hier kunt u aangeven in welke richting de informatie op de pagina moet worden afgedrukt.

- **Portrait** (Staand) drukt de informatie in de breedte van de pagina af (bijvoorbeeld voor brieven).
- **Landscape** (Liggend) drukt de informatie in de lengte van de pagina af (bijvoorbeeld voor spreadsheets).
- Als u de pagina 180 graden wilt draaien, selecteert u **Rotate 180 Degrees** (180 graden draaien).



▲ Liggend/landscape



▲ Staand/portrait

5 Op het tabblad **Paper** (Papier) selecteert u de invoer, het formaat en het type papier. Meer informatie hierover vindt u op pagina 5.7.

6 U kunt de volgorde van de pagina's wijzigen op het tabblad **Extras** (Opties). Kies daar een van de mogelijkheden uit de keuzelijst **Print Order** (Afdrukvolgorde).

- **Normal** (Normaal): Afdrukken in de normale volgorde.
- **Reverse All Pages** (Beginnen met laatste pagina): De pagina's worden in omgekeerde volgorde afgedrukt. Dit is handig als u de achteruitvoer gebruikt.
- **Print Odd Pages** (Oneven pagina's afdrukken): Alleen de pagina's met een oneven bladnummer worden afgedrukt.
- **Print Even Pages** (Even pagina's afdrukken): Alleen de pagina's met een even bladnummer worden afgedrukt.

7 Klik zo nodig op de andere tabbladen bovenin het venster Eigenschappen van de Samsung SCX-4x16 Series om andere instellingen te wijzigen.

8 Als u klaar bent met uw instellingen, klikt u op **OK** totdat het venster Afdrukken weer wordt getoond.

9 Klik op **OK** om met afdrukken te beginnen.

NB:

- De meeste Windows programma's geven voorrang aan de instellingen die in het programma zelf worden aangegeven. Daarom raden wij u aan eerst de afdrukinstellingen in uw programma te wijzigen en alleen instellingen die u daar niet vindt, aan te passen in het printerstuurprogramma (tabblad Eigenschappen in het venster Afdrukken).
- Deze instellingen gelden zolang u uw programma niet afsluit. Om instellingen permanent te wijzigen, moet u ze via het **Start** menu aanbrengen in het stuurprogramma. Dit doet u als volgt:
  1. Klik in de Windows taakbalk op **Start**.
  2. Werkt u met Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, selecteer dan eerst **Instellingen** en daarna **Printers**.

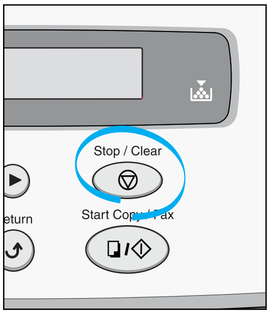
     Bij Windows XP kiest u **Printers en faxapparaten**.
  3. Selecteer de **Samsung SCX-4x16 Series** printer. (Als de map Printers verschijnt, moet u dubbelklikken op het **Samsung SCX-4x16 Series** pictogram.)
  4. Selecteer **Printer** en vervolgens:
     - Windows 95/98/Me: **Eigenschappen**.
     - Windows 2000/XP: **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
     - Windows NT 4.0: **Standaardwaarden document**.
  5. Wijzig op de diverse tabbladen de gewenste instellingen en klik op **OK**.

Afdruktaak annuleren

Een afdruktaak kunt u op twee manieren annuleren:

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel:

Druk op de **Stop/Clear** toets.



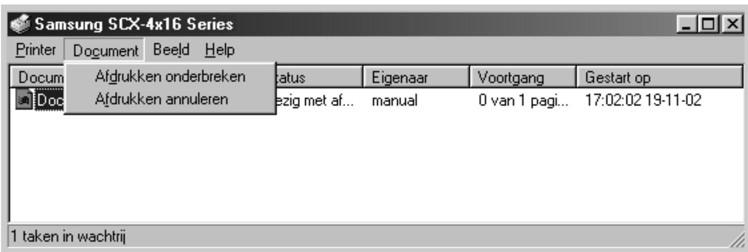
Het apparaat zal de pagina die op dat moment wordt afgedrukt, afmaken en de rest van de afdruktaak verwijderen. Als u op **Stop/Clear** drukt, wordt alleen de huidige afdruktaak verwijderd. Als er meer afdruktaken in het geheugen van de printer zitten en u wilt deze ook verwijderen, moet u voor iedere afdruktaak op **Stop/Clear** drukken.

Afdruktaak annuleren via stuurprogramma:

1 Klik op **Start** in de Windows taakbalk en selecteer **Instellingen**.

2 Selecteer **Printers** of **Printers en faxapparaten** en vervolgens **Samsung SCX-4x16 Series**. (Als de map **Printers** verschijnt, moet u dubbelklikken op het **Samsung SCX-4x16 Series** pictogram.)

3 Selecteer in het **Document** menu **Afdrukken annuleren** (Windows 9x/Me) of **Annuleren** (Windows NT 4.0/2000/XP).



▲ Windows 98

NB: U kunt dit venster ook openen door rechtsonder in de Windows taakbalk met de rechter muisknop op het printerpictogram te klikken.

5

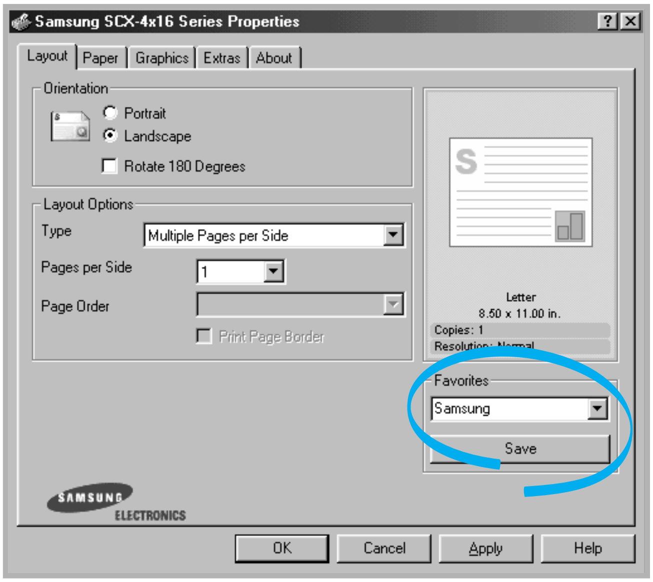
Favorieten gebruiken (Favorites)

Met behulp van de optie **Favorites** (Favorieten) die op ieder **Eigenschappen** tabblad aanwezig is, kunt u de huidige instellingen opslaan voor toekomstig gebruik.

Zo voegt u een instelling toe aan uw favorieten:

1 Pas de instellingen op ieder tabblad aan uw wensen aan.

2 Geef in het invoervenster **Favorites** een naam aan deze instellingen.



3 Klik op **Save** (Opslaan).

Wilt u een als Favoriet opgeslagen set instellingen gebruiken, selecteer dan in de keuzelijst **Favorites** de naam waaronder u deze instellingen hebt opgeslagen.

U kunt een als favoriet opgeslagen set instellingen verwijderen door in de keuzelijst **Favorites** de naam te selecteren en op **Delete** (Verwijderen) te klikken.

Desgewenst kunt u teruggaan naar de fabrieksinstellingen van de printer door in de keuzelijst te kiezen voor **Printer Default** (Standaard).

Help-informatie gebruiken

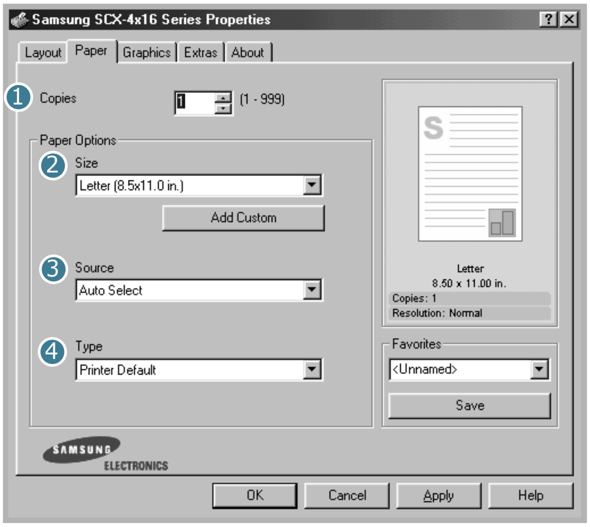
De printer beschikt over een helpscherm, dat u kunt oproepen door in het venster Eigenschappen van de printer op de toets **Help** te drukken. Dit helpscherm geeft gedetailleerde informatie over de mogelijkheden die het stuurprogramma van de printer biedt.

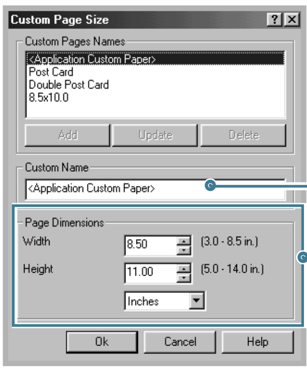
U kunt de help-informatie ook oproepen door in de rechter bovenhoek van het venster op ? te drukken en vervolgens op de instelling waarover u meer informatie wilt.

Eigenschappen papier instellen (Paper)

Met de hieronder beschreven instellingen in het venster Eigenschappen of Voorkeursinstellingen van de printer regelt u de papierafhandeling. Zie pagina 5.2 voor informatie over dit venster.

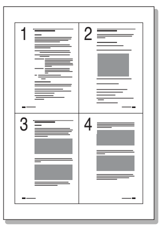
Klik op tabblad **Paper** (Papier). U ziet nu de diverse papier-eigenschappen van de printer.



Eigenschap	Beschrijving
❶ **Copies (aantal)**	Hier kunt u aangeven hoeveel exemplaren u wilt afdrukken. Het maximum is 999.
❷ **Size (formaat)**	Bij **Size** kunt u aangeven welk papierformaat er geladen is. Als het gewenste formaat niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Add Custom** (Aangepast formaat). Als het venster **Custom Page Size** (Aangepast papierformaat) verschijnt, selecteert u het formaat en klikt u op **Ok**. Dit formaat wordt nu aan de lijst toegevoegd zodat u het kunt selecteren.  Geef de naam van het aangepaste formaat in. Geef het papier-formaat in.

Eigenschap	Beschrijving
❸ **Source (invoer)**	Zorg ervoor dat bij **Source** het juiste papiermagazijn is gekozen. Selecteer **Manual Feed** (Handinvoer) wanneer u op speciaal afdrukmateriaal wilt afdrukken. Daarbij kunt u via de handinvoer slechts één vel tegelijk invoeren. Zie pagina 3.8. Als bij Source **Auto Select** (Automatisch) is geselecteerd, kiest de printer eerst voor de handinvoer en vervolgens voor het papiermagazijn.
❹ **Type**	Zorg ervoor dat **Type** op **Printer Default** (standaard) staat. Als u een ander type afdrukmateriaal wilt gebruiken, selecteert u het betreffende type in de lijst. Meer informatie over afdrukmaterialen vindt u in hoofdstuk 3, "Papier." Als u papier gebruikt waarin katoen is verwerkt, krijgt u het beste resultaat wanneer u de papiersoort op **Thick** instelt. Bij gebruik van gerecycleerd papier met een gewicht tussen 75 g/m^2 en 90 g/m^2 of gekleurd papier selecteert u **Color Paper**.

Meer pagina's per vel afdrukken (N-Up)

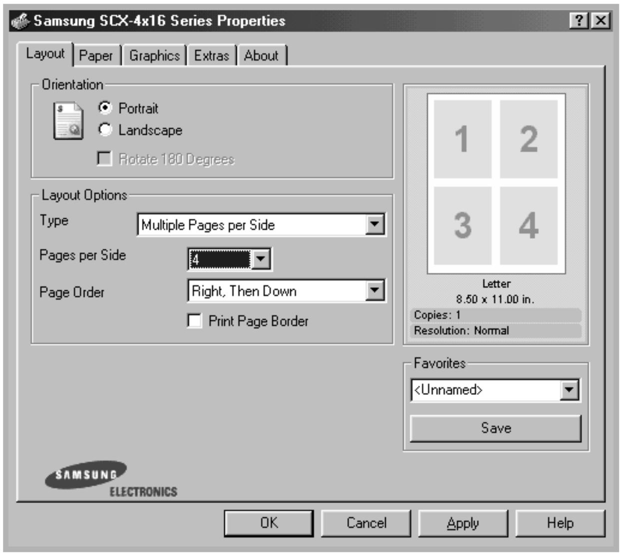


Desgewenst kunt u een aantal pagina's op één vel afdrukken. Daarbij worden de pagina's verkleind en over het blad verdeeld. Het maximum is 16 pagina's per vel.

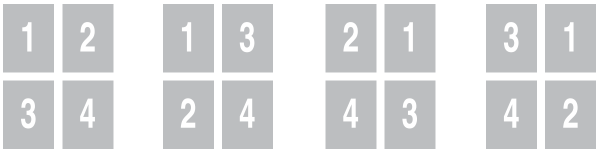
1. Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.

2. Ga naar tabblad **Layout** en selecteer in de keuzelijst bij **Type**: **Multiple Pages per Side** (Meer pagina's per vel).

3 Selecteer in de keuzelijst **Pages per Side** het aantal pagina's dat u per vel wilt afdrukken (1, 2, 4, 9 of 16).



4 Selecteer zo nodig in de keuzelijst **Page Order** (Afdrukvolgorde) de gewenste volgorde van de pagina's.



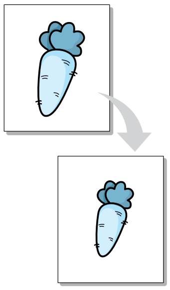
Rechts, dan omlaag | Omlaag, dan rechts | Links, dan omlaag | Omlaag, dan links

Als u rond iedere pagina een kader wilt afdrukken, kruist u **Print Page Border** (Paginakaders afdrukken) aan. Dit kan alleen wanneer het aantal pagina's per vel op 2, 4, 9 of 16 staat.

5 Klik op tabblad **Paper** en selecteer de gewenste invoer, het formaat en het type papier.

6 Klik op **OK** en druk het document af.

Document vergroten of verkleinen (Reduce/Enlarge)



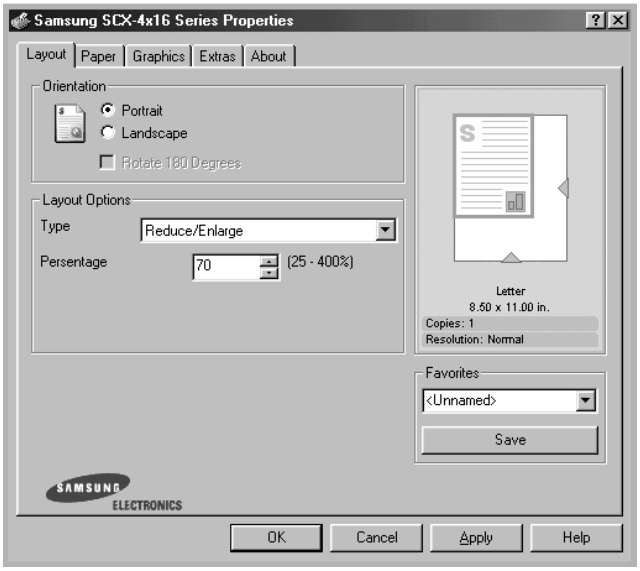
U kunt de pagina's van uw afdruktaak kleiner of groter laten afdrukken.

1 Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.

2 Ga naar tabblad **Layout** en selecteer **Reduce/Enlarge** (verkleinen/vergroten) in de **Type** keuzelijst.

3 Toets in het invoerveld **Percentage** de gewenste zoom-factor in.

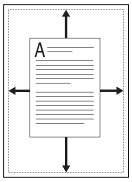
U kunt ook op de ▲ of ▼ toets klikken.



4 Klik op het tabblad **Paper** en selecteer papierinvoer, papierformaat en papiertype.

5 Klik op **OK** en druk het document af.

Document aan papierformaat aanpassen (Fit to Page)

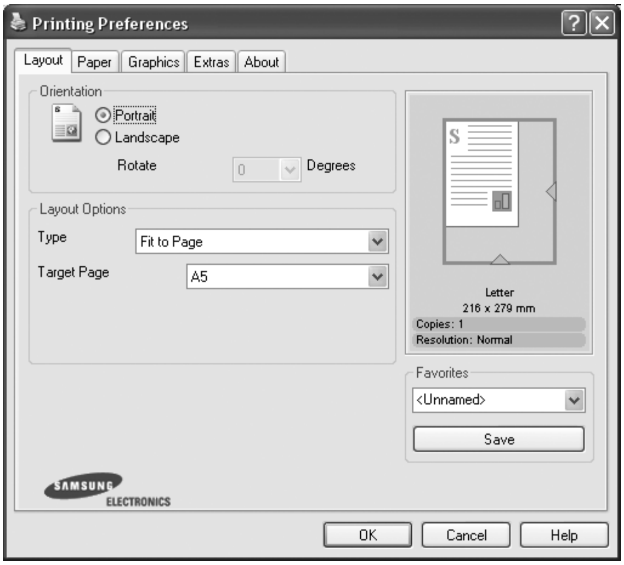


Met deze functie maakt het apparaat de afdruktaak passend voor het gekozen papierformaat. Daarbij maakt het niet uit wat de digitale afmetingen van het document zijn. Dit kan nuttig zijn wanneer u de details van een klein document wilt bekijken.

1 Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.

2 Ga naar tabblad **Layout** en selecteer **Fit to Page** (Passend maken) in de **Type** keuzelijst.

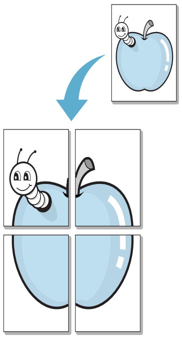
3 Selecteer het juiste formaat in de keuzelijst **Target Paper** (Afdrukpapier).



4 Klik op het tabblad **Paper** en selecteer papierinvoer, papierformaat en papiertype.

5 Klik op **OK** en druk het document af.

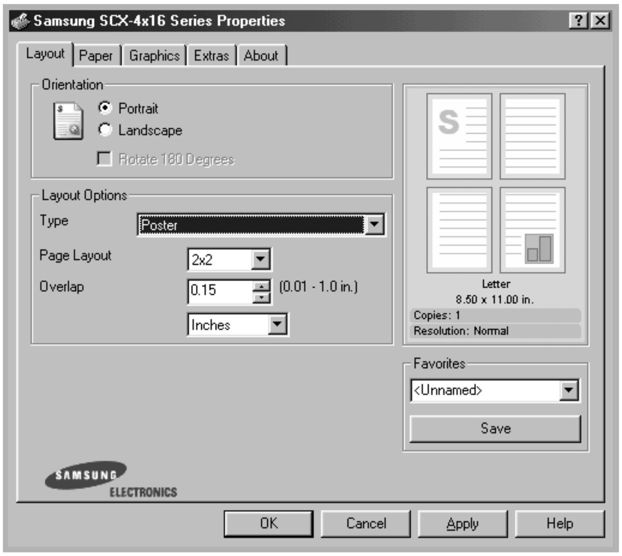
Poster afdrukken



U kunt een pagina desgewenst verdeeld over 4, 9 of 16 vellen afdrukken. U kunt deze vellen aan elkaar plakken om er zo een poster van te maken.

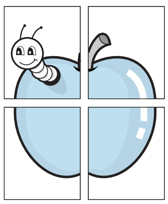
1 Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.

2 Ga naar tabblad **Layout** en selecteer **Poster** in de **Type** keuzelijst.

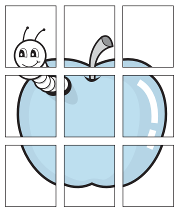


3 Kies de instellingen voor de poster:

U kunt kiezen voor een poster van 2x2, 3x3 of 4x4 vellen. Als u bijvoorbeeld 2x2 selecteert, wordt de afdruk automatisch over 4 vellen papier verdeeld.

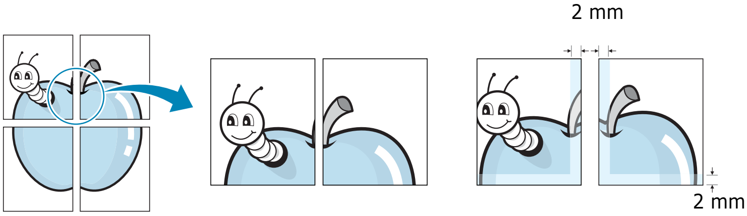


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Om de poster eenvoudiger aan elkaar te kunnen plakken, kunt u een overlap (in mm of inch) ingeven.



4 Klik op het tabblad **Paper** en selecteer papierinvoer, papierformaat en papiertype.

5 Klik op **OK** en druk het document af. Maak de poster af door de vellen aan elkaar te plakken.

Watermerk afdrukken



Met de optie **Watermark** kunt u over een bestaand document heen een diagonale tekst afdrukken, bijvoorbeeld in grote grijze letters "CONCEPT" of "VERTROUWELIJK". U kunt de tekst alleen op de eerste pagina of op alle pagina's afdrukken.

Bij uw printer worden een aantal watermerken standaard meegeleverd. Deze kunt u desgewenst wijzigen en u kunt ook nieuwe watermerken toevoegen.

Bestaand watermerk gebruiken

1 Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.

2 Klik op tabblad **Extras** en selecteer in de lijst bij **Watermark** het watermerk dat u wilt gebruiken. Het bijbehorende afdrukvoorbeeld wordt getoond.

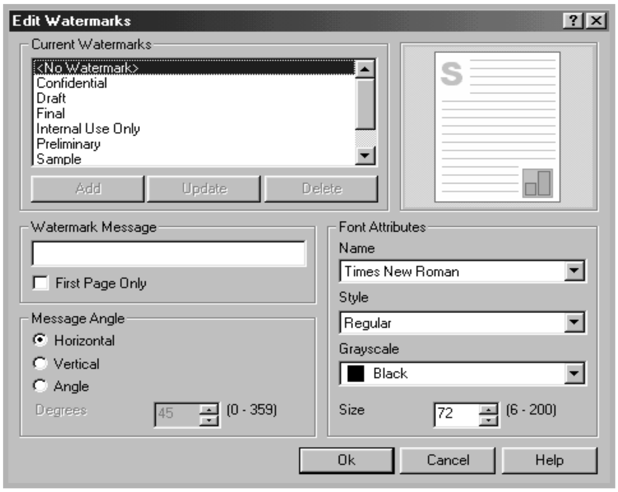


3 Klik op **OK** en druk uw document af.

5

Nieuw watermerk maken

1. Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.
2. Klik op tabblad **Extras** en vervolgens in het Watermark gedeelte op de knop **Edit** (Bewerken). Het venster **Edit Watermarks** wordt geopend.



3. In het invoervenster **Watermark Message** (Tekst in watermerk) geeft u de tekst in die u als watermerk wilt afdrukken.

   De tekst wordt in het voorbeeldvenster getoond. Zo krijgt u een indruk hoe het watermerk er op de afdruk uit zal zien.

   Als u **First Page Only** (Alleen eerste pagina) aankruist, wordt het watermerk alleen op de eerste pagina afgedrukt.
4. Pas de watermerkinstellingen aan uw wensen aan.

   In het gedeelte **Font Attributes** (Tekenstijl) kunt u het gewenste lettertype, de lettergrootte en de kleur selecteren. In het gedeelte **Message Angle** (Afdrukhoek tekst) kunt u aangeven hoe schuin de tekst moet worden afgedrukt.
5. Klik op **Add** om het nieuwe watermerk aan de lijst toe te voegen.
6. Wanneer u klaar bent met toevoegen van watermerken, klikt u op **Ok** en drukt u uw document af.

Als u geen watermerk meer wilt gebruiken, selecteert u in de **Watermark** keuzelijst **<No Watermark>**.

Watermerk bewerken

1 Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.

2 Klik op tabblad **Extras** en vervolgens in het Watermark gedeelte op de knop **Edit** (Bewerken). Het venster **Edit Watermarks** wordt geopend.

3 Selecteer het watermerk dat u wilt bewerken in de keuzelijst **Current Watermarks** (Huidige watermerken) en pas de tekst en andere opties aan. Zie "Nieuw watermerk maken" op pagina 5.14.

4 Sla de wijzigingen op door op **Update** (Bijwerken) te klikken.

5 Klik op **OK**.

Watermerk verwijderen

1 Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.

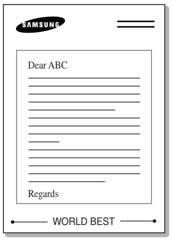
2 Klik op tabblad **Extras** en vervolgens in het Watermark gedeelte op de knop **Edit** (Bewerken). Het venster **Edit Watermarks** wordt geopend.

3 Selecteer het watermerk dat u wilt verwijderen in de keuzelijst **Current Watermarks** (Huidige watermerken) en klik op **Delete** (Verwijderen).

4 Klik op **OK**.

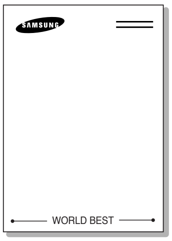
Overlay afdrukken

Wat is een overlay?



Een overlay is een tekst of afbeelding die in een speciaal formaat op de harde schijf van uw computer is opgeslagen en die u over ieder gewenst document kunt afdrukken. Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukt briefpapier of formulieren. In plaats daarvan kunt u een overlay samenstellen die dezelfde informatie bevat en geeft u aan de printer door welke overlay voor uw document gebruikt moet worden.

Nieuwe overlay maken

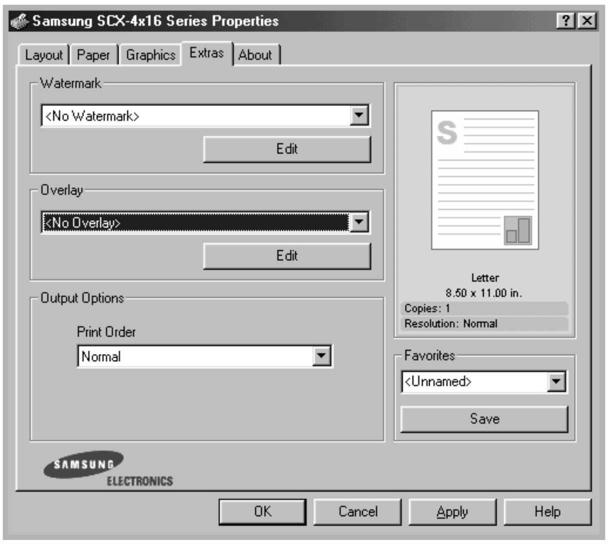


Voordat u een overlay kunt gebruiken, moet u een nieuwe overlay samenstellen die bijvoorbeeld het logo en de adresgegevens van uw bedrijf of een afbeelding bevat.

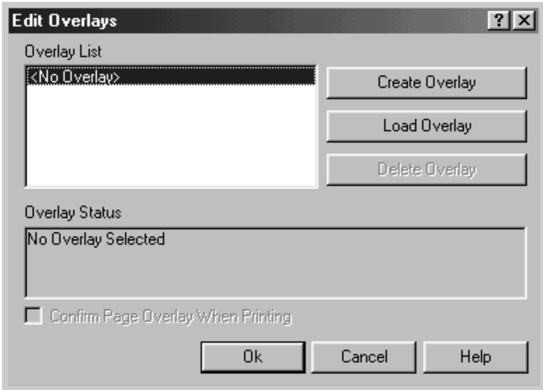
1. Maak of open een document met de tekst of afbeelding die u voor de overlay wilt gebruiken. Zorg ervoor dat de tekst precies op de plaats staat waar deze afgedrukt moet worden. Sla het bestand op voor toekomstig gebruik.

2. Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.

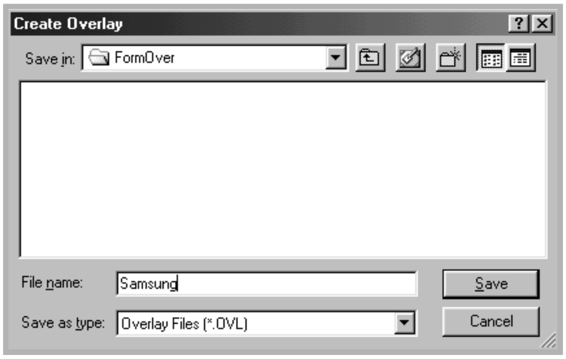
3. Klik op tabblad **Extras** en klik op de knop **Edit** (Bewerken) in het **Overlay** gedeelte.



4 In het venster **Edit Overlays** klikt u op **Create Overlay** (Nieuwe overlay maken).



5 In het venster **Create Overlay** (Nieuwe overlay maken) geeft u in het invoerveld **File Name** (Bestandsnaam) een naam van maximaal 8 posities in. Selecteer eventueel het pad naar de bestemming (standaard is dit C:\Formover).



6 Klik op **Save** (Opslaan). U zult zien dat de naam is toegevoegd aan de **Overlay List** (Overzicht overlays).

7 Klik zo vaak als nodig op **OK** of **Ja**.

Het bestand wordt niet afgedrukt, maar op de harde schijf van uw computer opgeslagen.

NB: Het formaat van het overlaydocument moet exact hetzelfde zijn als dat van het document waaraan u het toe wilt voegen. Stel geen overlays met watermerken samen.

Overlay gebruiken

Nadat u een overlay hebt samengesteld, kunt u deze met uw document afdrukken. Dit doet u als volgt:

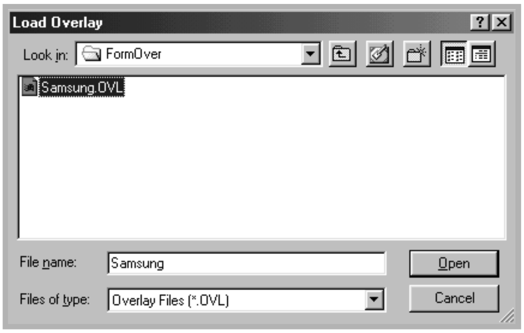
1. Open een document dat u wilt afdrukken of maak een nieuw document aan.

2. Open in uw programma de afdrukinstellingen en ga naar het venster Eigenschappen van de printer. Zie pagina 5.2.

3. Klik op tabblad **Extras**.

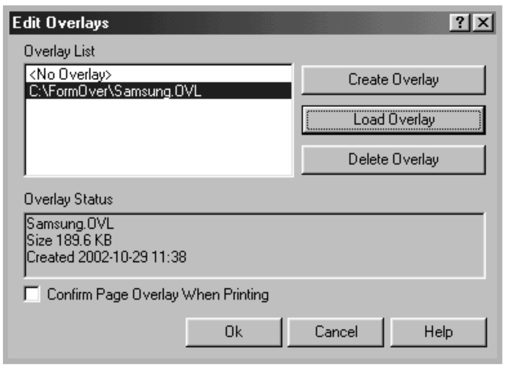
4. Selecteer in de keuzelijst **Overlay** de overlay die u wilt gebruiken.

5. Als de overlay die u zoekt niet in de lijst **Overlay** voorkomt, klikt u op **Edit** (Bewerken) en **Load Overlay** (Overlay laden). Vervolgens selecteert u het gewenste document.



   Ook als de overlay die u wilt gebruiken op een extern medium (bijvoorbeeld cd-rom of diskette) is opgeslagen, kunt u deze laden via het venster **Load Overlay**.

   Nadat u het bestand hebt geselecteerd, klikt u op **Openen**. Het overlay is nu in de **Overlay List** (Overzicht overlays) opgenomen, zodat u deze voor uw afdruk kunt selecteren.



6. Klik eventueel op **Confirm Page Overlay When Printing** (Overlay bevestigen voor afdrukken). Als dit vakje is aangekruist, wordt voor ieder document opnieuw een bevestiging gevraagd of u de overlay wilt afdrukken.

   Als u in dat geval **Yes** (Ja) antwoordt, wordt de geselecteerde overlay bij uw document afgedrukt. Als u **No** (Nee) antwoordt, wordt geen overlay afgedrukt.

   Als dit vakje leeg is terwijl er wel een overlay is geselecteerd, wordt de overlay automatisch aan ieder document toegevoegd.

7. Klik zo vaak als nodig op **OK** of **Yes** (Ja) totdat de printer begint met afdrukken.

   De geselecteerde overlay wordt bij uw afdruktaak geladen en samen met uw document afgedrukt.

NB: De voor de overlay ingestelde resolutie moet hetzelfde zijn als die van het document waarbij u de overlay afdrukt.

Overlay verwijderen

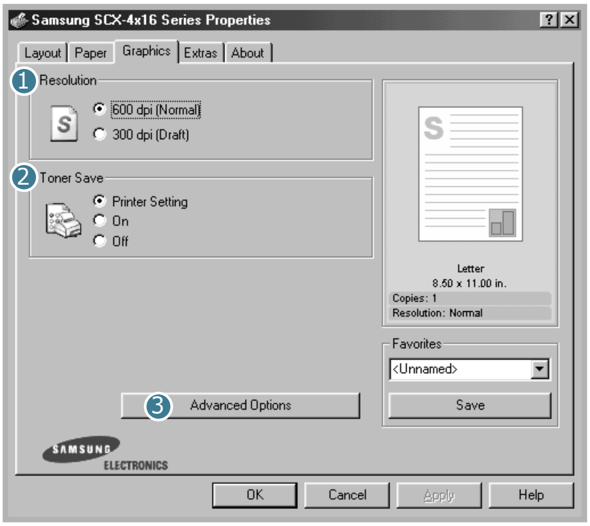
Overlays die u niet meer gebruikt, kunt u verwijderen.

1. In het venster Eigenschappen van de printer klikt u op tabblad **Extras**.
2. In het gedeelte **Overlay** klikt u op **Edit** (Bewerken).
3. Selecteer in het venster **Overlay List** (Overzicht overlays) de overlay die u wilt verwijderen.
4. Klik op **Delete Overlay** (Overlay verwijderen).
5. Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

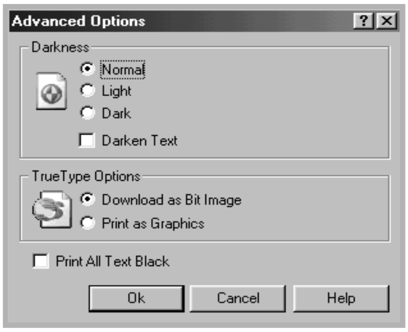
Grafische eigenschappen instellen (Graphics)

Met behulp van de volgende grafische instellingen regelt u de afdrukkwaliteit. Zie pagina 5.2 voor meer informatie over het venster Eigenschappen van de printer.

Klik op het tabblad **Graphics** (Grafisch) om het onderstaande venster te openen.



Eigenschap	Beschrijving
❶ **Resolution (resolutie)**	U kunt een afdrukresolutie kiezen van **600 dpi (Normal)** (Normaal) of **300 dpi (Draft)** (concept). Hoe hoger de instelling, hoe scherper de afdruk. Bij een hogere resolutie kan het afdrukken iets langer duren.
❷ **Toner Save (toner spaarstand)**	Als u deze optie selecteert, gaat de tonercartridge langer mee en dalen de afdrukkosten per pagina zonder dat de kwaliteit te erg achteruit gaat. • **Printer Setting** (Printerinstelling): Als u deze optie selecteert, wordt de toner spaarstand gebruikt die u via het bedieningspaneel van het apparaat hebt ingesteld. • **On** (aan): Selecteer deze optie als u minder toner wilt gebruiken. • **Off** (uit): Als u de normale hoeveelheid toner wilt gebruiken, selecteert u deze optie.

Eigenschap	Beschrijving
❸ **Advanced Options (geavanceerde opties)**	U kunt de geavanceerde opties wijzigen door op de knop **Advanced Options** te klikken.  **Darkness** (Tonerdichtheid) Gebruik deze optie om de afdruk donkerder of lichter te maken. • **Normal** (normaal): Dit is de instelling voor normale documenten. • **Light** (licht): Dikke lijnen en donkere afbeeldingen lichter afdrukken. • **Dark** (donker): Voor dunne lijnen en lichte afbeeldingen die u donkerder wilt afdrukken. Als u **Darken Text** aankruist, wordt de tekst van uw document donkerder afgedrukt dan normaal. Als de optie **Print All Text Black** (Tekst zwart afdrukken) is aangekruist, wordt tekst in uw document altijd zwart afgedrukt, onafhankelijk van de kleur die de tekst op het scherm heeft. Wanneer deze optie niet is aangekruist, wordt gekleurde tekst in grijstinten afgedrukt.

Eigenschap	Beschrijving
❸ **Advanced Options** (vervolg geavan-ceerde opties)	**True Type Options** Hier regelt u wat het stuurprogramma aan de printer doorgeeft over de weergave van tekst in uw document. Pas deze opties eventueel aan uw document aan. • **Download as Bit Image:** Als deze optie gekozen is, laadt het stuurprogramma de lettertypes als bitmap afbeeldingen in de printer. Wanneer u een document met een ingewikkeld lettertype wilt afdrukken (bijvoorbeeld Koreaans of Chinees) gaat dit sneller met deze optie. • **Print as Graphics:** Als deze optie aan staat, laadt het stuurprogramma de lettertypes als grafische afbeeldingen. Zo verhoogt u de afdruksnelheid van documenten met veel afbeeldingen en betrekkelijk weinig TrueType lettertypes.

Printer delen met andere computers

Als de computer waarop het apparaat is aangesloten, deel uitmaakt van een netwerk, kunt u de printer delen met de andere Windows 9x, Me, 2000, XP of NT 4.0 computers binnen uw netwerk. U moet de computer met de printer hiervoor instellen als "host computer." De overige computers waarop u de printer wilt gebruiken moeten worden ingesteld als "client computer."

Onder Windows 9x/Me

Instellen als host computer

1 Start Windows.

2 Kies in het **Start** menu voor **Instellingen** en vervolgens **Configuratiescherm** en dubbelklik op het **Netwerk** pictogram.

3 Kruis het vakje **Bestanden en printers delen** aan en klik op **OK**.

4. Klik op **Start**, selecteer **Instellingen** en vervolgens **Printers**. Dubbelklik op de printer.

5. Selecteer **Eigenschappen** in het menu **Printer**.

6. Klik op tabblad **Delen** en kruis het vakje **Delen als** aan. Toets de **Sharenaam** in waarmee u de printer binnen het netwerk wilt aanduiden en klik op **OK**.

Instellen als client computer

1. Klik met de rechter muisknop op **Start** en selecteer **Verkennen**.

2. Klik in de linker kolom op de netwerkmap om deze te openen.

3. Blader naar de computer waarop de printer is aangesloten en klik met de rechter muisknop op de sharenaam van de printer.

4. Selecteer de **printerpoort** die u wilt gebruiken, kruis het vakje **Opnieuw verbinding maken bij aanmelden** aan en klik op **OK**.

5. Kies in het **Start** menu voor **Instellingen** en vervolgens voor **Printers**.

6. Dubbelklik op het pictogram van uw printer.

7. Open het menu **Printer** en selecteer **Eigenschappen**.

8. Klik op het tabblad **Details**, selecteer de printerpoort en klik op **OK**.

Onder Windows NT 4.0/2000/XP

Instellen als host computer

1. Start Windows.

2. Als u gebruik maakt van Windows NT 4.0/2000: open het **Start** menu, selecteer **Instellingen** en vervolgens **Printers**.

   Als u gebruik maakt van Windows XP: open het **Start** menu, selecteer **Instellingen** en vervolgens **Printers en faxapparaten**.

3. Selecteer de printer. (Als de map Printers verschijnt, dubbelklikt u op het pictogram van uw printer.)

4. Open het menu **Printer** en selecteer **Delen...**

5. Bij Windows NT 4.0 kruist u het vakje **Gedeeld** aan.

   Bij Windows 2000 kruist u het vakje **Gedeeld als** aan.

   Bij Windows XP kruist u het vakje **Deze printer delen:** aan.

6. Bij Windows NT 4.0 vult u de **Sharenaam** in en klikt u op **OK**.

   Bij Windows 2000/XP vult u de **Share-naam** in en klikt u op **OK**.

Instellen als client computer

1. Klik met de rechter muisknop op **Start** en selecteer **Verkennen**.

2. Klik in de linker kolom op de netwerkmap om deze te openen.

3. Blader naar de computer waarop de printer is aangesloten en klik met de rechter muisknop op de sharenaam van de printer. Selecteer **Verbinding maken** en volg de instructies op het scherm.

4. Bij Windows NT 4.0/2000 opent u het **Start** menu en selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Printers**.

   Bij Windows XP opent u het **Start** menu en selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Printers en faxapparaten**.

5. Selecteer de printer. (Als de map Printers verschijnt, dubbelklikt u op het pictogram van uw printer.)

6. Open het menu **Printer** en selecteer **Eigenschappen**.

7. Klik op het tabblad **Poorten** en klik daar op **Poort toevoegen**.

8. Selecteer **Local Port** (Lokale poort) en klik op **Nieuwe poort**.

9. Toets in het veld **Geef een poortnaam op** de sharenaam in.

10. Klik op **OK** en vervolgens op **Sluiten**.

11. Bij Windows NT 4.0 klikt u op **OK**.

    Bij Windows 2000/XP klikt u op **Toepassen** en vervolgens op **OK**.

6 SCANNEN

U kunt het apparaat als scanner gebruiken om uw foto's en teksten om te zetten in digitale bestanden die u met uw computer kunt bewerken. U kunt deze bestanden faxen of e-mailen, op uw web-site zetten of opnemen in projecten die u kunt afdrukken met de Samsung SmarThru software.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

Basisinformatie over scannen

U kunt kiezen uit twee manieren om te scannen:

- Met de Samsung SmarThru software: start Samsung SmarThru en open de Scan Wizard om te scannen. Zie hieronder.
- Met TWAIN-compatibele software: u kunt ook met andere programma's scannen, bijvoorbeeld Adobe PhotoDeluxe en Adobe Photoshop. Zie pagina 6.5.

NB:

- Voordat u het apparaat als scanner kunt gebruiken, moet u eerst het MFP stuurprogramma installeren.
- Scannen vindt plaats via de gekozen printerpoort (LPT of USB).

Scannen met Samsung SmarThru

De Samsung SmarThru software wordt standaard meegeleverd met uw apparaat. Met SmarThru wordt scannen weer leuk!

Volg de onderstaande stappen om met SmarThru te scannen:

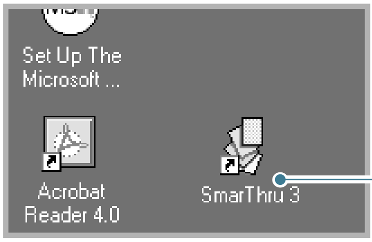
1. Zorg ervoor dat het apparaat en de computer aan staan en goed met elkaar zijn verbonden.

2. Leg uw origineel met de **voorkant omlaag** op de glasplaat en sluit de klep. Zie voor meer informatie pagina 4.2.

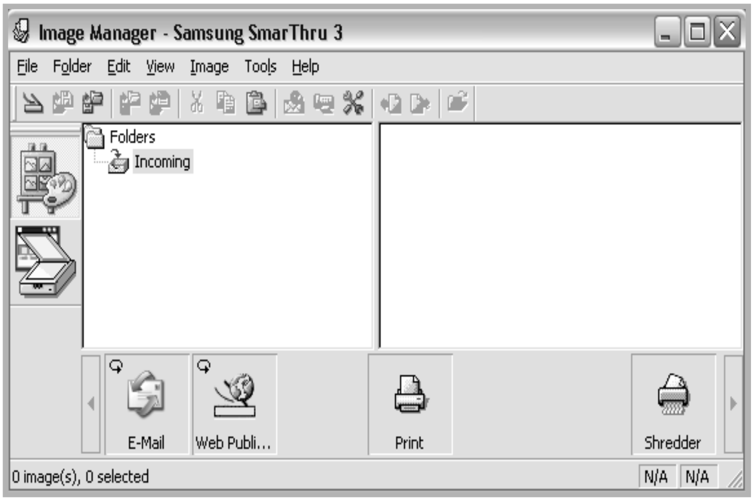
   OF

   Laad de te scannen documenten met de **voorkant omhoog** in de ADF (Automatic Document Feeder, automatische documentinvoer). Zie voor meer informatie pagina 4.4.

3 Als u de Samsung software hebt geïnstalleerd, ziet u het SmarThru pictogram op uw Windows bureaublad. Dubbelklik op het pictogram **SmarThru 3**.



Het venster SmarThru 3 wordt geopend.



4 Open de Scan Wizard door in de plug-in balk aan de linkerkant van het SmarThru 3 venster op het **Scan Wizard** pictogram te klikken.

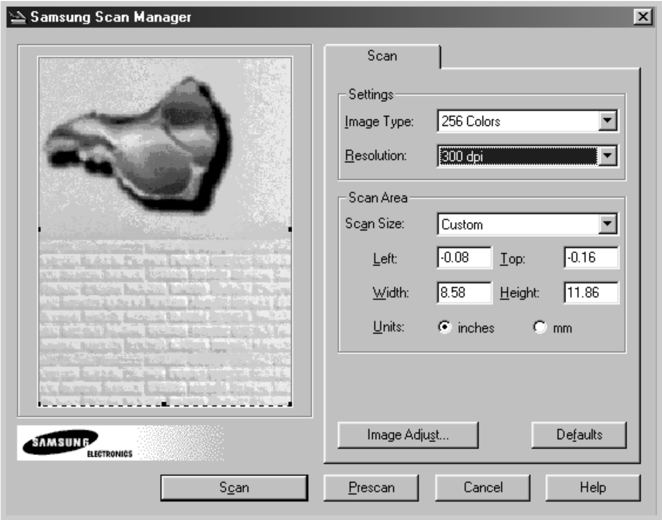


De Scan Wizard heeft de volgende mogelijkheden:

- **Scan** (scannen)
  Hiermee scant u uw originele documenten en slaat u deze op in het programma Image Manager of in het Samsung SmarThru systeem. Image Manager bevat een database en een beeldbewerkingsprogramma.
- **Copy** (kopiëren)
  Hiermee werkt het apparaat als een professionele copier. U kunt het kopieformaat aanpassen en hebt de beschikking over diverse geavanceerde functies.
- **Scan to Email** (scannen en e-mailen)
  Hiermee scant u uw originele documenten en opent deze in uw standaard e-mailprogramma, zoals Microsoft Outlook Express, waarmee u de scan direct kunt verzenden als bijlage van een nieuw bericht. Ook kunt u rechtstreeks vanuit het Samsung SmarThru systeem mailen. Hiervoor moet u SmarThru eenmalig configureren door de Internet Gate instellingen in te vullen en een e-mail account aan te maken. Zie de SmarThru gebruiksaanwijzing voor meer informatie.
- **Scan to FAX** (scannen en faxen)
  Hiermee scant u uw originele documenten en opent deze als nieuw faxbericht (New Fax form) waarmee u de scans als faxbericht kunt verzenden. Hiervoor moet u SmarThru eenmalig configureren door de Fax Gate instellingen in te vullen. Zie de SmarThru gebruiksaanwijzing voor meer informatie.
- **Scan to WEB** (scannen en op web-site zetten)
  Hiermee scant u uw originele documenten waarna u ze op een web site kunt publiceren.
- **Scan to OCR** (scannen en tekst herkennen)
  Hiermee scant u uw originele documenten en opent u deze in het OCR program. OCR (Optical Character Recognition, tekstherkenning) is een proces waarmee u gescande documenten kunt omzetten in een tekstbestand dat u kunt bewerken met een tekstverwerker. Nadat uw document is gescand, wordt de tekst door de software "herkend". Vervolgens kunt u de herkende tekst wijzigen en naar keuze opslaan in een bestand of openen in een tekstverwerkingsprogramma op uw computer.

5 Klik op het gewenste pictogram.

6 Het programma Samsung Scan Manager wordt gestart om de gevraagde functie uit te voeren. Pas de scaninstellingen aan. Als u meer informatie nodig hebt, klik dan op de **Help** knop.



7 Klik op **Scan** om de scan te starten.

Zie de meegeleverde Smarthru gebruiksaanwijzing voor aanvullende informatie.

NB: Als u de scanopdracht wilt annuleren, drukt u op de **Stop/ Clear** toets op het bedieningspaneel.

Scannen met een TWAIN-compatibel programma

U kunt uw documenten ook rechtstreeks inlezen in andere programma's. Deze programma's moeten TWAIN-compatibel zijn, zoals Adobe PhotoDeluxe en Adobe Photoshop. Wanneer u voor het eerst gaat scannen met een ander programma, moet u het apparaat als TWAIN bron (source) selecteren in dat programma.

Om te scannen voert u de volgende basisstappen uit:

- Leg uw foto of pagina op de glasplaat of voer deze via de ADF in.
- Open uw programma, bijvoorbeeld PhotoDeluxe of Photoshop.
- Open het TWAIN venster (vaak te vinden onder de menukeuze Import) en stel zo nodig de scanopties in.
- Scan het origineel en sla de afbeelding op.

Naast deze basisinstructies moet u ook de handleiding van het betreffende programma raadplegen.

Aantekeningen

7 ONDERHOUD

In dit hoofdstuk kunt u lezen wat de beste manier is om de tonercartridge en het gehele apparaat te onderhouden.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Geheugen wissen**
- **Reinigen**
- **Onderhoud tonercartridge**
- **Verbruiksartikelen en te vervangen onderdelen**

Geheugen wissen

U kunt kiezen welk gedeelte van de informatie in het geheugen van het apparaat u wilt wissen.

1 Druk een paar keer op **Menu** op het bedieningspaneel tot op de bovenste regel van het display de tekst "Maintenance" (Onderhoud) verschijnt.

2 Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) op de onderste regel naar "Clear Memory" (Geheugen wissen) en druk op **Enter**.

   Het eerste menu-onderdeel, "Paper Setting" (Papierinstelling), verschijnt op de onderste regel.

3 Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) naar het gedeelte van het geheugen dat u wilt wissen.
   - Paper Setting: alle papierinstellingen worden teruggezet naar de fabrieksinstellingen.
   - Copy Setup: alle kopieerinstellingen worden teruggezet naar de fabrieksinstellingen.
   - Fax Setup: (alleen SCX-4216F) alle faxinstellingen worden teruggezet naar de fabrieksinstellingen.
   - Fax Feature: (alleen SCX-4216F) alle uitgestelde faxopdrachten worden uit het geheugen van het apparaat gewist.
   - Advanced Fax: (alleen SCX-4216F) alle geavanceerde faxinstellingen worden teruggezet naar de fabrieksinstellingen.
   - Sound/Volume: (alleen bij de SCX-4216F) Zet de instellingen voor geluid en volume terug in de fabrieksinstellingen.
   - Machine Setup: Zet alle systeeminstellingen, zoals machine ID, datum en tijd, displaytaal en spaarstanden, terug in de fabrieksinstellingen.
   - Sent Report: (alleen SCX-4216F) alle informatie over door u verzonden faxberichten wordt gewist.
   - RCV Report: (alleen SCX-4216F) alle informatie over door u ontvangen faxberichten wordt gewist.
   - Phone Book: (alleen SCX-4216F) alle snelkiesnummers en groepsnummers worden uit het geheugen gewist.

4 Druk op **Enter**. Het gekozen gedeelte van het geheugen wordt gewist en het display vraagt of u verder wilt gaan met het wissen van het volgende gedeelte.

5 Herhaal de stappen 2 en 3 als u een volgend gedeelte wilt wissen.

OF

Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/Clear**.

Reinigen

Voor een goede afdrukkwaliteit is het van belang de printer goed schoon te houden door onderstaande instructies op te volgen. Doe dit iedere keer als u de tonercartridge vervangt of als de afdrukkwaliteit achteruit gaat.

NB: Zorg er tijdens het reinigen van de binnenkant van het apparaat voor dat u de transferrol niet aanraakt (deze bevindt zich onder de tonercartridge). Vingerafdrukken kunnen tot problemen met de afdrukkwaliteit leiden.

LET OP: Wanneer u de behuizing van de printer schoonmaakt met schoonmaakmiddelen die veel alcohol, oplosmiddelen of andere bijtende bestanddelen bevatten, kan deze van kleur veranderen of barsten.

Buitenkant reinigen

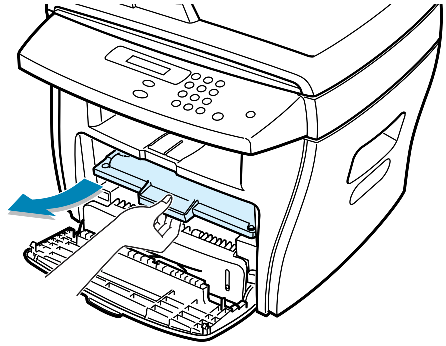
U kunt de behuizing van de printer het best schoonmaken met een zachte, niet-pluizende doek. U kunt de doek enigszins bevochtigen met water, maar let erop dat er geen water op of in de printer komt.

Binnenkant reinigen

Tijdens het afdrukken kunnen zich in het apparaat papierresten, toner en stof verzamelen. Dit kan op een gegeven moment problemen met de afdrukkwaliteit gaan veroorzaken, zoals tonervlekken of vegen. Deze problemen kunnen worden opgeheven of tegengegaan door de binnenkant van het apparaat te reinigen.

1 Zet het apparaat uit en haal de stekker uit het stopcontact. Wacht daarna tot het apparaat is afgekoeld.

2 Open de voorklep en verwijder de tonercartridge terwijl u deze een stukje omlaag duwt.



3 Verwijder met een droge, niet-pluizende doek eventueel stof en gemorste toner in en rond de ruimte voor de tonercartridge.



LET OP: Stel de cartridge niet langer dan een paar minuten bloot aan licht. Dek de cartridge zo nodig af met een stuk papier. Let er ook op dat u de zwarte transferrol in het apparaat niet aanraakt.

4 Zet de tonercartridge terug en sluit de klep.

5 Doe de stekker weer in het stopcontact en zet het apparaat aan.

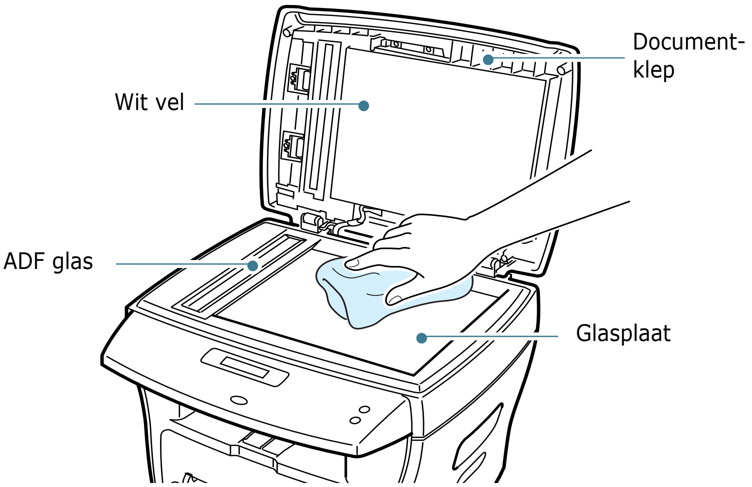
Scanner reinigen

U krijgt de beste kopieën wanneer u ervoor zorgt dat de scanner goed schoon is. We raden u aan om de scanner aan het begin van de dag schoon te maken. Herhaal dit zo nodig in de loop van de dag.

1. Bevochtig een niet-pluizende, zachte doek of papieren handdoek met wat water.

2. Open de documentklep.

3. Veeg de glasplaat en het glas van de ADF (automatische documentinvoer, alleen SCX-4116/4216F) schoon en zorg dat deze oppervlakken weer droog worden.



4. Veeg de onderkant van de witte documentklep en het witte vel (alleen SCX-4116/4216F) schoon en zorg dat deze oppervlakken droog worden.

5. Sluit de documentklep.

7

Onderhoud tonercartridge

Bewaren tonercartridge

Houd u voor de beste resultaten aan de volgende richtlijnen:

- Haal de tonercartridge pas uit de verpakking op het moment dat u deze gaat gebruiken.
- Vul tonercartridges niet bij. **Schade aan het apparaat die het gevolg is van een bijgevulde cartridge, valt niet onder de garantie.**
- Bewaar tonercartridges in dezelfde ruimte als het apparaat.
- Om schade aan de tonercartridge te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat deze niet langer dan enkele minuten aan licht wordt blootgesteld.

Toner spaarstand

Als u minder toner wilt gebruiken, drukt u op de **Toner Save** toets op het bedieningspaneel van het apparaat; zie pagina 1.21. Het lampje van de toets gaat aan. Hierdoor gaat uw tonercartridge langer mee en worden de kosten per afdruk lager. Dit gaat wel enigszins ten koste van de afdrukkwaliteit.

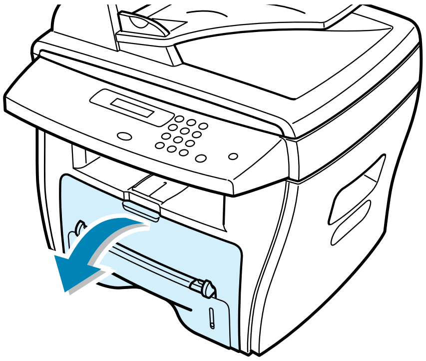
Verwachte gebruiksduur tonercartridge

De gebruiksduur van de tonercartridge hangt af van de hoeveelheid toner die tijdens het afdrukken wordt gebruikt. Wanneer u tekstdocumenten met een gemiddelde dekking van 5% (IDC) afdrukt, gaat een nieuwe tonercartridge gemiddeld 3000 pagina's mee. (Voor de bij het apparaat geleverde begincartridge is dit 1000 pagina's.) Het werkelijke aantal hangt echter ook af van de inhoud van de documenten die u afdrukt. Als u bijvoorbeeld veel afbeeldingen afdrukt, moet de tonercartridge vaker worden vervangen.

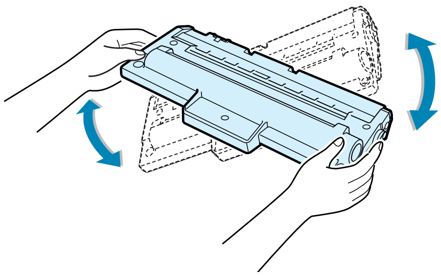
Toner opnieuw verdelen

Wanneer de toner bijna op is, worden gedeelten van uw document vaag of lichter afgedrukt. In het display verschijnt de waarschuwing “Toner Low.” U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de resterende toner beter te verdelen.

1 Open de voorklep.



2 Haal de tonercartridge uit het apparaat en schud hem rustig heen en weer om de toner in de cartridge beter te verdelen.



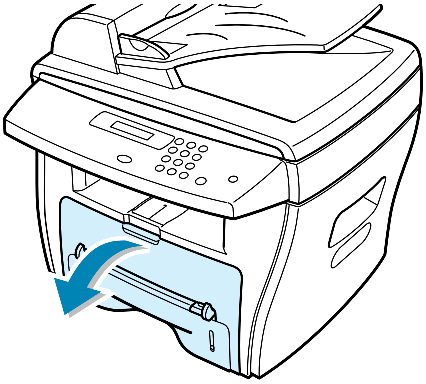
NB: Als er toner op uw kleding komt, veegt u deze af met een droge doek en wast u de kleding in koud water. Heet water hecht de toner aan de stof!

3 Zet de tonercartridge terug in het apparaat en sluit de voorklep.

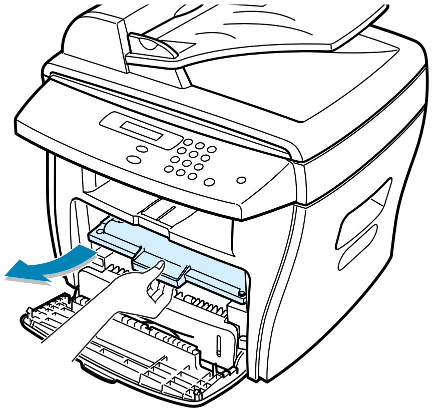
Tonercartridge vervangen

Als de tonercartridge geheel leeg is, komen er blanco pagina's uit het apparaat wanneer er een faxbericht wordt ontvangen of als er een afdrukopdracht wordt uitgevoerd. Dit betekent dat de tonercartridge moet worden vervangen. In het display verschijnt de melding "Toner Empty" (Toner op) en op het bedieningspaneel gaat de indicatie aan.

1 Open de voorklep.

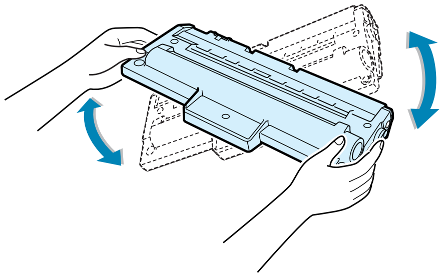


2 Trek de cartridge uit het apparaat terwijl u hem een stukje omlaag duwt.



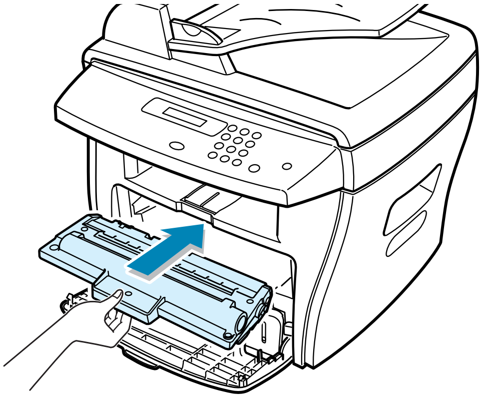
NB: Denk aan het milieu en lever de gebruikte tonercartridge in voor hergebruik. Zie de recycling-brochure in de verpakking van de nieuwe cartridge voor details.

3 Haal de nieuwe tonercartridge uit de verpakking en schud hem rustig vier of vijf keer heen en weer om de toner goed over de cartridge te verdelen.

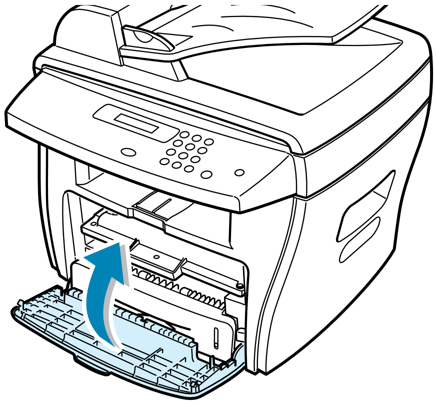


Bewaar het verpakkingsmateriaal.

4 Schuif de tonercartridge in het apparaat tot hij op zijn plaats klikt.



5 Sluit de voorklep.



7

Tonermelding instellen (Notify Toner)

(voor SCX-4216F)

Als u de Notify Toner instelling aanzet ("On") stuurt het apparaat wanneer de cartridge leeg is automatisch een fax naar uw servicebedrijf of dealer om door te geven dat uw apparaat een nieuwe tonercartridge nodig heeft. Het betreffende faxnummer wordt bij aanschaf ingesteld door de leverancier.

1. Druk een paar keer op **Menu** op het bedieningspaneel tot op de bovenste regel van het display de tekst "Maintenance" (Onderhoud) verschijnt.

   Het eerste menu-onderdeel, "Clean Drum" (Drum reinigen) verschijnt op de onderste regel.

2. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) tot op de onderste regel de tekst "Notify Toner" (Tonermelding) verschijnt en druk op **Enter**.

3. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om de instelling te wijzigen.

   Selecteer "On" om deze functie aan te zetten. Als u "Off" kiest, staat deze functie uit.

4. Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

Drum reinigen

Als er vlekken of vegen op uw afdrukken verschijnen, moet u de OPC drum van de cartridge reinigen.

1. Voordat u de reinigingsprocedure start, moet u ervoor zorgen dat er afdrukpapier in het apparaat zit.

2. Druk een paar keer op **Menu** op het bedieningspaneel tot op de bovenste regel van het display de tekst "Maintenance" (Onderhoud) verschijnt. Het eerste menu-onderdeel, "Clean Drum" (Drum reinigen) verschijnt op de onderste regel.

3. Druk op **Enter**.

   Het display vraagt om een bevestiging van uw keuze.

   Het apparaat drukt nu een schoonmaakblad af. Tonerdeeltjes van het oppervlak van de drum hechten hierbij aan het pappier.

4. Als het probleem niet verholpen is, herhaalt u de stappen 1 t/m 3.

Verbruiksartikelen en te vervangen onderdelen

Om het apparaat in topconditie te houden, optimale afdrukkwaliteit te garanderen en papierstoringen ten gevolge van versleten onderdelen te voorkomen, is het van tijd tot tijd nodig om bepaalde onderdelen als de transferrol en de fixeereenheid (fuser) te vervangen.

Hieronder vindt u een overzicht van de onderdelen die na het afdrukken van een bepaald aantal pagina's vervangen moeten worden:

Onderdeel	Aantal afdrukken (gemiddeld)
ADF rubber	20.000
ADF roller	60.000
Papierinvoerrol	60.000
Transferrol	60.000
Fixeereenheid (fuser)	60.000

Voor de aanschaf van verbruiksartikelen en nieuwe onderdelen kunt u terecht bij een Samsung dealer of de winkel waar het apparaat is aangeschaft. Wij adviseren u nadrukkelijk om de genoemde onderdelen door een ervaren technicus te laten vervangen. Dit geldt uiteraard niet voor de tonercartridge, die u eenvoudig zelf kunt verwisselen.

AANTEKENINGEN

8 PROBLEMEN OPLOSSEN

In dit hoofdstuk vindt u nuttige informatie over wat u moet doen als er een probleem optreedt.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

Vastgelopen document verwijderen

(SCX-4116/4216F)

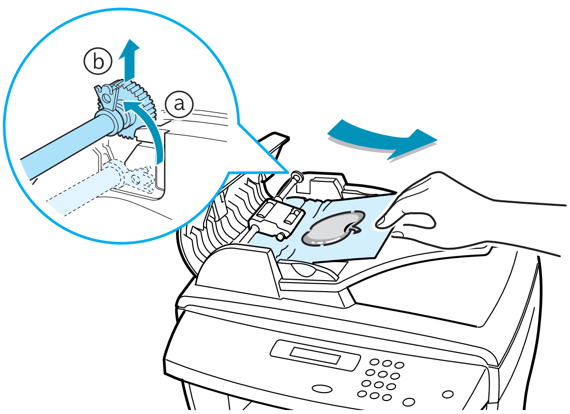
Als er een document vastloopt terwijl het wordt ingevoerd door de ADF automatische documentinvoer, verschijnt de melding "Document Jam" (Document vastgelopen) in het display.

Document vastgelopen in imnvoer

1. Haal de overige documenten uit de ADF.
2. Open de bovenklep van de ADF.



3. Draai de clip aan het uiteinde van de ADF rol in de richting van de ADF (ⓐ) en verwijder de rol uit de houder (ⓑ). Trek het document voorzichtig naar rechts en uit de ADF.



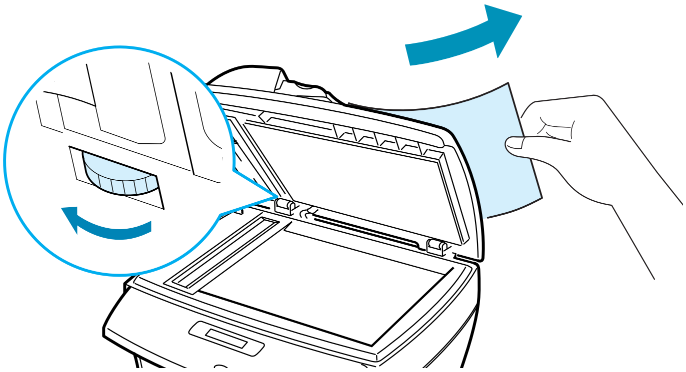
4. Plaats de rol terug, sluit de bovenklep van de ADF en doe de documenten er weer in.

NB: Om vastlopen te voorkomen, moet u de glasplaat gebruiken als u dikke, dunne of gemengde documenten scant.

Document vastgelopen in uitvoergedeelte

1. Haal de overige documenten uit de ADF.

2. Open de documentklep en draai aan de knop om de vastgelopen documenten uit de documentuitvoer te verwijderen.



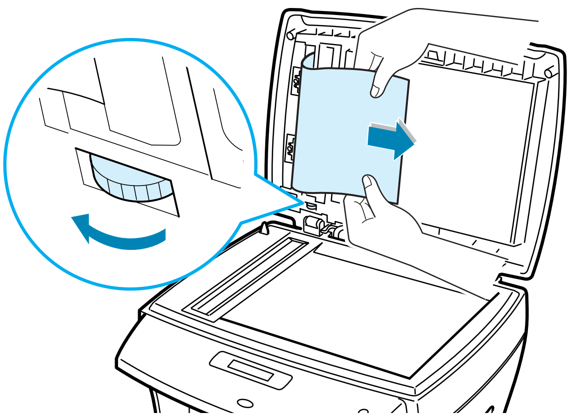
3. Sluit de documentklep en doe de documenten weer in de ADF.

Document vastgelopen bij de rol

1. Haal de overige documenten uit de ADF.

2. Open de documentklep.

3. Draai aan de knop zodat u bij het vastgelopen document kunt. Verwijder het document uit het invoergedeelte of rolgedeelte door het met beide handen voorzichtig naar rechts te trekken.



4. Sluit de documentklep en doe de documenten terug in de ADF.

Vastgelopen afdrukpapier verwijderen

Als het afdrukpapier vastloopt, verschijnt de melding “Paper Jam” (Papier vastgelopen) in het display. Kijk in de onderstaande tabel waar het papier is vastgelopen en verwijder het vastgelopen papier.

Melding	Plaats	Zie
Paper Jam 0	In het invoergedeelte Bij de handinvoer	hieronder pag. 8.8
Paper Jam 1	In het uitvoergedeelte Bij de handinvoer	pag. 8.7 pag. 8.8
Paper Jam 2	Bij de fuser of in de buurt van de tonercartridge	pag. 8.5

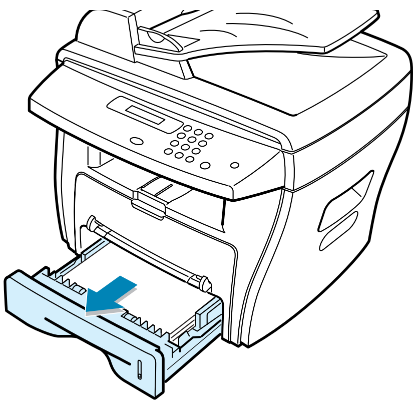
Zorg dat het papier niet scheurt en trek het langzaam en voorzichtig uit het apparaat wanneer dit wordt aangegeven in de onderstaande stappen.

In het invoergedeelte

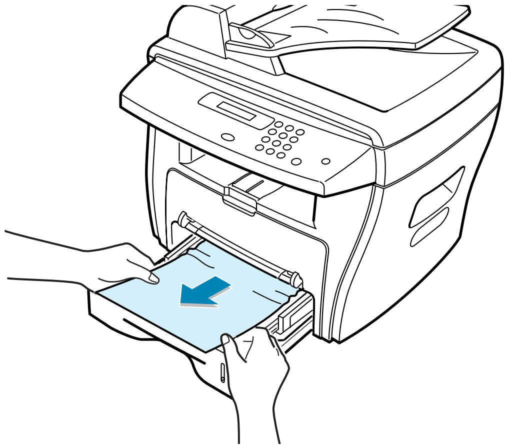
1 Open de voorklep en sluit hem weer. Het vastgelopen papier wordt automatisch uitgevoerd.

Als het papier niet wordt uitgevoerd, ga dan verder met stap 2.

2 Trek het papiermagazijn open.

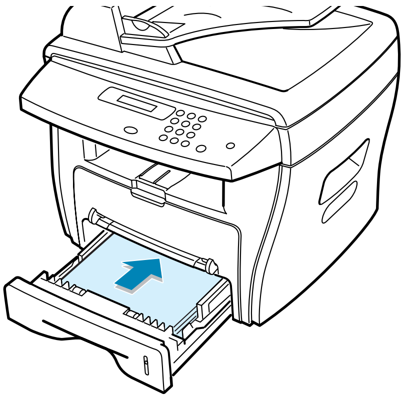


3 Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig recht naar buiten te trekken.



Als u enige weerstand voelt en het papier niet beweegt wanneer u eraan trekt, of als u op deze plaats geen vastgelopen papier ziet, gaat u verder naar het gedeelte bij de fuser en de tonercartridge; zie pag. 8.7.

4 Schuif het papiermagazijn terug in het apparaat totdat het op zijn plaats klikt.



5 Open en sluit de voorklep om verder te gaan met afdrukken.

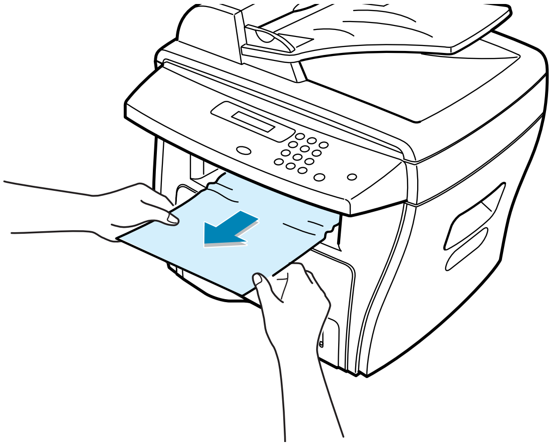
In het uitvoergedeelte

8

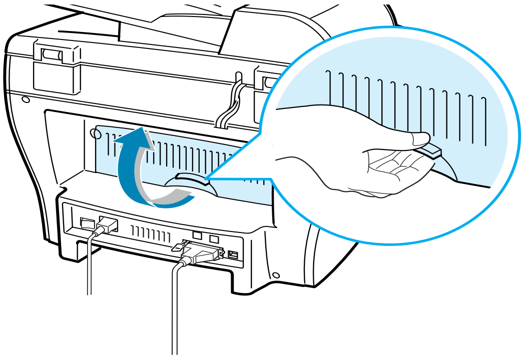
1 Open de voorklep en sluit hem weer. Het vastgelopen papier wordt automatisch uitgevoerd.

Als het papier niet wordt uitgevoerd, ga dan verder met stap 2.

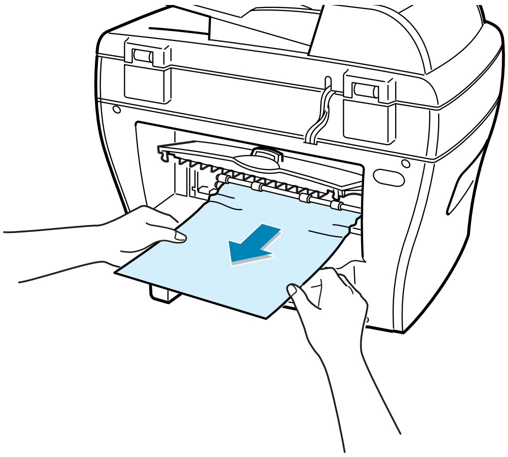
2 Trek het papier voorzichtig uit de frontuitvoer. Als dit lukt, gaat u verder met stap 6.



3 Als u enige weerstand voelt en het papier niet beweegt wanneer u eraan trekt, of als u gaan papier ziet in de frontuitvoer, open dan de achterklep.



4 Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig recht naar buiten te trekken.



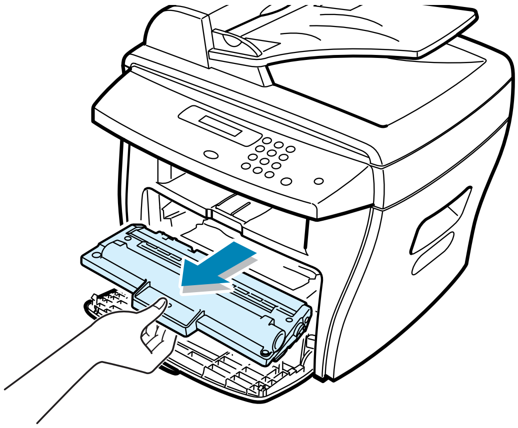
5 Sluit de achterklep.

6 Open en sluit de voorklep om verder te gaan met afdrukken.

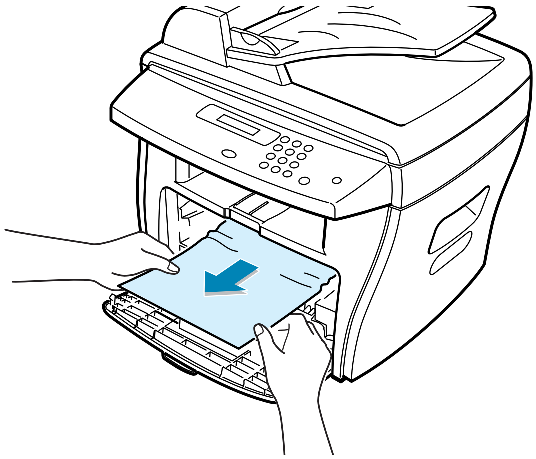
Bij de fuser of bij de tonercartridge

NB: De omgeving van de fixeereenheid (fuser) is heet. Wees voorzichtig wanneer u papier uit het apparaat verwijdert.

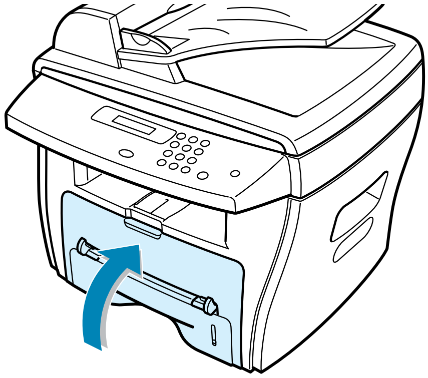
1 Open de voorklep en trek de tonercartridge naar buiten terwijl u hem een stukje omlaag duwt.



2 Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig recht naar buiten te trekken.



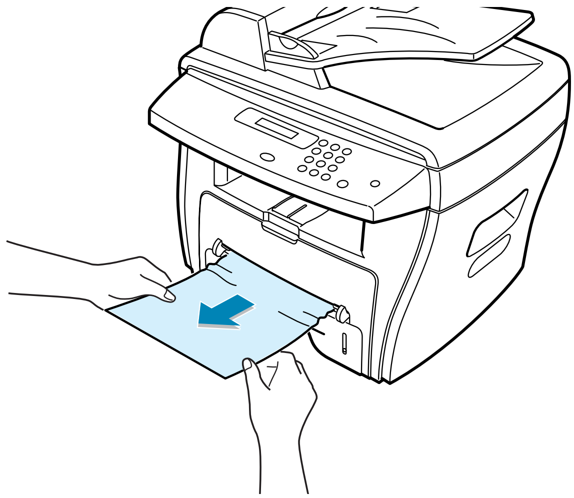
3 Zet de tonercartridge terug en sluit de voorklep. Het afdrukken wordt automatisch voortgezet.



In de handinvoer

De melding "Paper Jam0", "Paper Jam1" verschijnt in het display wanneer u probeert af te drukken op papier uit de handinvoer en het apparaat geen papier detecteert omdat dit niet of niet juist is ingevoerd.

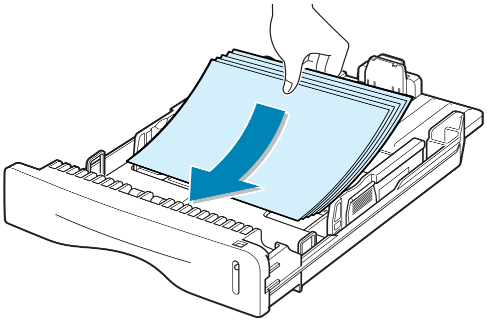
Wanneer de melding "Paper Jam0", "Paper Jam1" wordt gegeven omdat u het papier niet goed in de handinvoer hebt gedaan, kunt u het papier weer uit het apparaat trekken.



Tips om te voorkomen dat papier vastloopt bij het afdrukken op A5-papier.

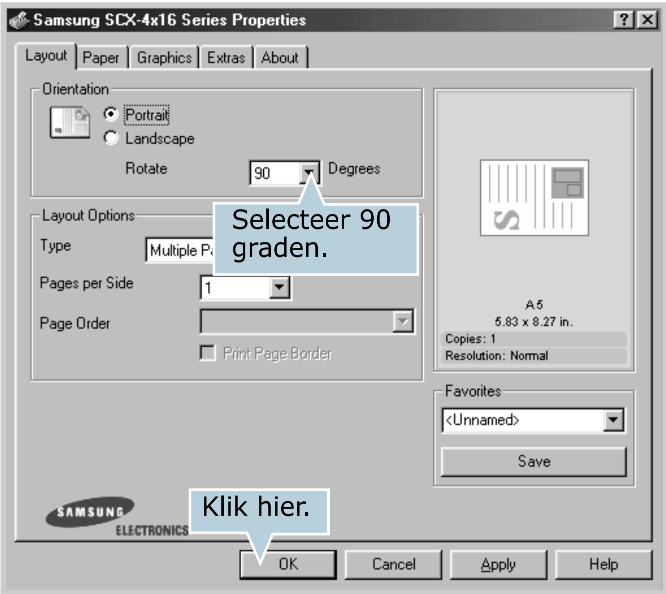
Als A5-papier regelmatig vastloopt, kunt u het volgende doen:

1 Open de lade en laad het papier zoals aangegeven in onderstaande illustratie.



2 Open het venster Eigenschappen van de Samsung SCX-4x16 Series en stel in tabblad **Paper** het papierformaat in op **A5 (148x210 mm)**.

3 Stel in tabblad **Layout** bij **Orientation** de optie **Rotate** in op **90º**.



4 Klik op **OK** om het afdrukken te starten.

Tips om vastlopen van papier te voorkomen

De meeste problemen kunnen worden voorkomen door het juiste type papier te kiezen. Als het papier toch vastloopt, volgt u de stappen zoals genoemd in “Vastgelopen afdrukpapier verwijderen” op pagina 8.4.

- Volg de aanwijzingen onder “Papier laden” op pagina 1.12. Zorg ervoor dat de papiergeleiders goed zijn ingesteld.
- Doe niet teveel papier in het magazijn. Zorg ervoor dat het papier niet hoger komt dan de maximummarkering in het papiermagazijn.
- Open het papiermagazijn niet tijdens het afdrukken.
- Waaier het papier uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in het magazijn doet.
- Gebruik geen gekreukt, vochtig of omgekruld papier.
- Doe geen verschillende soorten papier in het magazijn.
- Gebruik alleen aanbevolen afdrukmateriaal. Zie “Papier specificaties” op pagina A.6.
- Doe het papier met de aanbevolen afdrukzijde omlaag in het magazijn of met de aanbevolen afdrukzijde omhoog in de handinvoer.

Foutmeldingen oplossen

Melding	Betekenis	Doe het volgende...
Cancel ? 1:Yes 2:No (Annuleren? 1:Ja 2:Nee)	Het geheugen van het apparaat is volgeraakt tijdens het opslaan van een document.	Om de faxopdracht te annuleren, drukt u op de toets **1** (Yes/Ja). Als u de al gescande pagina's wilt verzenden, druk dan op toets **2** (No/Nee). In het tweede geval moet u de overige pagina's later verzenden, wanneer er meer geheugen beschikbaar is.
Comm. Error (communicatie-fout, *alleen SCX-4216F)*	Het apparaat heeft een communicatieprobleem.	Vraag de afzender om het opnieuw te proberen.
Document Jam (document vastgelopen, *alleen SCX-4116/4216F*)	Document vastgelopen tijdens invoer door de ADF (Automatic Document Feeder, automatische documentinvoer).	Verwijder het vastgelopen document. Zie pag. 8.2.
Door Open (klep open)	De voorklep of achterklep zit niet goed dicht.	Sluit de klep goed. Hij moet vastklikken.
CRU Fuser Error Heating Error Open Heat Error Over Heat	Er is een probleem met de fixeereenheid (fuser).	Haal de stekker uit het stopcontact en doe hem er weer in. Als het probleem blijft terugkomen, bel dan een service center.
Group Not Available (groep niet beschikbaar, *alleen SCX-4216F)*	U hebt een groepsnummer ingetoetst op een plaats waar een individueel faxnummer moet worden ingevoerd. Voorbeeld: invoeren van individuele ontvangers van een meervoudig faxbericht (broadcast).	Toets een snelkiesnummer in of geef een faxnummer in met de cijfertoetsen.
Incompatible *(alleen SCX-4216F)*	De andere fax beschikt niet over een door u aangevraagde mogelijkheid, zoals uitgesteld verzenden. Deze melding wordt ook gegeven als de andere machine niet voldoende geheugen heeft voor de bewerking die u probeert uit te voeren.	Ga na over welke mogelijkheden de andere fax beschikt.

Melding	Betekenis	Doe het volgende...
Invalid Cartridge	Tonercartridge niet geschikt voor dit apparaat.	Plaats een door Samsung goedgekeurde tonercartridge die geschikt is voor dit apparaat.
Line Busy (in gesprek, *alleen SCX-4216F)*	De andere fax neemt niet op of de lijn is bezet.	Probeer het over een paar minuten opnieuw.
Line Error (lijnfout, *alleen SCX-4216F)*	Het apparaat kan geen verbinding maken met de andere fax of de verbinding is verbroken ten gevolge van een probleem met de lijn.	Probeer het opnieuw. Als het probleem blijft terugkomen, wacht dan een uurtje en probeer het nog een keer. U kunt ook ECM foutcorrectie inschakelen. Zie de Fax gebruiksaanwijzing.
Load Document (document laden)	U probeert een kopieer- of faxopdracht uit te voeren zonder een origineel document in het apparaat te doen.	Voer een document in en probeer het opnieuw .
LSU Error (scanner fout)	Er is een probleem met de scanner (LSU, Laser Scanning Unit).	Haal de stekker uit het stopcontact en doe hem er weer in. Als het probleem blijft terugkomen, bel dan een service center.
Memory Full (geheugen vol, *alleen SCX-4216F)*	Het geheugen is vol.	Verwijder documenten die u niet meer nodig hebt en probeer het opnieuw wanneer er meer geheugen beschikbaar is. U kunt het bericht ook over meer opdrachten verdelen.
No Answer (geen gehoor, *alleen SCX-4216F)*	De andere fax neemt, ook na herhaald proberen, niet op.	Probeer het opnieuw. Controleer of de andere fax aan staat.
No Cartridge (geen tonercartridge)	Er zit geen tonercartridge in het apparaat.	Plaats een tonercartridge. Zie pag. 1.10.
No. Not Assigned (nr. niet bekend, *alleen SCX-4216F)*	U hebt een niet bestaand snelkiesnummer ingetoetst.	Draai het nummer met de hand, zoek het juiste snelkiesnummer op of maak een nieuw snelkiesnummer aan. Zie de Fax gebruiksaanwijzing.
No Paper (geen papier)	Het papier in het papiermagazijn is op.	Vul het papiermagazijn bij. Zie pag. 1.12.

Melding	Betekenis	Doe het volgende...
Operation Not Assigned (bewerking niet uitgevoerd *alleen SCX-4216F)*	U probeert een document aan een uitgesteld faxbericht toe te voegen of een uitgesteld bericht te annuleren terwijl er geen uitgestelde berichten in het geheugen staan.	Kijk in het display of er een uitgesteld bericht klaar staat. Voorbeeld: als het apparaat in de standby-stand staat, geeft het display Delay Fax aan.
Paper Jam 0 (papier vastgelopen 0)	Papier vastgelopen in het invoergedeelte bij het papiermagazijn. Het apparaat detecteert geen papier in de handinvoer.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pag. 8.4. Doe papier in de handinvoer of verwijder vastgelopen papier uit de handinvoer.
Paper Jam 1 (papier vastgelopen 1)	Papier vastgelopen bij de fixeereenheid (fuser). Het apparaat detecteert geen papier in de handinvoer.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pag. 8.7. Doe papier in de handinvoer of verwijder vastgelopen papier uit de handinvoer.
Paper Jam 2 (papier vastgelopen 2)	Papier vastgelopen in het uitvoergedeelte.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pag. 8.5.
Power Failure (stroom uitgevallen)	Door stroomuitval zijn de opdrachten die klaarstonden in het geheugen van het apparaat verloren gegaan.	U moet de opdracht(en) herhalen die u klaar had staan toen de stroom uitviel.
Retry Redial? (nummer opnieuw herhalen? *alleen SCX-4216F)*	Het apparaat wacht met herhalen van een nummer tot de ingestelde wachttijd is verstreken.	Als u op **Enter** drukt wordt het nummer onmiddellijk herhaald. Als u op **Stop/Clear** drukt, worden de herhaalpogingen afgebroken.
Stop Pressed (op Stop gedrukt)	De **Stop/Clear** toets is ingedrukt tijdens een kopieer- of faxopdracht.	Probeer het opnieuw.
Toner Empty (Toner op)	De tonercartridge is leeg. Het apparaat is gestopt.	Vervang de tonercartridge. Zie pag. 7.8.
Toner Low	De tonercartridge in het apparaat is bijna leeg.	Haal de tonercartridge uit het apparaat en schud hem rustig heen en weer. Zo verdeelt u de resterende toner beter en kunt u tijdelijk weer afdrukken.

Problemen oplossen

In het onderstaande overzicht vindt u mogelijke problemen en oplossingen. Probeer de oplossingen in de aangegeven volgorde tot het probleem voorbij is. Als het probleem toch blijft terugkomen, neem dan contact op met een service center.

Papierinvoer problemen

Situatie	Doe het volgende...
Afdrukpapier loopt vast.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pag. 8.4.
Papier plakt aan elkaar.	• Zorg dat er niet te veel papier in het magazijn zit. Het magazijn heeft ruimte voor maximaal 250 vel papier, afhankelijk van de papierdikte. • Zorg dat u een geschikt papiertype gebruikt. Zie “Papier specificaties” op pagina A.6. • Haal het papier uit het papiermagazijn en waaier het uit. • Onder vochtige omstandigheden kunnen bepaalde papiersoorten aan elkaar blijven hangen.
Invoerprobleem met een aantal vellen tegelijk.	• Er kunnen geen verschillende papiertypen tegelijk in het magazijn. Laad papier van hetzelfde type, formaat en gewicht. • Als het papier is vastgelopen doordat er meer vellen tegelijk zijn ingevoerd, verwijdert u deze. Zie pag. 8.4.
Afdrukpapier wordt niet ingevoerd.	• Verwijder materiaal dat het papiertransport belemmert. • Het papier is niet goed in het magazijn geladen. Verwijder het papier en laad het op de juiste manier. • Te veel papier in het magazijn. Verwijder het overschot. • Het papier is te dik. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties van het apparaat voldoet. Zie “Papier specificaties” op pagina A.6.
Het afdrukpapier blijft vastlopen.	• Te veel papier in het magazijn. Verwijder het overschot. Probeer bij bijzonder afdrukmateriaal de handinvoer. • Het gebruikte papiertype is niet geschikt voor het apparaat. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties van het apparaat voldoet. Zie “Papier specificaties” op pagina A.6. • Misschien zitten er materiaalresten in het apparaat. Open de voorklep en verwijder de resten.
Transparanten plakken aan elkaar in uitvoer.	Gebruik alleen transparanten die voor laserprinters bedoeld zijn. Verwijder iedere transparant zodra deze is uitgevoerd.
Enveloppen trekken scheef of worden niet goed ingevoerd.	Zorg dat de papiergeleiders aan beide kanten van de envelop goed zijn ingesteld (ze moeten de envelop net raken).

Afdrukproblemen

Probleem	Mogelijke oorzaak	Doe het volgende...
Het apparaat drukt niets af.	Het apparaat krijgt geen stroom.	Controleer de stekker en het netsnoer, de aan-/uitschakelaar en het stopcontact.
	Het apparaat is niet als standaardprinter geselecteerd.	Selecteer in Windows de **Samsung SCX-4x16 Series** als uw standaardprinter.
	Controleer het volgende:	• Zijn de voor- en achterklep gesloten? • Is in het apparaat papier vastgelopen? • Hebt u papier geladen? • Is er wel een tonercartridge geplaatst? Bij een systeemfout adviseren wij u contact op te nemen met een Samsung service center.
	De kabel naar de computer is niet goed aangesloten.	Maak de kabel los en sluit hem opnieuw aan.
	De kabel naar de computer is misschien defect.	Sluit de kabel zo mogelijk aan op een andere computer waarvan u weet dat die goed werkt en druk een document af, of probeer een andere kabel.
	De poortinstelling is niet juist.	Controleer in Windows of de afdruktaak naar de juiste poort wordt gestuurd (bijvoorbeeld LPT1). Als uw computer meer poorten heeft, controleert u of het apparaat op de juiste poort is aangesloten.
	Het apparaat is niet goed geconfigureerd.	Kijk in de Eigenschappen van de printer of alle instellingen juist zijn.
	Printerstuurprogramma niet goed geïnstalleerd.	De-installeer het printerstuurprogramma en installeer het opnieuw; zie pag. 2.10 en pag. 2.5.
	Het apparaat werkt niet goed.	Kijk of het display van het bedieningspaneel een systeemfout aangeeft.
Het apparaat haalt papier uit de verkeerde invoer.	Misschien is in de Eigenschappen van de printer niet de juiste invoer geselecteerd.	Bij veel programma's wordt de invoer geselecteerd via tabblad **Papier** (Paper) in de Eigenschappen van de printer. Selecteer de juiste invoer. Zie pag. 5.8.

8

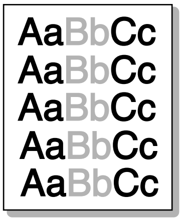
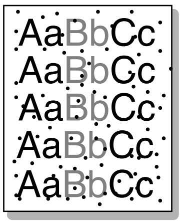
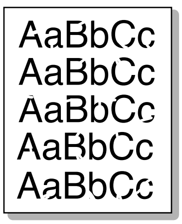
Probleem	Mogelijke oorzaak	Doe het volgende...
Het afdrukken gaat erg langzaam.	De afdruktaak is te complex.	Maak de pagina minder complex door afbeeldingen te verwijderen of wijzig de instellingen van de afdrukkwaliteit. De maximum afdruksnelheid van dit apparaat is 17 pagina's per minuut (bij formaat Letter).
	Onder Windows 9x/Me is de spool-instelling niet juist.	Selecteer vanuit het **Start** menu **Instellingen** en **Printers**. Klik met de rechter muisknop op het pictogram van de **Samsung SCX-4x16 Series** en selecteer **Eigenschappen**. Klik op tabblad **Details** en selecteer de knop **Spool instellingen**. Selecteer de gewenste spool-instelling.
De helft van de pagina is leeg.	Bij Oriëntatie gekozen instelling onjuist.	Wijzig in uw programma de oriëntatie. Zie pag. 5.3.
	Het werkelijke formaat wijkt af van de bij Formaat gekozen instelling.	Zorg dat de bij Formaat gekozen instelling klopt met het papier in het magazijn.
Het apparaat drukt wel af, maar niet de juiste tekst, de tekst is vervormd of niet compleet.	De printerkabel is niet goed aangesloten of defect.	Maak de printerkabel los en sluit hem opnieuw aan. Druk een document af dat u al eerder met succes hebt afgedrukt. Sluit kabel en apparaat aan op een andere computer en druk een document af dat u al eerder met succes hebt afgedrukt. Probeer het eventueel met een andere printer of een nieuwe kabel.
	U heeft niet het juiste stuurprogramma geselecteerd.	Controleer in het afdrukmenu van de toepassing of u de juiste printer hebt geselecteerd.
	Uw programma heeft misschien een probleem.	Probeer of u met een ander programma wel kunt afdrukken.
	Het besturingssysteem werkt niet goed.	Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Zet de printer uit en weer aan.
Er worden alleen lege pagina's afgedrukt.	De tonercartridge is leeg of beschadigd.	Verdeel de nog aanwezige toner over de cartridge. Zie pag. 7.7. Vervang zo nodig de tonercartridge.
	Het document bevat misschien blanco pagina's.	Controleer of het bestand blanco pagina's bevat.
	Een onderdeel van de printer, zoals de controller, is misschien defect.	Neem contact op met een service center.

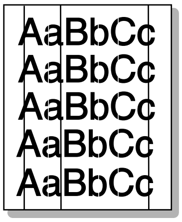
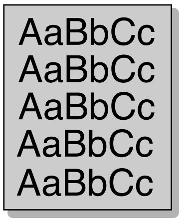
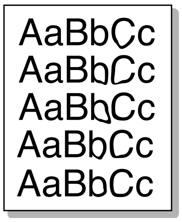
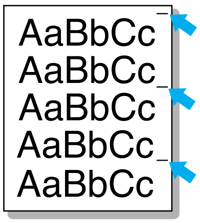
Probleem	Mogelijke oorzaak	Doe het volgende...
Bij Adobe Illustrator worden de afbeeldingen niet goed afgedrukt.	De instelling in het programma is niet juist.	Kies op tabblad **Graphics** (Grafisch) bij **Advanced Options** (Geavanceerde opties) voor **Download as Bit Image** (Als bitmap in apparaat laden) en druk het document opnieuw af.
Terugkerende problemen bij afdrukken via de USB aansluiting.	Wanneer bij USB is gekozen voor **Fast** (snel) kunnen er bij sommige computers problemen optreden met de communicatie.	Zet de snelheid van de USB aansluiting op **Slow** (langzaam). Dit gaat als volgt: 1. Druk een paar keer op **Menu** op het bedieningspaneel van het apparaat tot op de bovenste regel van het display de tekst "Machine Setup" verschijnt. 2. Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) op de onderste regel naar "USB Mode" en druk op **Enter**. 3. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om "Slow" te selecteren. 4. Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen. 5. Druk op **Stop/Clear** om naar de standby-stand terug te gaan.

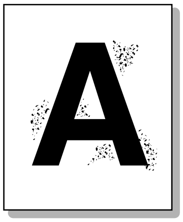
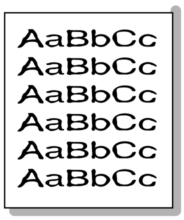
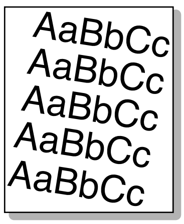
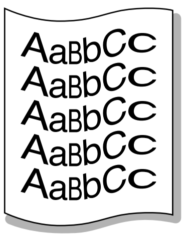
8

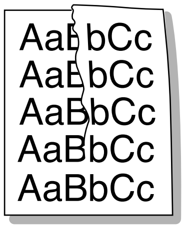
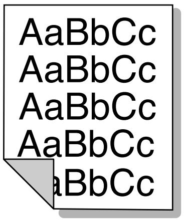
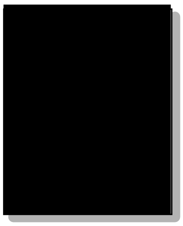
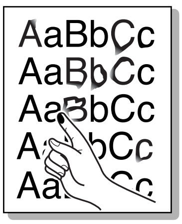
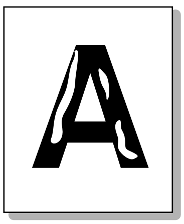
Afdrukkwaliteit problemen

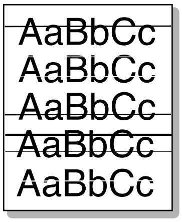
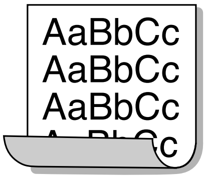
Vuil aan de binnenkant van het apparaat of incorrect laden van het papier kan leiden tot een teruglopende afdrukkwaliteit. Los problemen met de afdrukkwaliteit op met behulp van de onderstaande tabel.

Probleem	Doe het volgende...
Lichte of vage afdrukken 	Als u een verticale witte strook of vaag gedeelte op de afdruk ziet: • Misschien is de tonercartridge bijna leeg. Door de resterende toner over de cartridge te verdelen, kunt u er waarschijnlijk nog een aantal afdrukken mee maken (zie "Toner opnieuw verdelen" op pagina 7.7). Als dit niet helpt, moet u een nieuwe tonercartridge plaatsen. • Misschien voldoet het papier niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • Als de hele pagina te licht is, is de resolutie misschien te laag ingesteld of staat de Tonerspaarstand aan. Wijzig in de Eigenschappen van de printer de Resolutie en zet de Tonerspaarstand uit. Zie respectievelijk pag. 5.20 en pag. 1.21. • Een combinatie van vage en vegerige afwijkingen kan erop duiden dat de tonercartridge gereinigd moet worden. Zie "Drum reinigen" op pagina 7.10.
Tonervlekken 	• Het papier voldoet niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • De transferrol kan vuil zijn vuil. Reinig de binnenkant van het apparaat. Zie pag. 7.3. • Misschien moet de papierbaan worden gereinigd. Zie "Drum reinigen" op pagina 7.10.
Uitval-verschijnselen 	Als op willekeurige plaatsen vage, meestal ronde plekken zitten: • Misschien zat er een slecht vel tussen het papier. Druk het document opnieuw af. • Het vochtgehalte van het papier is niet op alle plaatsen gelijk of het papier bevat vochtplekken. Probeer een andere merk papier. Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • Een hele partij papier is niet in orde. Problemen bij het fabricageproces kunnen ertoe leiden dat toner niet goed hecht aan sommige gedeelten van het papier. Probeer een ander merk papier. • De tonercartridge kan defect zijn. Zie "Verticaal terugkerende afwijkingen" op de volgende pagina. • Als na deze stappen het probleem niet is opgelost, neem dan contact op met een service center.

Probleem	Doe het volgende...
Verticale strepen 	Als de afdrukken zwarte, verticale strepen vertonen: • Er zit waarschijnlijk een kras op de lichtgevoelige drum in de tonercartridge. Plaats een nieuwe tonercartridge. Zie "Tonercartridge plaatsen" op pagina 1.10.
Grijze achtergrond 	Als er in lichte gedeelten te veel toner wordt gebruikt (grijze achtergrond): • Gebruik papier met een lichter gewicht. Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • Controleer de omgeving van het apparaat; bijzonder droge (lage luchtvochtigheid) of vochtige omstandigheden (relatieve luchtvochtigheid meer dan 80%) kunnen leiden tot een grijze achtergrond. • Verwijder de oude tonercartridge en plaats een nieuwe. Zie "Tonercartridge plaatsen" op pagina 1.10.
Tonervegen 	• Reinig de binnenkant van het apparaat. Zie pag. 7.3. • Controleer papiertype en -kwaliteit. Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • Verwijder de oude tonercartridge en plaats een nieuwe. Zie "Tonercartridge plaatsen" op pagina 1.10.
Verticaal terugkerende afwijkingen 	Als de afdrukken met regelmatige tussenafstanden afwijkingen vertonen: • De tonercartridge kan beschadigd zijn. Als een afwijking zich met regelmatige tussenafstanden herhaalt, moet u een paar keer een schoonmaakblad afdrukken om de tonercartridge te reinigen; zie "Drum reinigen" op pagina 7.10. Als het probleem blijft terugkomen, plaatst u een nieuwe tonercartridge. Zie "Tonercartridge plaatsen" op pagina 1.10. • Misschien zit er toner op sommige onderdelen van het apparaat. Als de achterkant van de afdrukken vlekken vertoont, lost het probleem zich waarschijnlijk na een aantal pagina's vanzelf op. • De fixeereenheid (fuser) kan beschadigd zijn. Neem contact op met een service center.

Probleem	Doe het volgende...
Schaduwvlekken 	Schaduwvlekken worden veroorzaakt door een teveel aan toner op de afdruk. • Misschien is het papier te vochtig. Druk opnieuw af op een vel uit een nieuw pak papier. Maak de verpakking van een nieuw pak papier pas open op het moment dat u het gaat gebruiken. Daarmee voorkomt u dat het papier teveel vocht opneemt. • Als er schaduwvlekken optreden op enveloppen, kunt u proberen de indeling zo te veranderen dat er niet wordt afgedrukt op gedeelten die dikker zijn doordat aan de andere kant een overlappende naad zit. Dit probleem kan worden veroorzaakt door afdrukken op naden. • Als de hele pagina wordt overdekt door schaduwvlekken, kies dan een andere afdrukresolutie vanuit uw programma of in het venster Eigenschappen van de printer.
Misvormde tekst 	• Als tekst er misvormd uitziet ("uitgehold" effect), kan het papier te glad zijn. Probeer een ander type papier. Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • Als tekst er misvormd uitziet (golvend effect), heeft de scanner misschien onderhoud nodig. Neem zo nodig contact op met een service center.
Pagina trekt scheef 	• Doe het papier op de juiste manier in het apparaat. • Controleer type en kwaliteit van het papier. Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • Laad papier of ander afdrukmateriaal op de juiste manier in het papiermagazijn en zorg ervoor dat de geleiders niet te los of te strak tegen de stapel papier aan zitten.
Gekruld of golvend papier 	• Doe het papier op de juiste manier in het apparaat. • Controleer papiertype en -kwaliteit. Zowel hoge temperaturen als een hoge luchtvochtigheid kunnen ertoe leiden dat het papier gaat omkrullen. Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • Draai de stapel papier in het papiermagazijn om (ondersteboven). U kunt ook proberen het probleem op te lossen door het papier in het magazijn 180° te draaien.

Probleem	Doe het volgende...
Gekreukt papier 	• Doe het papier op de juiste manier in het apparaat. • Controleer papiertype en -kwaliteit. Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • Draai de stapel papier in het papiermagazijn om (ondersteboven). U kunt ook proberen het probleem op te lossen door het papier in het magazijn 180° te draaien.
Vlekken op achterkant papier 	Misschien lekt de tonercartridge. Controleer of er tonerresten in het apparaat zitten. Reinig de binnenzijde van het apparaat. Zie pag. 7.3.
Zwarte afdrukken 	• Misschien is de tonercartridge niet goed geplaatst. Haal de cartridge eruit en zet hem er opnieuw in. • De tonercartridge is misschien defect. Plaats een nieuwe tonercartridge. Zie "Tonercartridge plaatsen" op pagina 1.10. • Misschien moet het apparaat gerepareerd worden. Neem contact op met een service center.
Tonerverlies 	• Reinig de binnenzijde van het apparaat. Zie pag. 7.3. • Controleer papiertype en -kwaliteit. Zie "Papier specificaties" op pagina A.6. • Plaats een nieuwe tonercartridge. Zie "Tonercartridge plaatsen" op pagina 1.10. • Als het probleem daarmee niet is opgelost, moet het apparaat misschien gerepareerd worden. Neem contact op met een service center.
Openingen in tekens 	Openingen in tekens zijn witte plekjes in tekens op plaatsen die zwart horen te zijn: • Als dit probleem optreedt bij transparanten, probeer dan een ander type. (In verband met de eigenschappen van transparanten is een beperkte mate van zulke openingen normaal.) • Misschien drukt u op de verkeerde kant van het materiaal af. Haal het materiaal eruit en draai het om. • Misschien voldoet het papier niet aan de papierspecificaties. Zie "Papier specificaties" op pagina A.6.

Probleem	Doe het volgende...
Horizontale strepen 	Controleer bij horizontale zwarte strepen of vlekken het volgende: • Is de tonercartridge juist geplaatst? Haal de cartridge eruit en zet hem er weer in. • Misschien is de tonercartridge defect. Plaats een nieuwe tonercartridge. Zie "Tonercartridge plaatsen" op pagina 1.10. • Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat misschien gerepareerd worden. Neem contact op met een service center.
Omkrullen 	Als het afgedrukte papier omkrult of het papier niet wordt ingevoerd, doet u het volgende: • Draai de stapel papier in de invoer om. U kunt ook proberen het probleem op te lossen door het papier in de invoer 180° te draaien

Fax problemen *(SCX-4216F)*

Probleem	Doe het volgende...
Het apparaat doet niets, het display blijft leeg en de toetsen reageren niet.	• Kijk of de aan/uitschakelaar aan staat • Haal de stekker uit het stopcontact en uit het apparaat en sluit het netsnoer opnieuw aan.
Geen kiestoon.	• Controleer of het apparaat goed op het telefoonstopcontact is aangesloten. • Controleer of het telefooncontact in orde is door er een ander toestel op aan te sluiten.
De in het geheugen opgeslagen nummers worden niet goed gedraaid.	Kijk of de nummers wel goed zijn opgeslagen. Druk een telefoonlijst af (zie de Fax gebruiksaanwijzing).
Het originele document wordt niet ingevoerd.	• Voer geen gekreukte documenten in en doe de documenten op de juiste manuier in het apparaat. Zorg ervoor dat de documenten acceptabele afmetingen hebben en niet te dun of te dik zijn. • Zorg ervoor dat de ADF (Automatic Document Feeder, automatische documentinvoer) goed gesloten is.

Probleem	Doe het volgende...
Faxberichten worden niet automatisch ontvangen.	• U moet het apparaat in de FAX stand zetten. • Zorg ervoor dat er papier in het magazijn zit. • Kijk of het display aangeeft dat het geheugen vol is (Memory Full).
Het apparaat verzendt geen faxberichten.	• Zorg dat er zich in de ADF of op de glasplaat een document bevindt. • In het display moet de indicatie “TX” te zien zijn. • Controleer of het faxapparaat waar u een bericht naar wilt sturen in staat is om faxen te ontvangen.
Een inkomend faxbericht is gedeeltelijk blanco of andere kwaliteitsproblemen.	• Misschien is de fax waarvan het bericht afkomstig is niet in orde. • Misschien was de verbinding slecht. • Controleer het apparaat door een kopie te maken. • Misschien is de tonercartridge leeg. Vervang de tonercartridge; zie pag. 7.8.
Sommige woorden van een inkomend faxbericht zijn uitgerekt.	Misschien haperde het documenttransport van de fax waarvan het bericht afkomstig is.
Uw uitgaande faxberichten bevatten verticale strepen.	Controleer het scannerglas en reinig het. Zie pag. 7.5.
Het apparaat draait het nummer maar krijgt geen verbinding met de andere fax.	Misschien staat de andere fax uit, is het papier op of staat hij niet ingesteld om oproepen te beantwoorden. Vraag de gebruiker van de andere fax om het probleem op te lossen.
Documenten worden niet in het geheugen opgeslagen.	Misschien is er niet voldoende geheugenruimte vrij voor het document. Als het display “Memory Full” (Geheugen vol) aangeeft, verwijder dan alle documenten die u niet meer nodig hebt uit het geheugen en probeer het opnieuw.
Blanco gedeelten onderaan iedere pagina of sommige pagina’s. Alleen bovenaan de pagina’s staat een korte strook tekst.	Misschien hebt u de papierinstellingen van het apparaat niet goed ingesteld. Zie pag. 1.20 voor het papiermagazijn en pag. 3.10 voor de handinvoer.

Kopieerproblemen

Probleem	Doe het volgende...
Kopieën zijn te licht of te donker.	• Bij lichte originelen kunt u de kopieën donkerder maken met de **Contrast** toets. • Bij donkere originelen kunt u de kopieën lichter maken met de **Contrast** toets.
Vegen, strepen en vlekken op de kopieën.	• Als de afwijkingen afkomstig zijn van het origineel, druk dan op de toets **Contrast** om de kopieën lichter te maken. • Als het origineel geen afwijkingen heeft, maak dan de glasplaat en de onderkant van de documentklep schoon. Zie pag. 7.5.
Kopie staat scheef.	• Leg het origineel recht op de glasplaat. • Doe het kopieerpapier op de juiste manier in het apparaat.
Blanco kopieën.	Zorg ervoor dat het origineel met de voorkant omlaag op de glasplaat ligt of doe het met de voorkant omhoog in de ADF (Automatic Document Feeder, automatische documentinvoer van SCX-4116/4216F).
Afdruk vlekt en geeft af bij aanraking.	• Vervang het papier in het magazijn door papier uit een nieuwe verpakking. • Onder vochtige omstandigheden moet u papier niet te lang ongebruikt in het apparaat laten zitten.
Kopieerpapier loopt regelmatig vast.	• Waaier de stapel papier uit en leg hem ondersteboven terug in het papiermagazijn. Vervang het papier in het magazijn door een verse voorraad. Controleer de papiergeleiders en stel ze zo nodig beter af. • Gebruik alleen afdrukpapier met het juiste gewicht. Het aanbevolen papiergewicht is 75 g/m^2. • Controleer nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd of er resten kopieerpapier in het apparaat zijn achtergebleven.
De tonercartridge gaat korter mee dan verwacht.	• Misschien bevatten uw originelen veel afbeeldingen, egaal gekleurde gedeelten of dikke lijnen. Denk hierbij aan formulieren, nieuwsbrieven, boeken en andere documenten waar meer toner voor nodig is. • Misschien wordt het apparaat vaak aan- en uitgezet. • Misschien blijft de documentklep vaak openstaan tijdens het kopiëren.

Scanproblemen

Probleem	Doe het volgende...
De scanner doet het niet.	• Zorg ervoor dat het origineel met de voorkant omlaag op de glasplaat ligt of doe het met de voorkant omhoog in de ADF (Automatic Document Feeder, automatische documentinvoer van SCX-4116/4216F). • Misschien is er niet voldoende geheugenruimte vrij voor het document. Probeer of de Prescan functie werkt. Probeer een lagere scanresolutie. • Controleer of de USB-kabel of de parallelle kabel op de goede manier is aangesloten. • Kijk of de USB-kabel of de parallelle kabel misschien defect is. Verwissel de kabel met een andere kabel waarvan u zeker weet dat hij werkt. Vervang de kabel zo nodig definitief. • Bij gebruik van een parallelle kabel moet u ervoor zorgen dat deze voldoet aan de IEEE 1284 standaard. • Kijk of u de juiste scannerinstellingen hebt gekozen in de SmarThru Configuratie of een ander programma, en let erop dat de scan naar de juiste poort wordt gestuurd (bijvoorbeeld LPT1).
Het apparaat doet erg lang over een scan.	• Kijk of het apparaat tegelijk gegevens ontvangt die moeten worden afgedrukt. Wacht in dat geval met scannen totdat de afdruktaak is afgelopen. • Het scannen van afbeeldingen kost meer tijd dan het scannen van tekst. • De communicatiesnelheid kan een probleem vormen doordat bij scannen in korte tijd een grote hoeveelheid gegevens wordt geproduceerd. Stel de printerpoort van uw computer in op de stand ECP (in de BIOS instellingen van de computer). De communicatiesnelheid gaat dan iets omhoog. Zie de gebruiksaanwijzing van uw computer voor meer informatie over de BIOS instellingen.

8

Probleem	Doe het volgende...
Bericht verschijnt op je computer scherm: • “Device niet in de gewenste H/W mode staan.” • “Port wordt gebruikt door een ander programma.” • “Port is niet bruikbaar.” • “Scanner is bezig met ontvangen of afdrukken van data. Wanneer de huidige opdracht is afgerondt, probeer opnieuw.” • “Handeling niet toegestaan.” • “Scannen is mislukt.”	• Er is waarschijnlijk een kopieer of afdruk opdracht bezig. Probeer opnieuw wanneer de huidige opdracht is afgerondt. • De printer kabel kan niet goed bevestigd zijn of er is geen stroom. U moet een parllele kabel gebruiken die IEEE-1284 bi-directionele communicatie ondersteunt. • De scanner driver is niet geinstalleerd of het operating system is niet goed ingesteld. • Controleer of de port correct is verbonden en de power aan staat. Start daarna uw computer opnieuw. • Controleer of de USB kable niet goed verbonden is en of the power uit staat. • Gebruik de parallele - en USB kabels niet op het zelfde moment.

A SPECIFICATIES

In deze appendix vindt u de volgende onderwerpen:

- **Algemene specificaties**
- **Scanner en copier specificaties**
- **Printer specificaties**
- **Fax specificaties (SCX-4216F)**
- **Papier specificaties**

Algemene specificaties

Item	Technische gegevens
ADF automatische documentinvoer (SCX-4116/4216F)	Tot 30 vel (75 g/m^2)
ADF documentformaat (SCX-4116/4216F)	Breedte: 142 tot 216 mm Lengte: 148 tot 356 mm
Capaciteit papierinvoer	Papiermagazijn: 250 vel (bij een gewicht van 75 g/m^2) Handinvoer: 1 vel (gewicht: 75 g/m^2)
Capaciteit papieruitvoer	Frontuitvoer: 150 vel (voorkant omlaag) Achteruitvoer: 1 vel (voorkant omhoog)
Papiertype	Papiermagazijn: normaal papier (60-90 g/m^2) Handinvoer: normaal papier, transparanten, etiketten, kaarten, enveloppen (60-120 g/m^2)
Verbruiksartikelen	Tonercartridge
Aansluitwaarden	100-127 VAC, 50/60 Hz, 4.5A 220-240 VAC, 50/60 Hz, 2,5A
Energiegebruik	Slaapstand: Minder dan 19 W Standby-stand: Minder dan 85 W (100-127 VAC) / Minder dan 95 W (220-240 VAC) Gemiddeld: Minder dan 350 W
Geluidsproductie*	Opwarmen: Minder dan 50 dBA Standby-stand: Minder dan 35 dBA Afdrukken: Minder dan 55 dBA
Opwarmtijd	Minder dan 42 seconden
Omgeving tijdens gebruik	Temperatuur: 10 tot 32 °C Relatieve luchtvochtigheid: 20 tot 80 %
LCD display	16 tekens x 2 regels
Levensduur tonercartridge**	3.000 A4/Letter pagina’s (meegeleverde startcartridge: 1.000) bij IDC 5 % dekking
Totale afmetingen (B x D x H)	SCX-4116/4216F: 474 x 436 x 417 mm SCX-4016: 474 x 436 x 353 mm

Item	Technische gegevens
Gewicht	Netto: 13 kg (SCX-4116/4216F) / 11,7 kg (SCX-4016) (inclusief verbruiksartikelen) Bruto: 17 kg (SCX-4116/4216F) / 15,7 kg (SCX-4016) (inclusief verbruiksartikelen, accessoires en verpakking)
Gewicht verpakking	Papier: 2,7 kg Plastic: 0,7 kg

**. Geluidsdrukniveau, ISO7779*
***. Kan worden beïnvloed door het gebruikte operatingsystem, het afdrukinterval, het mediatype, de mediagrootte.*

Scanner en copier specificaties

Item	Technische gegevens
Compatibiliteit	TWAIN standaard
Scanmethode	CCD (Charge Coupled Device) scanner met automatische documentinvoer en glasplaat
Resolutie	Optisch: Tot 600 dpi (zwart/wit en kleur) Verbeterd: Tot 4.800 dpi (USB)
Effectieve scanhoogte	Glasplaat: 293 mm ADF (SCX-4116/4216F): 356 mm
Effectieve scanbreedte	208 mm
Kleurendiepte	Intern: 24 bits Extern: 24 bits
Grijstinten	1 bit voor tekst (Text) 8 bits voor grijstinten (Gray)
Scansnelheid (tekst)*	Glasplaat: Tot 23 seconden ADF (SCX- 4116/4216F): Tot 25 seconden
Kopieersnelheid**	Tot 17 kopieën per minuut (papierformaat Letter) Tot 16 kopieën per minuut (papierformaat A4)
Papierformaten	Letter, A4, Legal

Item	Technische gegevens
Kopieerresolutie	Glasplaat: Tot 600x300 (tekst, gemengd) / Tot 600x600 (foto) ADF (SCX-4116/4216F): Tot 600x300 (tekst, gemengd, foto)
Zoom (vergrotingsfactor)	Glasplaat: 25-400 % ADF (SCX-4116/4216F): 25 ~100 %
Aantal exemplaren	1-99
Grijstinten	256

**. Voorwaarde: standaardresolutie. ITU-T No.1 Chart.*
***. De kopieersnelheid is gebaseerd op het veelvuldig kopiëren van eenzelfde document.*

Printer specificaties

Item	Technische gegevens
Afdrukmethode	Laserprinter
Afdruksnelheid*	Tot 17 pagina's per minuut (papierformaat Letter) Tot 16 pagina's per minuut (papierformaat A4)
Papierformaten (afdrukpapier)	Papiermagazijn: Letter, A4, Legal, Folio, A5, A6 Handinvoer: Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, A6, A6 kaart, kaart 4x6, HagaKi, envelop 7-3/4, envelop 9, envelop 10, envelop DL, envelop C5, envelop C6, envelop B5 * Minimum: 76 x 127 mm Maximum: 216 x 356
Afdrukresolutie	Tot 600x600 dpi
Emulatie	SPL (GDI)
Computer interface	IEEE 1284 Parallel (allen voor ECP), USB 1.1
Compatibiliteit	Windows 95/98/2000/NT 4.0/Me/XP
Eerste afdruk na	Standby-stand: 12 seconden Energie-spaarstand: 54 seconden

**. De printersnelheid zal worden beïnvloed door het gebruikte operatingsysteem, de prestaties van de computer, de toegepaste software, de wijze van verbinding, het mediatype, de mediagrootte en de ingewikkeldheid van de opdracht.*

Fax specificaties *(SCX-4216F)*

Item	Technische gegevens
Compatibiliteit	ITU-T groep 3, ECM foutcorrectie
Telefoonlijn	Openbaar telefoonnet (PSTN) of bedrijfscentrale PABX
Gegevenscodering	MH/MR/MMR (ECM foutcorrectie) en JPEG voor verzenden van kleurenfaxen
Modemsnelheid	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/ 16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps met automatische terugschakeling naar lagere snelheid bij slechte verbinding *(fall back)*
Transmissiesnelheid	Ca. 3 seconden/pagina * Transmissietijd bij verzenden van ITU-T No.1 tekstdocument vanuit geheugen met ECM compressie.
Scansnelheid	Glasplaat: ca. 6 seconden/A4 (standaard faxresolutie) ADF: ca. 8 seconds/A4 (standaard faxresolutie)
Maximale documentlengte	Glasplaat: 297 mm ADF: 1,5 m
Papierformaat	Letter, A4, Legal
Resolutie	Standaard: Tot 203 x 98 dpi Fijn: Tot 203 x 196 dpi Extra fijn: Tot 300 x 300 dpi / Tot 203 x 392 dpi Foto: Tot 203 x 196 dpi Kleur: Tot 200 x 200 dpi
Gebruikersgeheugen	4 MB (320 pagina’s)
Grijstinten	256
Automatisch nummer kiezen	Snelkiesnummers (maximaal 100)

Papier specificaties

Inleiding

U kunt met dit apparaat op allerlei verschillende materialen afdrukken, zoals losse vellen (inclusief papier met tot 100% hergebruikte vezels), enveloppen, etiketten, transparanten en papier met een afwijkend formaat. De eigenschappen van het papier, zoals gewicht, samenstelling, vezel en vochtgehalte, zijn van grote invloed op de prestaties en de afdrukkwaliteit. Gebruik van papier dat niet aan de specificaties uit deze gebruiksaanwijzing voldoet, kan tot de volgende problemen leiden:

- Slechte afdrukkwaliteit
- Vastlopen van het papier
- Versnelde slijtage van het apparaat.

NB:

- Sommige papiersoorten die aan de richtlijnen uit deze gebruiksaanwijzing voldoen, geven desondank niet het gewenste resultaat. Dit kan het gevolg zijn van een onjuiste behandeling van het papier, te hoge of te lage temperatuur of luchtvochtigheid of andere factoren waarop Samsung geen invloed heeft.
- Voordat u een grote hoeveelheid papier aanschaft, adviseren wij u eerst na te gaan of het betreffende type voldoet aan de specificaties uit deze gebruiksaanwijzing.

LET OP: Gebruik van papier dat niet aan de genoemde specificaties voldoet, kan zulke ernstige problemen veroorzaken dat reparatie noodzakelijk is. Dergelijke reparaties vallen niet onder de Samsung garantie of service-overeenkomsten.

Ondersteunde papierformaten

Papierformaat	Afmetingen*	Gewicht	Capaciteit**
Letter	216 X 279 mm	• 60 tot 105 g/m^2 bankpost in papiermagazijn • 60 tot 120 g/m^2 bankpost in handinvoer	• 250 vel 75 g/m^2 bankpost in papiermagazijn • 1 vel in handinvoer
A4	210 X 297 mm		
Executive	191 X 267 mm		
Legal	216 X 356 mm		
Folio	216 X 330 mm		

<table>
<tr><th>Papierformaat</th><th>Afmetingen*</th><th>Gewicht</th><th>Capaciteit**</th></tr>
<tr><td>Minimum aangepast formaat</td><td>76 x 127 mm</td><td rowspan="2">60 tot 120 g/m^2 bankpost</td><td rowspan="6">• 1 vel in handinvoer</td></tr>
<tr><td>Maximum formaat (Legal)</td><td>216 x 356 mm</td></tr>
<tr><td>Transparanten</td><td rowspan="4">Dezelfde minimum en maximum formaten als hierboven aangegeven.</td><td>138 tot 146 g/m^2</td></tr>
<tr><td>Etiketten</td><td>120 tot 150 g/m^2</td></tr>
<tr><td>Kaarten</td><td>90 tot 163 g/m^2</td></tr>
<tr><td>Enveloppen</td><td>75 tot 90 g/m^2</td></tr>
</table>

*. *Uw apparaat ondersteunt een breed scala van mediaformaten. Zie "Papierformaat, papierinvoer en capaciteit" op pagina 3.2.*
**. *De capaciteit is afhankelijk van het gewicht en de dikte van het afdrukmateriaal en omgevingsvariabelen als temperatuur en luchtvochtigheid.*

NB: Afdrukmateriaal dat korter is dan 127 mm kan gemakkelijker vastlopen. U krijgt verder de beste resultaten wanneer u het papier op de juiste wijze opslaat en behandelt. Zie "Omgeving van printer en papieropslag" op pagina A.9.

Richtlijnen voor gebruik van papier

U krijgt de beste resultaten wanneer u normaal papier van 75 g/m^2 gebruikt. Controleer of het papier van goede kwaliteit is en geen scheuren, vlekken, stof, kreukels, vouwen of omgekrulde randen bevat.

Als u het type van het papier dat u gaat gebruiken niet weet (bijvoorbeeld bankpost of hergebruikt papier), kijk dan op de verpakking.

De volgende situaties kunnen een slechte afdrukkwaliteit, vastlopen van het papier en zelfs schade aan de printer veroorzaken.

Verschijnsel	Probleem met papier	Oplossing
Slechte afdrukkwaliteit, toner hecht niet goed of problemen met invoeren	Te vochtig, te ruw, te glad of papier met reliëf, slechte partij	Probeer een andere papiersoort, tussen 100 en 250 Sheffield, vochtgehalte 4-5%
Toner hecht niet overal; vastlopen, omkrullen van het papier	Papier niet goed opgeslagen	Bewaar het papier vlak en in de oorspronkelijke vochtbestendige verpakking.
Afdrukken met grijze achtergrond, slijtage van de printer	Te zwaar papier	Gebruik lichter papier of gebruik de achteruitvoer.
Papier krult om bij het invoeren	Te vochtig of papiervezel niet geschikt (verkeerde richting of te kort)	• Open de achteruitvoer. • Gebruik papier met een lange vezel.

Verschijnsel	Probleem met papier	Oplossing
Papier loopt vast, printer beschadigd	Vensters of perforaties	Gebruik geen papier met vensters of perforaties.
Problemen met invoeren	Rafelige randen	Gebruik papier van goede kwaliteit.

NB:

- Gebruik geen briefpapier dat is gedrukt met lage-temperatuur inkt (soms gebruikt voor thermisch printen).
- Gebruik geen briefpapier met reliëf.
- De printer gebruikt hitte en druk om de toner aan het papier te hechten. Controleer van tevoren of de inkt die voor uw briefpapier, gekleurde papier of voorbedrukte formulieren is gebruikt gedurende 0,1 seconde bestand is tegen de temperatuur van de fixeereenheid (200 °C).

Papier specificaties

Onderwerp	Specificaties
Zuurgraad	pH 5,5 of minder
Caliper	0,094 t/m 0,18 mm (3,0-7,0 mils)
Kromming	Vlak binnen 5 mm
Snijranden	Gesneden met scherpe messen, zonder zichtbare rafels
Fixeervereisten	Afdrukmateriaal mag niet schroeien, smelten, losraken of gevaarlijke stoffen vrijgeven wanneer het gedurende 0,1 seconde wordt blootgesteld aan een temperatuur van 200 °C
Vezel	Lange vezel
Vochtgehalte	4-6 % van het gewicht
Gladheid	100-400 Sheffield

Papieruitvoer capaciteit

Uitvoer	Capaciteit
Frontuitvoer (voorkant omlaag)	150 vel 75 g/m^2 bankpost papier
Achteruitvoer (voorkant omhoog)	1 vel 75 g/m^2 bankpost papier

Omgeving van printer en papieropslag

De omgeving waarin het papier wordt bewaard is van directe invloed op de invoer van het papier door de printer.

De beste omstandigheden voor het apparaat en het papier zijn kamertemperatuur en normale luchtvochtigheid (niet te droog of te vochtig). Papier neemt namelijk snel vocht op en staat het ook snel weer af.

Wanneer de temperatuur of de luchtvochtigheid te hoog of te laag zijn, gaat de kwaliteit van het papier achteruit. Bij warmte verdampt het vocht uit het papier, terwijl het bij lage temperatuur op het papier condenseert. Verwarmingssystemen en airconditioners ontrekken veel vocht aan de ruimte. Zodra een pak papier geopend en gebruikt wordt, wordt er vocht aan onttrokken, waardoor het papier streperig en vlekkerig kan worden. Door vochtig weer en koelsystemen kan de luchtvochtigheid in de kamer of ruimte hoger worden. Onverpakt papier absorbeert het overtollige vocht, wat leidt tot lichte afdrukken en “dropouts” (uitvalverschijnselen). Bovendien kan het papier door steeds weer vocht te verliezen en op te nemen kromtrekken, met als gevolg dat het in de printer vastloopt.

Koop niet meer papier in dan u de komende tijd (ongeveer 3 maanden) gaat gebruiken. Papier dat langer wordt bewaard, kan onder invloed van de omgeving (hoge en lage temperaturen en luchtvochtigheid) in kwaliteit achteruit gaan. Met een goede planning kunt u dit voorkomen.

Ongeopende pakken papier in gesloten verpakking blijft enkele maanden goed. De kwaliteit van geopende pakken papier kan onder invloed van de omgeving achteruit gaan, met name als ze niet in vochtbestendig materiaal wordt gewikkeld.

Voor de beste afdrukkwaliteit moet u uw voorraad papier opslaan bij een temperatuur tussen de 20° en 24°C en een relatieve vochtigheidsgraad van 45 tot 55%. Houd bij het kiezen van een opslagplaats voor uw papier rekening met de volgende richtlijnen:

- Bewaar uw voorraad papier op kamertemperatuur.
- De lucht mag niet te droog of te vochtig zijn.
- U kunt een geopend pak papier het beste weer in de oorspronkelijke vochtbestendige verpakking terugdoen. In een zeer koude of warme omgeving kunt u het beste niet meer papier uit de verpakking halen dan u die dag nodig heeft.

Aantekeningen

INDEX

U

V

W

Z



Home

Bezoek onze website
www.samsungprinter.com

Rev. 1.00

SAMSUNG

Gebruiksaanwijzing

Digitale Laserfax

SCX-4216F



INHOUD

Hoofdstuk 1: AAN DE SLAG

Hoofdstuk 2: ALGEMENE FAXFUNCTIES

Hoofdstuk 3: AUTOMATISCH KIEZEN

Hoofdstuk 4: MEER FAXMETHODES

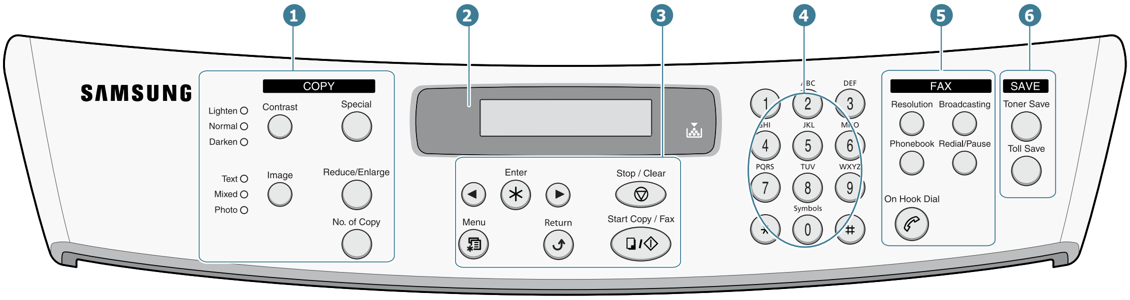
Hoofdstuk 5: OVERIGE MOGELIJKHEDEN

1 AAN DE SLAG

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Functies bedieningspaneel**
- **Machine-identificatie instellen (ID)**
- **Datum/tijd instellen (Date&Time)**
- **Geluiden instellen (Sound/Volume)**
- **Kiesmethode instellen (Dial Mode)**
- **Belkosten besparen (Toll Save)**
- **Faxsysteem instellen (Fax Setup)**

Functies bedieningspaneel



1 COPY*	Contrast	Helderheid instellen voor de documenten van de huidige kopieertaak.
	Image	Documenttype selecteren voor de huidige kopieertaak.
	Special	Hier kunt u bijzondere kopieermogelijkheden kiezen, zoals Clone (klonen), Collation (set samenstellen), Auto fit (automatisch passend maken), 2-side (dubbelzijdig), N-up (meer pagina’s per vel) en Poster.
	Reduce/Enlarge	Kopie groter of kleiner maken dan het origineel.
	No.of Copy	Aantal kopieën instellen.
2		Hier ziet u de status van het apparaat en eventuele aanwijzingen tijdens het gebruik.
		Gaat aan als de tonercartridge leeg is.
3	◄ ►	Bladeren door de keuzes van het geselecteerde menuonderdeel.
	Enter	Getoonde keuze bevestigen.
	Menu	Menu openen en door de beschikbare menu’s bladeren.

3	Return	Naar het startmenu teruggaan.
	Stop / Clear	Direct onderbreken van een bewerking. In de standby-stand kunt u hiermee de gekozen kopieerinstellingen laten vervallen, zoals contrast, image (beeld), kopieerformaat en aantal kopieën.
	Start Copy / Fax	Opdracht starten.
4	1, 2 ABC, 3 DEF, 4 GHI, 5 JKL, 6 MNO, 7 PQRS, 8 TUV, 9 WXYZ, *, 0 Symbols, #	Een nummer draaien of cijfers, letters en bijzondere tekens intoetsen.
5 FAX	Resolution	Resolutie aanpassen van de documenten van de huidige faxopdracht.
	Broadcasting	Hiermee kunt u een faxbericht naar een aantal ontvangers sturen.
	Phonebook	• Hiermee kunt u faxnummers vastleggen die u regelmatig draait. U kunt gebruik maken van eencijferige voorkeurnummers, tweecijferige snelkiesnummers en groepsnummers voor automatisch draaien. Ook kunt u hier de opgeslagen nummers bewerken. • Tenslotte kunt u hiermee de telefoonlijst van het apparaat afdrukken.
	Redial/Pause	Standby-stand: laatste nummer herhalen. Edit-stand: pauze invoegen in een faxnummer.
	On Hook Dial	Telefoonlijn openen.
6 SAVE	Toner Save	Hiermee kunt u zuiniger met toner omgaan (afdrukken worden minder zwart).
	Toll Save	Hiermee kunt u op de telefoonkosten besparen door het versturen van een faxbericht uit te stellen tot een van te voren ingesteld tijdstip. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld gebruikmaken van de lagere interlokale tarieven tijdens de nachtelijke daluren.

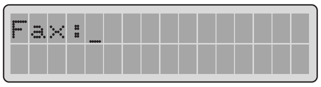
*. Zie de MFP gebruiksaanwijzing voor meer informatie over de kopieer-mogelijkheden.

Machine-identificatie instellen (ID)

In sommige landen bent u wettelijk verplicht om op ieder uitgaand faxbericht uw faxnummer aan te geven. Hiervoor gebruikt u de machine-identificatie, die wordt afgedrukt bovenaan iedere fax die u verzendt. U kunt zowel uw faxnummer als uw (bedrijfs) naam invullen.

1. Druk een paar keer op **Menu** totdat op de eerste regel van het display de tekst “Machine Setup” verschijnt. Op de onderste regel wordt de eerste beschikbare menukeuze aangegeven.

2. Druk op **Enter**. In het display wordt nu om het faxnummer gevraagd.

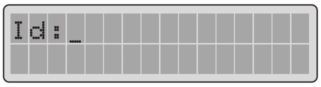


   Als er al eerder een nummer is ingevuld, wordt dit getoond.

3. Geef uw faxnummer in met de cijfertoetsen.

NB: Als u een verkeerd cijfer intoetst, kunt u met de ◄ toets het laatste cijfer wissen.

4. Druk op **Enter** nadat u het nummer correct hebt ingetoetst. In het display wordt nu om de ID gevraagd.



5. Geef uw (bedrijfs)naam in met de cijfertoetsen.

   U kunt met de cijfertoetsen ook letters ingeven; een aantal bijzondere tekens is beschikbaar via de **0** toets.

   Zie “Letters en andere tekens intoetsen” op pagina 1.5. voor aanvullende informatie over het intoetsen van letters en bijzondere tekens met de cijfertoetsen.

   Als u een paar keer achter elkaar hetzelfde teken wilt intoetsen (bijvoorbeeld SS, AA, 777), toetst u het eerste teken in, waarna u de cursor met de ► toets naar rechts verplaatst. Nu kunt u het volgende teken intoetsen.

   Ook om in de naam een spatie tussen te voegen, kunt u de cursor met de ► toets een plaats laten overslaan.

6 Druk op **Enter** nadat u de naam correct hebt ingetoetst.

7 Druk op **Stop/Clear** om naar de standby-stand terug te gaan.

Letters en andere tekens intoetsen

Het komt uiteraard nog al eens voor dat u namen en nummers wilt intoetsen, bijvoorbeeld uw eigen (bedrijfs) naam en faxnummer wanneer u de machine in gebruik neemt. Ook bij voorkeurnummers, snelkiesnummers en groepsnummers kunt u de bijbehorende naam aangeven.

Zo toetst u letters en andere bijzondere tekens in:

1 Wanneer het display aangeeft dat u een teken kunt intoetsen, zoek dan de toets op waar het gewenste teken bij staat. Druk zo vaak als nodig is op deze toets totdat het gewenste teken wordt aangegeven in het display.



Voorbeeld: voor de letter **O** drukt u een paar keer op de **6** (bijschrift **MNO**).

Steeds wanneer u op de **6** drukt, ziet u het volgende teken: **M**, **N**, **O** en uiteindelijk weer **6**.

Behalve letters kunt u zo ook bijzondere tekens ingeven (spatie, plusteken, enz.). Zie voor details “Letters en cijfers op het toetsenbord” op pagina 1.6.

2 Als u meer letters wilt intoetsen, herhaalt u stap 1.

Als het volgende teken op dezelfde toets staat, verplaatst u de cursor met de ► toets naar rechts, waarna u het gewenste teken kunt intoetsen. De cursor gaat naar rechts en het volgende teken verschijnt in het display.

Een spatie geeft u in met de # toets.

3 Wanneer u klaar bent met intoetsen, drukt u op **Enter**.

Letters en cijfers op het toetsenbord

Toets	Bijbehorende cijfers, letters en leestekens
1	1 Spatie
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ` / * # & 0

Verbeteren

Als u een verkeerd teken hebt ingetoetst in een nummer of een naam, drukt u op de ◄ toets om het laatste teken te wissen. Nu kunt u het correcte teken intoetsen.

Pauze tussenvoegen

Bij sommige telefooncentrales moet u eerst een toegangscode draaien (bijvoorbeeld een 9) en vervolgens wachten tot u een tweede kiestoon hoort. In dat geval moet u tijdens het vastleggen van voorkeurnummers en snelkiesnummers een pauze tussenvoegen.

U voegt een pauze in door tijdens het ingeven van het telefoonnummer op de gewenste plaats op **Redial/Pause** te drukken. In het display wordt de pauze aangegeven met "–".

Datum/tijd instellen (Date&Time)

De datum en de tijd worden op al uw faxberichten afgedrukt.

NB: Als de stekker uit het stopcontact wordt gehaald of de stroom uitvalt, moet u de datum en de tijd opnieuw instellen wanneer het apparaat weer stroom heeft.

1 Druk een paar keer op **Menu** tot de bovenste regel van het display de tekst "Machine Setup" aangeeft.

2 Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) tot op de onderste regel de keuze "Date & Time" verschijnt en druk vervolgens op **Enter**.

3 Geef de juiste tijd en datum in met de cijfertoetsen.

```
01-01-2002
12:01(Am)
```

Maand	=	01 - 12
Dag	=	01 - 31
Jaar	=	vier cijfers
Uur	=	01 - 12 (12-uurs systeem)
		00 - 23 (24-uurs systeem)
Minuten	=	00 - 59

NB: De indeling van de datum kan per land verschillen.

U kunt ook een pijltjestoets (◄ of ►) gebruiken om de cursor te verplaatsen naar het cijfer dat u wilt veranderen en op die plaats het juiste cijfer intoetsen.

4 Om "Am" (nacht/ochtend) of "Pm" (middag/avond) te kiezen (12-uurs systeem) drukt u op de ⁎ of # toets.

Wanneer de cursor niet op de AM of PM indicatie staat, gaat hij hier direct naartoe wanneer op de ⁎ of # toets wordt gedrukt.

U kunt ook kiezen voor het 24-uurs systeem. 01:00 PM wordt dan bijvoorbeeld als 13:00 aangegeven. Zie voor details "12-uurs of 24-uurs systeem kiezen" op pagina 1.8.

5 Nadat u de juiste datum en tijd hebt ingegeven, drukt u op **Enter**.

   Wanneer u een verkeerd cijfer intoetst, piept het apparaat en gaat het niet naar de volgende stap. Als dit gebeurt, kunt u direct het juiste cijfer intoetsen.

12-uurs of 24-uurs systeem kiezen

U kunt het apparaat de tijd laten aangeven volgens het 12-uurs systeem of het 24-uurs systeem.

1 Druk een paar keer op **Menu** totdat de bovenste regel van het display de tekst “Machine Setup” aangeeft.

2 Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) totdat de onderste regel “Clock Mode” aangeeft. Druk op **Enter**.

   Het huidige tijdsysteem wordt getoond.

3 Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om het andere systeem te kiezen en druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

4 Druk op **Stop/Clear** om naar de standby-stand terug te gaan.

Geluiden instellen (Sound/Volume)

U kunt de volgende geluidsinstellingen aanpassen:

- Ringer: volume van het belgeluid.
- Key Sound: toetstoon aan/uit. Wanneer deze instelling aan staat (On) hoort u iedere keer dat u op een toets drukt een toon. Off = toetstoon uit.
- Alarm Sound: waarschuwingstoon aan/uit. Wanneer deze instelling aan staat (On) hoort u een waarschuwingstoon wanneer er een fout optreedt of als een faxverbinding wordt beëindigd. Off = waarschuwingstoon uit.
- Luidspreker: U kunt voorkomen dat u geluiden van de telefoonlijn, bijvoorbeeld tijdens het draaien van een nummer of de faxtoon, via de luidspreker hoort. Als deze optie op "Comm.," staat, blijft de luidspreker aan totdat de andere fax antwoordt.
- Met de toets **On Hook Dial** kunt u het volume aanpassen.

Luidspreker, beltoon, toetstoon en waarschuwingstoon

1. Druk een paar keer op **Menu** tot de bovenste regel van het display "Sound/Volume" aangeeft.

2. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om door de opties te bladeren. Druk op **Enter** wanneer u de gewenste geluidsinstelling ziet.

3. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om de gewenste instelling te kiezen voor de in stap 2 geselecteerde optie.

   De gekozen instelling verschijnt op de onderste regel van het display.

   Bij het volume van het belgeluid (Ringer) kunt u kiezen tussen Off (uit), Low (zacht), Med (normaal) en High (hard). Ter controle hoort u het belgeluid met het gekozen volume (tenzij u voor Off/uit kiest). Uiteraard worden inkomende faxberichten ook ontvangen wanneer het belgeluid uit staat.

4. Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen. Hierna wordt de volgende geluidsinstelling getoond.

5 Herhaal zo nodig de stappen 2 t/m 4.

6 Druk op **Stop/Clear** om naar de standby-stand terug te gaan.

Luidsprekervolume

1 Druk op **On Hook Dial**. U hoort een kiestoon.

2 Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) tot u hoort dat het gewenste volume is bereikt. Het gekozen volume wordt aangegeven in het display.

3 Druk opnieuw op **On Hook Dial** om uw keuze vast te leggen en naar de standby-stand terug te gaan.

NB: U kunt het volume van de luidspreker alleen wijzigen wanneer de telefoonlijn is aangesloten.

Kiesmethode instellen (Dial Mode)

U kunt de kiesmethode van het apparaat instellen op de telefooncentrale waarop het is aangesloten.

NB: Afhankelijk van uw land is het mogelijk dat de Dial Mode keuze niet beschikbaar is.

1 Druk een paar keer op **Menu** totdat de bovenste regel van het display “Machine Setup” aangeeft.

2 Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) totdat de onderste regel “Dial Mode” aangeeft. Druk op **Enter**.

3 Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om de gewenste kiesmethode in te stellen.

   Kies voor “Tone” als het apparaat op een toonkieslijn is aangesloten.

   Kies voor “Pulse” als het apparaat op een pulskieslijn is aangesloten.

4 Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen.

5 Druk op **Stop/Clear** om naar de standby-stand terug te gaan.

Belkosten besparen (Toll Save)

Met de **Toll Save** toets op het bedieningspaneel kunt u het apparaat opdracht geven om in het geheugen opgeslagen faxberichten pas te verzenden tijdens een van tevoren ingestelde laagtarief periode. Met de Toll Save spaarstand kunt u bijvoorbeeld gebruik maken van het lage interlokale tarief tijdens de nachtelijke daluren.

NB: De ingestelde laagtarief periode is afhankelijk van de voorwaarden van uw telefoonbedrijf.

Zo zet u de spaarstand aan:

1. Druk op **Toll Save**. Het lampje van de toets gaat aan.
2. Druk op **Enter** wanneer op de onderste regel "Start Time" wordt aangegeven.
3. Geef met de cijfertoetsen de tijd in waarop de machine de faxen mag gaan verzenden.

   U kunt met de ⁎ of # toets voor "Am" (nacht/ochtend) of "Pm" (middag/avond) kiezen (12-uurs systeem).
4. Druk op **Enter** nadat u de starttijd goed hebt ingetoetst.
5. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om naar "End Time" te gaan en druk op **Enter**.
6. Geef met de cijfertoetsen het tijdstip in waarop de laagtarief periode eindigt.
7. Druk op **Enter** om de instelling vast te leggen.
8. Druk op **Stop/Clear** om naar de standby-stand terug te gaan.

Wanneer de spaarstand aan staat, bewaart het apparaat alle documenten die verzonden moeten worden in zijn geheugen en verzendt ze op de ingestelde tijd.

Wanneer u opnieuw op **Toll Save** drukt, wordt de spaarstand uitgeschakeld. Het lampje van de Toll Save toets gaat uit.

NB: Nadat de kostenbesparende tijd is ingesteld, kunt u de kostenbesparende modus in-of uitschakelen met de knop **Toll Save**. Kies de optie **Tall Save** in het menu **Advanced Fax** als u de tijdsinstelling wilt wijzigen.

Faxsysteem instellen (Fax Setup)

Vanuit het **Fax Setup** menu kunt u een groot aantal faxinstellingen wijzigen.

Faxinstellingen wijzigen

1. Druk een paar keer op **Menu** totdat de bovenste regel van het display “Fax Setup” aangeeft.

   Op de onderste regel verschijnt nu de eerste beschikbare optie: “Receive Mode”.

2. Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) tot u op de onderste regel de gewenste optie ziet en druk op **Enter**.

3. Ga met een pijltjestoets (◄ of ►) naar de gewenste status of gebruik de cijfertoetsen om de gewenste waarde in te vullen voor de in stap 2 gekozen optie.

4. Druk op **Enter** om uw keuze vast te leggen. De volgende faxinstelling verschijnt.

5. Herhaal zo nodig de stappen 2 t/m 4.

6. Druk op **Stop/Clear** om naar de standby-stand terug te gaan.

Beschikbare faxinstellingen

Instelling	Beschrijving
Receive Mode (ontvangst-stand)	Hier kunt u de standaard te gebruiken faxontvangststand aangeven. • In de **Fax** stand neemt het apparaat inkomende oproepen aan en schakelt direct over op faxontvangst. • In de **Tel-**modus kunt u een fax ontvangen door de hoorn van het externe telefoontoestel op te nemen en de ontvangstcode op afstand (zie pagina 2.10) in te toetsen, of door te duwen op **On Hook Dial** (u hoort een stem of faxgeluiden van het faxtoestel dat op een afstand staat) en vervolgens te duwen op **Start Copy/Fax** op het bedieningspaneel van uw faxtoestel. • In de **Ans/Fax**-modus beantwoordt het antwoordapparaat alle binnenkomende oproepen, zodat de beller een boodschap kan achterlaten. Als het faxtoestel een faxtoon detecteert op de lijn, wordt de oproep onmiddellijk overgeschakeld naar de faxmodus. • In de **DBPD**-modus kunt u een oproep ontvangen met gebruik van de functie distinctieve belpatroondetectie (**DBPD**). Deze optie is enkel beschikbaar als u de **DBPD**-modus inschakelt. Voor meer details, zie pagina 2.11.
Ring To Answer (aantal keer overgaan)	Hier kunt u aangeven hoe vaak de bel van het apparaat moet overgaan (1 tot 7 keer) voordat het een inkomende oproep beantwoordt.
Contrast	Hier kunt u de standaardinstelling voor het contrast van uitgaande faxberichten kiezen. • **Lighten** (lichter) voor donkere originelen. • **Normal** voor normale, gedrukte of geprinte originelen. • **Darken** (donkerder) voor lichte/vage originelen.

Instelling	Beschrijving
Redial Term (wachttijd nummer herhalen)	Wanneer de andere fax in gesprek is, kan uw machine het faxnummer automatisch herhalen. U kunt hier aangeven hoe lang de machine moet wachten voor de volgende poging (1 - 15 minuten).
Redials (herhaal-pogingen)	Hier kunt u aangeven hoe vaak het apparaat maximaal mag proberen hetzelfde bericht te verzenden (0 - 13 keer). Als u **0** ingeeft, vinden er geen herhaalpogingen plaats.
MSG Confirm (verzend-rapport)	Hier kunt u het apparaat opdracht geven om bij uitgaande faxberichten een rapport af te drukken waarop u onder meer kunt zien of het bericht goed verzonden is en hoeveel pagina's er zijn verstuurd. U kunt kiezen tussen **On** (aan), **Off** (uit) en **On-Error** (bij fout). De laatste instelling drukt alleen een rapport af als het verzenden is mislukt.
Auto Report (auto-matisch rapport)	Een rapport met detailinformatie over de voorgaande 50 faxverbindingen, met datum en tijd. U kunt kiezen tussen **On** (aan) en **Off** (uit).
Auto Reduction (auto-matisch verkleinen)	Wanneer er een document wordt ontvangen dat te lang is voor het afdrukpapier in het papiermagazijn, kan het apparaat het document verkleinen zodat het toch op het papier past. Kies voor **On** (aan) als u de ontvangen pagina automatisch wilt laten verkleinen. Als deze optie uit staat (**Off**) worden te lange inkomende pagina's verdeeld over twee of meer vellen en op ware grootte afgedrukt.

Instelling	Beschrijving
Discard Size (gedeelte weglaten)	Wanneer er een document wordt ontvangen dat te lang is voor het afdrukpapier in het papiermagazijn, kan het apparaat het onderste gedeelte van de pagina weglaten. U kunt hier instellen hoe groot dit gedeelte maximaal mag zijn. Wanneer deze waarde wordt overschreden, wordt de pagina alsnog verdeeld over twee of meer vellen en op ware grootte afgedrukt. Als het gedeelte dat niet op het papier past korter is dan de hier ingestelde marge, terwijl de keuze Auto Reduction (automatisch verkleinen) aan staat, wordt de pagina verkleind zodat hij op het papier past en wordt er geen gedeelte weggelaten. Alleen als automatisch verkleinen uit staat of niet lukt, wordt het gedeelte binnen de hier ingestelde marge weggelaten. U kunt een marge instellen tussen 0 en 30 mm.
Receive Code	Met de ontvangstcode kunt u de ontvangst van de fax activeren via een extern telefoontoestel dat is aangesloten op de **EXT-uitgang** achteraan het faxtoestel. Als u deze telefoon opneemt en faxtonen hoort, geef dan de ontvangstcode in. De ontvangstcode werd in de fabriek voorgeprogrammeerd op *9*. U kunt de code programmeren op de cijfers 0 tot 9. Zie pagina 2.10.
DBPD Mode	U kunt een oproep ontvangen door gebruik te maken van de functie distinctieve belpatroondetectie (**DBPD**), waarmee de gebruiker één enkele telefoonlijn kan gebruiken om oproepen op verschillende telefoonnummers te beantwoorden. In dit menu kunt u het faxtoestel programmeren, zodat het toestel de belpatronen die moeten worden beantwoord, kan herkennen. Voor details over deze functie, zie pagina 2.11.

2 ALGEMENE FAXFUNCTIES

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Faxbericht verzenden**
- **Faxbericht ontvangen**

Faxbericht verzenden

Document voorbereiden om te faxen

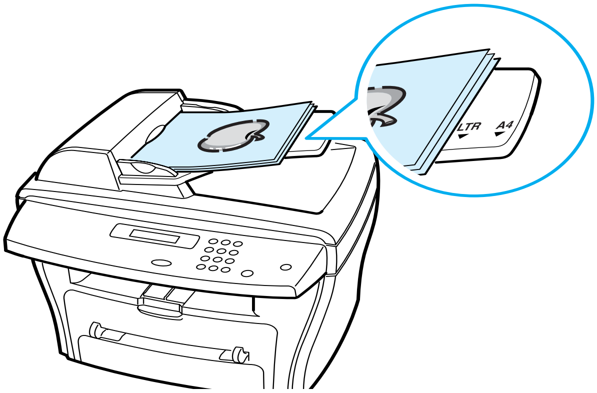
Houdt u aan de volgende richtlijnen wanneer u een document wilt gaan faxen:

- Doe geen documenten in de ADF die kleiner zijn dan 142 x 148 mm of groter dan 216 x 356 mm (ADF = Automatic Document Feeder, automatische documentinvoer).
- Probeer geen documenten in de ADF te doen met de volgende problemen:
  - carbonpapier of normaal papier met een carbonlaag
  - gecoat papier
  - te dun (overtrek)papier of te dik papier
  - gekreukt papier of papier met vouwen
  - gekruld papier
  - papier met scheuren
- Verwijder nietjes en paperclips voordat u een document in de ADF doet.
- Wacht tot lijm, inkt of correctievloeistof op het papier droog is voordat u het document in de ADF doet.
- Doe documenten met wisselend gewicht of formaat niet door elkaar in de ADF.
- Als u boekjes, folders, transparanten of andere afwijkende originelen wilt faxen, moet u het origineel op de glasplaat leggen.

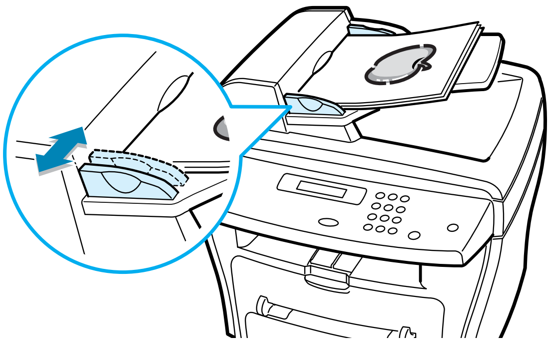
Origineel laden

Zo faxt u een document vanuit de ADF (automatische documentinvoer):

1 Schuif het document met de **voorkant boven** in de ADF. U kunt maximaal 30 vellen tegelijk invoeren.

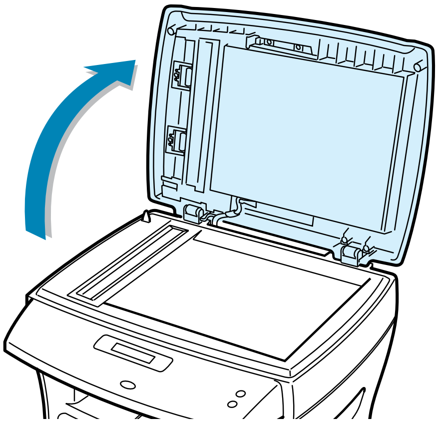


2 Stel de documentgeleider van de ADF in op de breedte van het document.

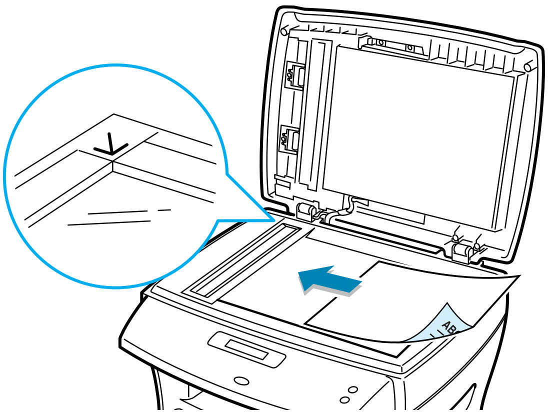


Zo faxt u een document via de glasplaat:

1 Open de documentklep.



2 Plaats het document met de **voorkant onder** op de glasplaat, met de linker bovenhoek bij de markering links bovenaan de glasplaat.



3 Sluit de documentklep.

NB:

- Als u bladzijden uit een boek of tijdschrift faxt, moet u de klep geheel openen voordat u het origineel plaatst en de klep weer sluit. De scharnieren kunnen niet verder dan een bepaalde stand. Als een boek of tijdschrift dikker dan 30 mm is, laat u de klep gewoon open en kunt u direct beginnen met faxen.
- Zorg ervoor dat er geen documenten in de ADF zitten. Documenten in de ADF hebben voorrang op documenten op de glasplaat.
- Voor de beste scankwaliteit, kunt u het beste via de glasplaat scannen, met name bij gekleurde afbeeldingen of afbeeldingen met grijstinten.

Faxresolutie instellen

Met de standaardinstellingen krijgt u met de meeste tekstdocumenten goede resultaten.

Wanneer u echter een document wilt faxen dat een slechte kwaliteit heeft of foto's bevat, kunt u voor een hogere faxkwaliteit de resolutie aanpassen.

1 Druk op **Resolution**.

2 Met de **Resolution** toets of de pijltjestoetsen (◄ of ►) kunt u kiezen tussen Standard (normaal), Fine (fijn), Super Fine (extra fijn), Photo (foto) en Color (kleuren).

3 Wanneer u de gewenste keuze ziet, drukt u op **Enter** om deze vast te leggen.

In de onderstaande tabel vindt u de documenttypes die geschikt zijn voor de verschillende resoluties.

Resolutie	Aanbevolen voor:
Standard (normaal)	Documenten met normale lettergrootte.
Fine (fijn)	Documenten met kleine letters of dunne lijnen en documenten die met een matrixprinter zijn afgedrukt.
Super Fine (extra fijn)	Documenten met bijzonder kleine details. De stand extra fijn is alleen mogelijk als de andere fax ook over deze stand beschikt. Zie de onderstaande opmerkingen (onder NB).
Photo (foto)	Documenten met grijstinten of foto's.
Color (kleuren)	Documenten met kleuren. Verzenden in kleur is alleen mogelijk als de andere fax kleurenfaxen kan ontvangen en u het bericht handmatig verzendt. In deze stand is verzenden vanuit het geheugen niet mogelijk.

NB:

- Bij verzenden vanuit het geheugen is de stand Super Fine (extra fijn) niet beschikbaar. De resolutie verandert dan automatisch in Fine (fijn).
- Als de resolutie van uw faxapparaat op Super Fine (extra fijn) staat terwijl het andere faxapparaat hier niet geschikt voor is, wordt uw bericht verzonden in de hoogste resolutie waarover de ontvangende fax beschikt.

Faxbericht automatisch verzenden

1. Doe uw document(en) met de voorkant boven in de ADF.

   OF

   Plaats een document met de voorkant onder op de glasplaat.

   Zie voor informatie over het invoeren van een document pagina 2.3.

2. Stel een resolutie in die geschikt is voor uw faxbericht (zie pagina 2.5).

   Als u het contrast wilt aanpassen, zie dan pagina 1.14.

3. Geef het telefoonnummer van het ontvangende faxapparaat in met de cijfertoetsen.

   U kunt ook gebruik maken van eencijferige en tweecijferige snelkiesnummers en groepsnummers. Zie voor informatie hoofdstuk 3, "Automatisch kiezen".

4. Druk op **Start Copy/Fax**.

5. Als het origineel zich op de glasplaat bevindt, verschijnt op de bovenste regel van het display de vraag "Another Page?" (nog een pagina?) wanneer het origineel is gescand en klaar staat in het geheugen. Als u een volgende pagina hebt, haalt u het gescande origineel van de glasplaat, plaatst het volgende origineel en kiest voor "1.Yes." (ja). Zo nodig herhaalt u deze stap.

   Wanneer u alle pagina's hebt gescand, kiest u voor "2.No" (nee) wanneer de vraag "Another Page?" verschijnt.

6. Het nummer wordt gedraaid en het apparaat verzendt het faxbericht zodra de ontvangende fax hier klaar voor is.

NB: Als u een faxopdracht direct wilt annuleren, kunt u altijd op **Stop/Clear** drukken.

Faxbericht handmatig verzenden

1. Doe uw document(en) met de voorkant boven in de ADF.

   OF

   Plaats een document met de voorkant onder op de glasplaat.

   Zie voor informatie over het invoeren van een document pagina 2.3.

2. Stel een resolutie in die geschikt is voor uw faxbericht (zie pagina 2.5).

   Als u het contrast wilt aanpassen, zie dan pagina 1.14.

3. Druk op **On Hook Dial**. U hoort nu een kiestoon.

4. Geef het telefoonnummer van het ontvangende faxapparaat in met de cijfertoetsen.

5. Zodra u hoort dat het andere faxapparaat een hoge faxtoon geeft, drukt u op **Start Copy/Fax**.

NB: Als u een faxopdracht direct wilt annuleren, kunt u altijd op **Stop/Clear** drukken.

Controle verzending/verzendrapport

Wanneer de laatste pagina van uw document goed is verzonden, piept het faxapparaat en gaat het terug naar de standby-stand.

Als er iets fout gaat tijdens het verzenden van uw faxbericht, ziet u een foutmelding in het display. Zie de MFP gebruiksaanwijzing voor een overzicht van de mogelijke foutmeldingen en hun betekenis.

Als u een foutmelding ziet, drukt u op **Stop/Clear** om de melding te wissen en het opnieuw te proberen.

U kunt het apparaat opdracht geven om voor ieder uitgaand faxbericht automatisch een verzendrapport af te drukken. Zie voor meer informatie de keuze Confirm (verzendrapport) in “Beschikbare faxinstellingen” op pagina 1.14.

Automatisch nummer herhalen

Als het nummer dat u hebt gedraaid in gesprek is of niet opneemt wanneer u een faxbericht probeert te verzenden, herhaalt het apparaat het nummer automatisch. Volgens de fabrieksinstellingen wordt maximaal zeven keer geprobeerd de andere fax te bereiken, met tussenpozen van drie minuten.

Wanneer u in het display de vraag "Retry Redial?" (Herhalen?) ziet, kunt u op **Enter** drukken om het nummer zonder wachten te herhalen. Als u het herhalen wilt beëindigen, drukt u op **Stop/Clear**.

U kunt de wachttijd tussen twee pogingen en het maximale aantal pogingen zelf invullen. Zie pagina 1.15.

Faxbericht ontvangen

Ontvangststanden

Het apparaat heeft twee ontvangststanden:

- In de stand **FAX** neemt het apparaat iedere inkomende oproep aan en schakelt het direct over op faxontvangst.
- In de **Tel-**modus kunt u een fax ontvangen door de hoorn van het externe telefoontoestel op te nemen en de ontvangstcode op afstand (zie pagina 2.10) in te toetsen, of door te duwen op **On Hook Dial** (u hoort een stem of faxgeluiden van het faxtoestel dat op een afstand staat) en vervolgens te duwen op **Start Copy/Fax** op het bedieningspaneel van uw faxtoestel.
- In de **Ans/Fax**-modus beantwoordt het antwoordapparaat alle binnenkomende oproepen, zodat de beller een boodschap kan achterlaten. Als het faxtoestel een faxtoon detecteert op de lijn, wordt de oproep onmiddellijk overgeschakeld naar de faxmodus.
- In de **DBPD**-modus kunt u een oproep ontvangen met de functie distinctieve belpatroondetectie (DBPD). Dit is een dienst van de telefoonmaatschappij waarmee de gebruiker één enkele telefoonlijn kan gebruiken om oproepen op verschillende telefoonnummers te beantwoorden. Voor meer details, zie pagina 2.11.

Als het geheugen van uw faxapparaat vol is, wordt automatisch de stand TEL ingeschakeld.

Zie voor informatieinformatie over het wijzigen van de ontvangststand pagina 1.14.

NB:

- Om de Ans/Fax-modus te gebruiken, sluit u een antwoordapparaat aan op de EXT-uitgang aan de achterkant van het toestel.
- Als u niet wilt dat anderen documenten kunnen bekijken die voor u bestemd zijn, kunt u de veilige ontvangststand (secure receiving mode) gebruiken. In deze stand worden alle inkomende faxberichten opgeslagen in het geheugen. Zie voor meer informatie pagina 5.2.

Afdrukpapier voor faxontvangst aanvullen

Voor het plaatsen van afdrukpapier in het papiermagazijn gelden altijd dezelfde instructies. Het maakt daarbij niet uit of u wilt printen, faxen of kopiëren, behalve dat faxberichten alleen kunnen worden afgedrukt op papier met het formaat A4, Letter of Legal. Zie de MFP gebruiksaanwijzing voor meer informatie over het laden van afdrukpapier en instellen van het apparaat op het papierformaat in het magazijn.

Automatisch ontvangen in de FAX stand

Uw faxapparaat staat standaard ingesteld op de FAX stand.

Wanneer er een fax binnenkomt, beantwoordt het apparaat de oproep na een instelbaar aantal keer te zijn overgegaan en wordt het faxbericht automatisch ontvangen.

Wanneer u wilt instellen hoe vaak het belsignaal moet overgaan, zie “Beschikbare faxinstellingen” op pagina 1.14.

Als u het volume van het belsignaal wilt aanpassen, zie dan “Geluiden instellen (Sound/Volume)” op pagina 1.9.

Handmatig ontvangen in de TEL stand

U kunt een fax ontvangen door de hoorn van het externe telefoontoestel op te nemen en de ontvangstcode op afstand (zie pagina 2.10) in te toetsen, of door te duwen op **On Hook Dial** (u kunt een stem of faxtoon horen van het faxtoestel dat op een afstand staat) en dan op **Start Copy/Fax** te duwen op het bedieningspaneel van uw faxtoestel.

Het apparaat start de faxontvangst en gaat na afloop terug naar de standby-stand.

Automatisch ontvangen in de Ans/Fax-modus

Voor deze modus moet u een antwoordapparaat aansluiten op de **EXT-uitgang** achteraan het faxtoestel.

Als de beller een boodschap achterlaat, bewaart het antwoordapparaat de boodschap zoals gewoonlijk. Als uw faxtoestel een faxtoon op de lijn hoort, ontvangt het automatisch de fax.

Opmerkingen:

- Als u uw faxtoestel afstelt op de Ans/Fax-modus en uw antwoordapparaat staat af, of er is geen antwoordapparaat verbonden met uw faxtoestel, zal uw faxtoestel automatisch overschakelen op de faxmodus na een vooraf bepaald aantal beltonen.
- Als uw antwoordapparaat een instelbare beltoonteller heeft, kunt u het toestel programmeren om binnenkomende oproepen te beantwoorden na 1 beltoon.
- Als de Tel-modus aanstaat (manuele ontvangst) wanneer het antwoordapparaat verbonden is met uw machine, moet u het antwoordapparaat uitschakelen, anders zal de uitgaande boodschap van het antwoordapparaat uw telefoongesprek onderbreken.

Manueel oproepen ontvangen met een extern telefoontoestel

Deze functie werkt het beste als u een extern telefoontoestel gebruikt dat op het faxtoestel is aangesloten via de EXT-uitgang. U kunt een fax ontvangen van iemand waarmee u aan de lijn bent op de externe telefoon, zonder naar het faxtoestel te moeten gaan.

Als u een oproep krijgt op het externe telefoontoestel en faxtonen hoort, duwt u op toets *9* (sterretje negen sterretje) op het externe telefoontoestel.

Het faxtoestel ontvangt het document.

Duw traag een na een de toetsen in. Als u de faxtoon van het faxtoestel nog steeds hoort, toets dan een tweede maal *9* in.

9 is de ontvangstcode op afstand die werd voorgeprogrammeerd in de fabriek. De eerste en laatste asterisk liggen vast, maar het cijfer ertussenin kunt u naar keuze veranderen. Voor meer informatie over het veranderen van de code, zie pagina 1.14.

Faxen ontvangen met de DBPD-modus

Distinctieve belpatroondetectie is een dienst van de telefoonmaatschappij waarmee de gebruiker een enkele telefoonlijn kan gebruiken om oproepen op verschillende telefoonnummers te beantwoorden. Het nummer dat iemand gebruikt om u op te bellen, wordt geïdentificeerd door verschillende beltoonpatronen, die bestaan uit verschillende combinaties van lange en korte beltonen. Deze functie wordt vaak gebruikt bij recepties die oproepen beantwoorden voor verschillende klanten en moeten weten op welk nummer er werd gebeld om de oproep correct te kunnen beantwoorden.

Voor de functie distinctieve belpatroondetectie kan uw faxtoestel de beltoonpatronen 'leren' die u wilt laten beantwoorden door het faxtoestel. Tenzij u deze instelling verandert, wordt dit beltoonpatroon blijvend herkend en beantwoord als een faxoproep, en worden alle andere beltoonpatronen doorgeschakeld naar het externe telefoontoestel of het antwoordapparaat aangesloten op de EXT-uitgang. U kunt de functie distinctieve belpatroondetectie steeds makkelijk uitschakelen of veranderen.

Voor u de functie distinctieve belpatroondetectie kunt gebruiken, moet deze dienst geïnstalleerd zijn op uw telefoonlijn door de telefoonmaatschappij. Om de distinctieve belpatroondetectie te programmeren, hebt u nog een andere telefoonlijn nodig of iemand die uw faxnummer van op een andere locatie kan opbellen.

De DBPD-modus programmeren:

1. Duw op Menu tot 'Fax Setup' verschijnt op de bovenste regel van de display.

   Het eerste beschikbare item in de menu, 'Receive Mode', verschijnt op de onderste regel.

2. Duw op de zoekknop (◄ of ►) tot u 'DBPD Mode' ziet op de onderste regel en duw op Enter.

3. Wanneer 'Set' verschijnt op de onderste regel, duwt u op Enter.

   Het schermpje geeft 'Waiting Ring' weer.

4. Bel naar uw faxtoestel van op een andere telefoon. Het is niet noodzakelijk dat de oproep van op een faxtoestel gebeurt.

5 Als het faxtoestel begint te bellen, beantwoord de oproep dan niet. Het toestel heeft enkele beltonen nodig om het patroon te leren.

   Als het faxtoestel het belpatroon kent, verschijnt er op het schermpje 'End DBPD Setup'.

   Als het programmeren van DBPD niet is gelukt, verschijnt er 'DBPD Ring Error' op het schermpje. Duw op Enter wanneer 'DBPD Mode' verschijnt en voer de stappen terug uit vanaf stap 3.

6 Om terug te keren naar de Standby Mode, duwt u op Stop/ Clear.

Als de DBPD-functie is geprogrammeerd, kan ze worden ingeschakeld via het menu Receive Mode. Om faxen te ontvangen met de DBPD-modus, moet u in het menu DBPD kiezen; zie pagina 1.14.

Opmerkingen:

- Als u een nieuw faxnummer hebt of het faxtoestel verbindt met een andere telefoonlijn, moet u DBPD opnieuw programmeren.
- Nadat u DBPD hebt geprogrammeerd, belt u opnieuw naar uw faxnummer om na te gaan of het faxtoestel antwoordt met een faxtoon. Bel dan naar een ander nummer dat werd toegekend aan dezelfde lijn, om na te gaan of de oproep wordt doorgeschakeld naar het externe telefoontoestel of het antwoordapparaat aangesloten op de EXT-uitgang:

Faxberichten in het geheugen ontvangen

Het apparaat kan verschillende opdrachten tegelijk uitvoeren. Het kan dus faxberichten ontvangen terwijl u aan het kopiëren of printen bent. Wanneer in dat geval een faxbericht binnenkomt, wordt het opgeslagen in het geheugen. Zodra u klaar bent met kopiëren of printen, drukt het apparaat de binnengekomen faxberichten alsnog af.

3 AUTOMATISCH KIEZEN

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Snelkiesnummers (Speed Dials)**
- **Groepsnummers**
- **Nummer opzoeken in geheugen**
- **Telefoonlijst afdrukken**

Snelkiesnummers (Speed Dials)

U kunt tot 60 veelgebruikte nummers vastleggen als eencijferig of tweecijferig snelkiesnummer (0-59).

Snelkiesnummer vastleggen

1. Druk op **Phonebook** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Phonebook** of een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel van het display naar "Store/Edit" (opslaan/ wijzigen) te gaan. Druk op **Enter**.
3. Druk op **Enter** wanneer de tekst "Speed Dials" (snelkiesnummers) in het display verschijnt.
4. Geef met de cijfertoetsen een snelkiesnummer tussen 0 en 59 in en druk op **Enter**.

   Als het gekozen snelkiesnummer al in gebruik is, ziet u het bijbehorende faxnummer en kunt u dat zo nodig veranderen. Wanneer u naar een ander snelkiesnummer wilt gaan, druk dan op **Upper level**.
5. Geef het fax/telefoonnummer in dat u onder het gekozen snelkiesnummer wilt vastleggen en druk op **Enter**.

   Wanneer u in het fax/telefoonnummer een pauze wilt invoegen, drukt u op **Redial/Pause**. In het display verschijnt een "-" om de pauze aan te geven.
6. U kunt nu de naam intoetsen die bij dit nummer hoort. Voor details over het intoetsen van namen zie "Letters en cijfers op het toetsenbord" op pagina 1.6.

   OF

   Als u geen naam wilt invullen, slaat u deze stap over.
7. Druk op **Enter** nadat u de naam correct hebt ingetoetst of leeg hebt gelaten.
8. Als u meer snelkiesnummers wilt ingeven, herhaalt u de stappen 4 t/m 7.

   OF

   Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Upper Level** (startmenu) of **Stop/Clear**.

Faxbericht naar snelkiesnummer zenden

1 Doe uw document(en) met de voorkant boven in de ADF.

OF

Plaats een document met de voorkant onder op de glasplaat.

Zie voor details over het invoeren van een document pagina 2.3.

2 Stel de gewenste faxresolutie in (zie pagina 2.5).

Als u het contrast wilt aanpassen, zie dan pagina 1.14.

3 Toets het snelkiesnummer in:

- Voor een eencijferig snelkiesnummer houdt u de betreffende cijfertoets ingedrukt.
- Voor een tweecijferig snelkiesnummer drukt u het eerste cijfer kort in waarna u het tweede cijfer ingedrukt houdt.

De naam die bij dit snelkiesnummer hoort, komt nu even in beeld.

4 Het document wordt gescand en in het geheugen gezet.

Als het document zich op de glasplaat bevindt, verschijnt in het display de vraag of u nog een pagina wilt verzenden (Another Page?). Kies "1.Yes" (ja) om een volgend document toe te voegen of "2.No" (nee) om het faxbericht direct te verzenden.

5 Het faxnummer dat onder het gekozen snelkiesnummer is opgeslagen, wordt automatisch gedraaid. Het bericht wordt verzonden zodra de ontvangende fax heeft opgenomen.

Groepsnummers

Als u regelmatig hetzelfde document naar verschillende bestemmingen stuurt, kunt u de betreffende faxnummers vastleggen onder een groepsnummer (0-59). Wanneer u een bericht naar een groepsnummer stuurt, wordt het achtereenvolgens naar alle faxnummers verzonden die onder het groepsnummer zijn opgeslagen.

Groepsnummer vastleggen

1. Druk op **Phonebook** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Phonebook** of een pijltjestoets (◄ of ►) om de tekst "Store/Edit" (vastleggen/wijzigen) weer te geven op de onderste regel van het display. Druk op **Enter**.
3. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel van het display naar "Group Dials" (groepsnummers) te gaan en Druk op **Enter**.
4. Druk op **Enter** wanneer u op de onderste regel "New" (nieuw) ziet.
5. Geef het gewenste groepsnummer in (tussen 0 en 59) en druk op **Enter**.
6. Geef een snelkiesnummer in dat u in het groepsnummer wilt opnemen. Druk op **Enter**.
   - Voor een eencijferig snelkiesnummer houdt u de betreffende cijfertoets ingedrukt.
   - Voor een tweecijferig snelkiesnummer drukt u het eerste cijfer kort in waarna u het tweede cijfer ingedrukt houdt.
7. Herhaal stap 6 voor ieder snelkiesnummer dat u in de groep wilt opnemen.
8. Druk op **Upper Level** of het pijltje naar rechts (►) nadat u alle gewenste snelkiesnummers hebt opgegeven. Het apparaat vraagt nu welke naam (ID) u aan de groep wilt geven.
9. Geef de gewenste naam in met de cijfertoetsen.

   OF

   Als u de groep geen naam wilt geven, slaat u deze stap over.

10 Druk op **Enter** nadat u de groepsnaam correct hebt ingegeven of de naam leeg hebt gelaten.

11 Als u nog een groepsnummer wilt ingeven, herhaal dan het bovenstaande vanaf stap 4.

OF

Om terug te gaan naar de standby-stand drukt u op **Stop/ Clear**.

NB: U kunt geen andere groepsnummers in de groep opnemen.

Groepsnummers wijzigen

U kunt snelkiesnummers uit de gekozen groep verwijderen of aan de groep toevoegen.

1. Druk op **Phonebook** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Phonebook** of een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel van het display naar “Store/Edit” te gaan. Druk op **Enter**.
3. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel naar “Group Dials” te gaan en druk op **Enter**.
4. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel naar “Edit” te gaan en druk op **Enter**.
5. Toets het nummer in van de groep die u wilt wijzigen en druk op **Enter**.

   Het apparaat vraagt nu om een snelkiesnummer.
6. Toets een snelkiesnummer in dat u wilt toevoegen of verwijderen.
7. Als u een snelkiesnummer hebt ingetoetst dat al in de groep zit, ziet u de vraag “Delete?” (verwijderen?).

   Als u een nieuw snelkiesnummer hebt ingetoetst, krijgt u de vraag “Add?” (toevoegen?).
8. Druk op **Enter**.
9. Als u nog een groep wilt wijzigen, herhaalt u de bovenstaande instructies vanaf stap 4.

   OF

   Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Upper level**.

Faxbericht verzenden naar een groep

U kunt een faxbericht zowel onmiddellijk als uitgesteld verzenden naar de leden van een groep.

Volg de stappen van de gewenste verzendmethode (direct verzenden: zie pagina 4.2; uitgesteld verzenden: zie pagina 4.3). Wanneer u bij een stap komt waar in het display om het nummer van het ontvangende faxapparaat wordt gevraagd:

- Voor een eencijferig groepsnummer houdt u de betreffende cijfertoets ingedrukt.
- Voor een tweecijferig groepsnummer drukt u het eerste cijfer kort in waarna u het tweede cijfer ingedrukt houdt.

U kunt per verzending maar één groepsnummer ingeven. Ga daarna verder met de overige instructies.

Uw faxapparaat scant nu automatisch het document in de automatische documentinvoer (ADF) of op de glasplaat en zet dit in het geheugen. Vervolgens draait het apparaat een voor een de nummers van de leden van de groep.

Nummer opzoeken in geheugen

U kunt op twee manieren alfabetisch zoeken in het geheugen: u kunt door alle namen bladeren of eerst een beginletter intoetsen.

Door alle namen bladeren

1. Druk op **Phonebook**.

2. Druk op **Enter** wanneer u "Search/Dial" in het display ziet.

3. U kunt nu met de pijltjestoetsen (◄ of ►) door het geheugen bladeren totdat u de gewenste naam en het bijbehorende nummer hebt gevonden. U kunt omhoog en omlaag bladeren. De namen verschijnen in alfabetische volgorde.

   Terwijl u door het geheugen bladert, ziet u voor ieder nummer een letter staan: "S" betekent snelkiesnummer, "G" groepsnummer. Zo weet u hoe het nummer is opgeslagen.

4. Wanneer u het gewenste nummer in het display hebt staan, kunt u op **Start Copy/Fax** of **Enter** drukken om het nummer te draaien.

Zoeken met een bepaalde beginletter

1. Druk op **Phonebook**.

2. Druk op **Enter** wanneer u "Search/Dial" in het display ziet.

3. Druk op de toets met de gewenste beginletter. De eerste naam met deze beginletter wordt getoond.

   Als u bijvoorbeeld de naam "MOBIEL" zoekt, drukt u op de toets **6** met het opschrift "MNO."

4. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om naar de volgende of vorige naam te gaan.

5. Wanneer u het gewenste nummer in het display hebt staan, kunt u op **Start Copy/Fax** of **Enter** om het nummer te draaien.

Telefoonlijst afdrukken

U kunt de snelkiesnummers en groepsnummers controleren door een telefoonlijst af te drukken.

1 Druk op **Phonebook**.

2 Druk nogmaals op **Phonebook** of een pijltjestoets (◄ of ►) totdat op de onderste regel van het display de tekst “Print” verschijnt. Druk op **Enter**.

Het apparaat drukt nu een overzicht van al uw snelkiesnummers en groepsnummers af.

4 MEER FAXMETHODES

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Nummer herhalen (Redial)**
- **Meervoudig faxbericht verzenden (Broadcasting)**
- **Uitgesteld faxbericht verzenden (Delay Fax)**
- **Voorrang uitgaand faxbericht (Priority Fax)**
- **Document toevoegen aan uitgesteld faxbericht**
- **Annuleren van uitgesteld faxbericht**

Nummer herhalen (Redial)

Zo draait u het laatst gekozen nummer opnieuw:

Druk op **Redial/Pause**.

Als er een document in de ADF zit (Automatic Document Feeder/ automatische documentinvoer; zie pagina 2.3), start het apparaat automatisch de verzending.

Als u het document via de glasplaat inleest, vraagt het display of u een andere pagina wilt plaatsen (Another Page?). Kies “1.Yes” (ja) als dat zo is. Als u geen pagina’s meer wilt toevoegen, kiest u “2.No” (nee).

Meervoudig faxbericht verzenden (Broadcasting)

Met de **Broadcasting** toets op het bedieningspaneel kunt u meervoudige faxberichten verzenden. Deze functie stuurt hetzelfde bericht achtereenvolgens aan verschillende ontvangers. De documenten worden automatisch in het geheugen gezet, waarna ze worden verzonden. Na afloop van de verzending worden de documenten automatisch uit het geheugen verwijderd.

1. Doe uw document(en) met de voorkant boven in de ADF.

   OF

   Plaats een document met de voorkant onder op de glasplaat.

   Zie voor meer informatie over het invoeren van een document pagina 2.3.

2. Stel een resolutie in die geschikt is voor uw faxbericht (zie pagina 2.5).

   Als u het contrast wilt aanpassen, zie dan pagina 1.14.

3. Druk op **Broadcasting** op het bedieningspaneel.

4. Geef met de cijfertoetsen het eerste faxnummer in waarnaar u het document wilt verzenden.

   U kunt ook gebruik maken van de snelkiesnummers of een groepsnummer ingeven. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3, “Automatisch kiezen.”

5 Druk op **Enter** om het nummer te bevestigen. Het display vraagt om het volgende faxnummer waarnaar u het document wilt verzenden (Enter Number).

NB: Uw faxapparaat kan één meervoudig bericht tegelijk verzenden. Daarom verschijnt de vraag “Enter Number” niet wanneer het apparaat nog bezig is met verzenden van een eerder meervoudig faxbericht. In dat geval moet u wachten tot het apparaat klaar is met het eerdere meervoudige bericht.

6 Als u meer faxnummers wilt toevoegen, herhaalt u de stappen 4 en 5. U kunt maximaal 10 bestemmingen ingeven.

Groepsnummers kunnen alleen als eerste nummer worden ingegeven (dus de eerste keer dat u stap 4 uitvoert).

7 Wanneer u klaar bent met intoetsen van faxnummers drukt u op **Start Copy/Fax**.

Eerst wordt het document in het geheugen gescand. Het display geeft de beschikbare geheugencapaciteit en het aantal pagina’s in het geheugen aan.

Als u het document via de glasplaat inleest, vraagt het display of u een andere pagina wilt plaatsen (Another Page?). Kies “1.Yes” (ja) als dat zo is. Als u geen pagina’s meer wilt toevoegen, kiest u “2.No” (nee).

8 Het apparaat verzendt het document naar de faxnummers, in de volgorde waarin u ze hebt ingetoetst.

Uitgesteld faxbericht verzenden (Delay Fax)

U kunt het apparaat opdracht geven om een faxbericht op een later tijdstip - tijdens uw afwezigheid - te verzenden.

1 Doe uw document(en) met de voorkant boven in de ADF.

OF

Plaats een document met de voorkant onder op de glasplaat.

Zie voor meer informatie over het invoeren van een document pagina 2.3.

2 Stel een resolutie in die geschikt is voor uw faxbericht (zie pagina 2.5).

Als u het contrast wilt aanpassen, zie dan pagina 1.14.

3 Druk op **Menu** tot op de bovenste regel van het display de tekst "Fax Feature" verschijnt. De eerste beschikbare menukeuze, "Delay Fax" (uitgestelde fax) verschijnt op de onderste regel.

4 Druk op **Enter**.

5 Geef met de cijfertoetsen het faxnummer in waarnaar u het document wilt verzenden.

U kunt ook gebruik maken van de snelkiesnummers of een groepsnummer ingeven. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3, "Automatisch kiezen."

6 Druk op **Enter** om het nummer in het display te bevestigen. Het display vraagt u nu om een naam.

7 Als u de verzending een naam wilt geven, toetst u deze nu in. Sla deze stap ander over.

Voor meer informatie over het intoetsen van namen zie "Letters en cijfers op het toetsenbord" op pagina 1.6.

8 Druk op **Enter**. Het display geeft de huidige tijd aan en vraagt u om de starttijd in te geven waarop het faxbericht verzonden moet worden.

```
Current   05:00Am
Start     05:00Am
```

9 Geef de starttijd in met de cijfertoetsen.

Voor "Am" (nacht/ochtend) of "Pm" (middag/avond) bij het 12-uurs systeem drukt u op de * of # toets.

Als de tijd die u intoetst vroeger is dan de huidige tijd, wordt het bericht de volgende dag op de ingestelde tijd verzonden.

10 Druk op **Enter** nadat u de starttijd correct hebt ingetoetst.

11 Eerst wordt het document in het geheugen gescand. Het display geeft de beschikbare geheugencapaciteit en het aantal pagina's in het geheugen aan.

Als u het document via de glasplaat inleest, vraagt het display of u een andere pagina wilt plaatsen (Another Page?). Kies "1.Yes" (ja) als dat zo is. Als u geen pagina's meer wilt toevoegen, kiest u "2.No" (nee).

12 Het apparaat gaat naar de standby-stand terug. Het display geeft aan dat het apparaat standby staat en dat er een uitgesteld faxbericht klaar staat.

NB: Als u het uitgestelde faxbericht wilt annuleren, zie "Annuleren van uitgesteld faxbericht" op pagina 4.8.

Voorrang uitgaand faxbericht (Priority Fax)

Met de Priority Fax functie kunt u een document met hoge prioriteit verzenden voordat andere ingestelde bewerkingen worden uitgevoerd. Het document wordt gescand, in het geheugen gezet en verzonden zodra de huidige bewerking is afgelopen. Wanneer het apparaat bezig is met het verzenden van een meervoudig faxbericht (broadcasting) wordt het bericht met hoge prioriteit tussen twee verzendingen door verstuurd (d.w.z. nadat de verzending naar ontvanger A is voltooid en voordat de verzending naar ontvanger B wordt gestart), of tussen twee herhaalpogingen.

1 Doe uw document(en) met de voorkant boven in de ADF.

   OF

   Plaats een document met de voorkant onder op de glasplaat.

   Zie voor meer informatie over het invoeren van een document pagina 2.3.

2 Stel een resolutie in die geschikt is voor uw faxbericht (zie pagina 2.5).

   Als u het contrast wilt aanpassen, zie dan pagina 1.14.

3 Druk op **Menu** tot de bovenste regel van het display de tekst "Fax Feature" verschijnt.

4 Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel naar "Priority Fax" te gaan en druk op **Enter**.

5 Geef met de cijfertoetsen het eerste faxnummer in waarnaar u het document wilt verzenden.

   U kunt ook gebruik maken van de snelkiesnummers of een groepsnummer ingeven. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3, "Automatisch kiezen."

6 Druk op **Enter** om het nummer in het display te bevestigen. Het display vraagt u nu om een naam.

7 Als u de verzending een naam wilt geven, toetst u deze nu in. Sla deze stap anders over.

   Voor meer informatie over het intoetsen van namen, zie “Letters en cijfers op het toetsenbord” op pagina 1.6.

8 Druk op **Enter**.

   Eerst wordt het document in het geheugen gescand. Het display geeft de beschikbare geheugencapaciteit en het aantal pagina’s in het geheugen aan.

   Als u het document via de glasplaat inleest, vraagt het display of u een andere pagina wilt plaatsen (Another Page?). Kies “1.Yes” (ja) als dat zo is. Als u geen pagina’s meer wilt toevoegen, kiest u “2.No” (nee).

9 Het apparaat laat het nummer zien dat wordt gebeld en begint het document te verzenden.

Document toevoegen aan uitgesteld faxbericht

U kunt documenten toevoegen aan een uitgesteld faxbericht dat al klaar staat in het geheugen van het apparaat.

1. Doe uw document(en) met de voorkant boven in de ADF.

   OF

   Leg een document met de voorkant omlaag op de glasplaat.

   Zie voor meer informatie over het invoeren van een document pagina 2.3.

2. Stel een resolutie in die geschikt is voor uw faxbericht (zie pagina 2.5).

   Als u het contrast wilt aanpassen, zie dan pagina 1.14.

3. Druk op **Menu** tot op de bovenste regel van het display de tekst “Fax Feature” verschijnt.

4. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel naar “Add/Cancel” (toevoegen/annuleren) te gaan en druk op **Enter**.

5. Druk op **Enter** wanneer de tekst “Add Page” (pagina toevoegen) op de onderste regel verschijnt. Het display toont de laatste opdracht die in het geheugen is gezet.

6. Druk zo nodig op een pijltjestoets (◄ or ►) tot u de faxopdracht ziet waaraan u documenten wilt toevoegen en druk op **Enter**.

   Het apparaat scant het document en zet het in het geheugen. Het display geeft de vrije geheugenruimte en het aantal pagina’s in het geheugen aan.

   Als u het document via de glasplaat inleest, vraagt het display of u een andere pagina wilt plaatsen (Another Page?). Kies “1.Yes” (ja) als dat zo is. Als u geen pagina’s meer wilt toevoegen, kiest u “2.No” (nee).

7. Nadat de pagina(’s) is/zijn opgeslagen in het geheugen geeft het apparaat het totaal aantal pagina’s en toegevoegde pagina’s aan en gaat terug naar de standby-stand.

Annuleren van uitgesteld faxbericht

1. Druk op **Menu** tot op de bovenste regel van het display de tekst "Fax Feature" verschijnt.

2. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel naar "Add/Cancel" te gaan en druk op **Enter**.

3. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om naar "Cancel Job" (opdracht annuleren) te gaan en druk op **Enter**. Het display geeft de laatste opdracht aan die is klaargezet.

4. Druk zo nodig op een pijltjestoets (◄ of ►) tot u de faxopdracht ziet die u wilt annuleren. Druk op **Enter**.

   De gekozen faxopdracht wordt geannuleerd en het apparaat gaat naar de standby-stand terug.

5 OVERIGE MOGELIJKHEDEN

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

Veilige ontvangststand (Secure Receive)

Het kan nodig zijn om faxen die tijdens uw afwezigheid binnenkomen, te beschermen tegen inzage door onbevoegde personen. U kunt hiervoor gebruik maken van de veilige faxontvangst (Secure Receive). In deze stand worden alle inkomende faxberichten in het geheugen opgeslagen. Zodra u deze stand weer uit zet, worden de ontvangen berichten afgedrukt.

Zo zet u de veilige ontvangststand aan:

1. Druk een paar keer op **Menu** tot op de bovenste regel van het display de tekst “Advanced Fax” verschijnt.
2. Druk een paar keer op de pijltjestoets (◄ of ►) tot de tekst “Secure Receive” op de onderste regel verschijnt en druk op **Enter**.
3. Druk op de pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel naar “On” (aan) te gaan en druk op **Enter**.
4. Geef met de cijfertoetsen een toegangscode van vier cijfers in en druk op **Enter**.

NB: Wanneer u de veilige stand aanzet zonder toegangscode in te vullen, zijn uw inkomende faxberichten niet goed beschermd. In dat geval kan iedereen de veilige stand weer uitzetten.

5. Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/Clear**.

Wanneer het apparaat een faxbericht ontvangt terwijl de veilige ontvangststand aan staat, wordt het bericht opgeslagen in het geheugen en geeft de tekst “Secure Receive” in het display aan dat het geheugen een inkomend faxbericht bevat.

Zo drukt u de ontvangen faxberichten af:

1. Ga naar het menu **Secure Receive** zoals aangegeven in de bovenstaande stappen 1 en 2.
2. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel naar “Print” te gaan en druk op **Enter**.
3. Toets de eerder ingestelde viercijferige toegangscode in en druk op **Enter**.

   Alle in het geheugen opgeslagen faxberichten worden afgedrukt.

Zo zet u de veilige ontvangststand uit:

1. Ga naar het menu **Secure Receive** zoals aangegeven in de stappen 1 en 2 van de bovenstaande paragraaf "Zo zet u de veilige ontvangststand aan."

2. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel naar "Off" (uit) te gaan en druk op **Enter**.

3. Toets de eerder ingestelde viercijferige toegangscode in en druk op **Enter.**

   De veilige stand wordt uitgezet en alle in het geheugen opgeslagen faxberichten worden afgedrukt.

4. Om naar de standby-stand terug te gaan, drukt u op **Stop/Clear**.

Rapporten afdrukken (Reports)

Uw faxapparaat kan een aantal rapporten met nuttig informatie afdrukken. De volgende rapporten zijn beschikbaar:

Telefoonlijst (Phonebook List)

In dit overzicht vindt u alle telefoonnummers die als snelkiesnummer of groepsnummer in het geheugen van het apparaat staan.

U kunt de telefoonlijst afdrukken met de **Phonebook** toets; zie pagina 3.8.

Rapport verzonden faxberichten (Sent Fax Report)

In dit overzicht vindt u informatie over de faxberichten die u de laatste tijd verzonden hebt.

Rapport ontvangen faxberichten (Received Fax Report)

In dit overzicht vindt u informatie over de faxberichten die u de laatste tijd ontvangen hebt.

Rapport systeemgegevens (System Data List)

In dit overzicht vindt u de status van de door u gekozen gebruikersinstellingen. U kunt dit rapport bijvoorbeeld afdrukken wanneer u bepaalde instellingen verandert (eenmaal vooraf, eenmaal achteraf) zodat u uw wijzigingen kunt controleren.

Informatie uitgestelde opdrachten (Scheduled Job Information)

In dit overzicht vindt u de documenten die op het ogenblik in het geheugen klaar staan om te worden verzonden (uitgestelde faxen: Delay Fax en Toll Save). De lijst geeft verder de starttijd en het type bewerking aan.

Verzendrapport (Message Confirmation)

In dit overzicht vindt u het faxnummer, het aantal pagina's, de verzendduur, de communicatiemethode en het resultaat.

U kunt het apparaat opdracht geven om automatisch een verzendrapport af te drukken voor iedere faxopdracht. Zie pagina 1.15.

Rapport ongewenste afzenders (Junk Fax Number List)

In dit overzicht vindt u tot 10 faxnummers die u hebt gemarkeerd in het menu **Junk Fax Setup**; zie pagina 5.6. Wanneer de functie Junk Fax Barrier (ongewenste afzenders blokkeren) aan staat, worden inkomende berichten van deze afzenders geweigerd.

Met deze functie worden de laatste zes cijfers herkend van het faxnummer dat is ingesteld als ID van een extern faxapparaat.

Rapport meervoudige verzending (Multi-Communication Report)

Dit overzicht wordt automatisch afgedrukt nadat u hetzelfde bericht naar verschillende bestemmingen hebt verzonden.

Rapport stroomuitval (Power Failure Report)

Dit overzicht wordt automatisch afgedrukt wanneer de stroom weer terugkomt nadat deze is uitgevallen en er door de stroomuitval gegevens uit het geheugen verloren zijn gegaan.

NB: Als er niets gebeurt wanneer er een rapport moet worden afgedrukt, moet u controleren of er wel afdrukpapier in het apparaat zit en of het papier misschien is vastgelopen.

Rapporten afdrukken

1. Druk op **Menu** tot op de bovenste regel van het display de tekst "Reports" verschijnt. De eerste beschikbare menuoptie, "Phone Book" (telefoonlijst), verschijnt op de onderste regel.
2. Druk op een pijltjestoets (◄ of ►) om op de onderste regel naar het rapport te gaan dat u wilt afdrukken.

- Phone Book: telefoonlijst
- Sent Report: rapport verzonden faxen
- RCV Report: rapport ontvangen faxen
- System Data: systeemgegevens
- Scheduled Jobs: informatie uitgestelde opdrachten
- MSG Confirm: verzendrapport
- Junk Fax List: rapport ongewenste faxnummers

3 Druk op **Enter**.

De gekozen informatie wordt afgedrukt.

Bijzondere faxinstellingen (Advanced Fax Settings)

Het apparaat heeft diverse gebruikersinstellingen voor het verzenden en ontvangen van faxberichten. Dit zijn standaard fabrieksinstellingen die u desgewenst zelf kunt veranderen. Als u de huidige instellingen wilt weten, druk dan het rapport System Data (systeemgegevens) af. Voor details over het afdrukken van dit overzicht, zie “Rapporten afdrukken (Reports)” op pagina 5.3.

Instellingen veranderen

1 Druk een paar keer op **Menu** tot de tekst “Advanced Fax” op de bovenste regel van het display verschijnt. De eerste beschikbare menuoptie, “Send Forward”, verschijnt op de onderste regel.

2 Druk een paar keer op een pijltjestoets (◄ of ►) tot u de gewenste menuoptie op de onderste regel ziet en druk dan op **Enter**.

3 Wanneer de gewenste optie in het display staat, kiest u de gewenste instelling door op een pijltjestoets (◄ of ►) te drukken of door de gewenste waarde in te toetsen met de cijfertoetsen.

4 Druk op **Enter** om de instelling vast te leggen.

5 U kunt altijd onmiddellijk stoppen met wijzigen van de instellingen door op **Stop/Clear** te drukken.

Bijzondere faxinstellingen (Advanced Fax Setting Options)

Instelling	Beschrijving
Send Forward (doorsturen verzonden faxberichten)	Hier kunt u het apparaat opdracht geven om alle uitgaande faxen niet alleen naar de opgegeven bestemming(en) te sturen, maar bovendien automatisch door te sturen naar een door u in te stellen faxnummer. Kies **Off** (uit) om deze mogelijkheid uit te zetten. Kies **On** (aan) om deze mogelijkheid aan te zetten. U kunt een faxnummer invullen waarnaar de uitgaande faxen worden doorgestuurd.
RCV Forward (doorsturen ontvangen faxberichten)	Hier kunt u het apparaat opdracht geven om alle inkomende faxen gedurende een bepaalde periode naar een ander faxnummer door te sturen. Wanneer het apparaat een faxbericht ontvangt, wordt dit in het geheugen opgeslagen. Vervolgens draait het apparaat het nummer dat u hier hebt ingesteld en verzendt de fax. Kies **Off** (uit) om deze mogelijkheid uit te zetten. Kies **On** (aan) om deze mogelijkheid aan te zetten. U kunt een faxnummer invullen waarnaar de ontvangen faxen worden doorgestuurd. Hierna kunt u de starttijd en/of eindtijd van de periode intoetsen. Als u de Print Local Copy optie op **On** (aan) zet, drukt het apparaat de fax af wanneer deze zonder problemen is doorgestuurd.
Toll Save (telefoonkosten besparen)	U kunt uw apparaat zo instellen dat uw faxberichten in het geheugen worden opgeslagen en tijdens de ingestelde laagtarieftijd worden verzonden. Voor meer informatie over het verzenden van faxberichten tijdens de laagtarieftijd, zie pagina 1.12. Selecteer **Off** om deze functie uit te schakelen Selecteer **On** om deze functie in te schakelen. U kunt de starttijd en/of eindtijd van de laagtariefstand instellen.
Junk Fax Setup (instellen ongewenste faxnummers)	U kunt hier de optie Junk Fax Barrier (blokkeren ongewenste faxnummers) aanzetten. Het apparaat weigert faxberichten die afkomstig zijn van de hier ingevulde nummers. Kies **Off** (uit) om deze optie uit te zetten. Iedereen kan u faxberichten sturen. Kies **On** (aan) om deze optie aan te zetten. U kunt maximaal 10 ongewenste faxnummers aangeven. U kunt geen faxberichten ontvangen van de hier ingevulde telefoonnummers.
Secure Receive (veilige ontvangststand)	U kunt voorkomen dat onbevoegde personen uw inkomende faxberichten inzien. Voor meer informatie over deze stand, zie pagina 5.2.

Instelling	Beschrijving
Prefix Dial (voorkeuzenummer)	Hier kunt u een nummer van maximaal vijf cijfers ingeven dat automatisch gedraaid moet worden voordat een nummer wordt gekozen. Dit is vooral bedoeld voor bedrijfscentrales waar u een bepaald nummer moet draaien om een buitenlijn te krijgen.
Stamp RCV Name (ontvangstinformatie toevoegen)	Hier kunt u het apparaat opdracht geven om automatisch het paginanummer, de datum en de tijd af te drukken op de onderste regel van inkomende faxberichten. Kies **Off** (uit) om deze mogelijkheid uit te zetten. Kies **On** (aan) om deze mogelijkheid aan te zetten.
ECM Mode (foutcorrectie)	U kunt de Error Correction Mode (ECM foutcorrectie) aanzetten om problemen met een slechte lijn te ondervangen en uitgaande faxberichten probleemloos te verzenden naar andere faxapparaten die over ECM beschikken. Als de lijn slecht is, duurt het verzenden van faxberichten met ECM langer, doordat regels die niet goed zijn ontvangen automatisch worden herhaald. Kies **Off** (uit) om deze mogelijkheid uit te zetten. Kies **On** (aan) om deze mogelijkheid aan te zetten.

Bediening met computer (Remote Control Panel)

U kunt het programma Remote Control Panel gebruiken om de instellingen van het faxapparaat te veranderen en om informatie van contactpersonen op te nemen en te wijzigen in de telefoonlijst van het apparaat.

Wanneer u de Samsung software installeert die bij het apparaat hoort, wordt ook het programma Remote Control Panel automatisch geïnstalleerd.

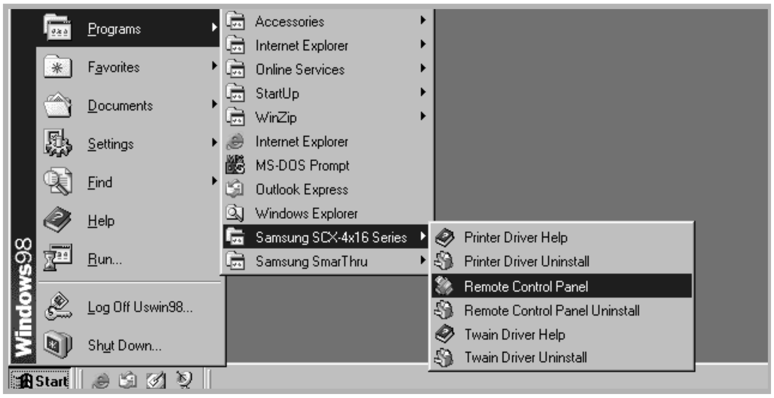
Zie de MFP gebruiksaanwijzing voor informatie over installeren van de Samsung software.

Zo opent u het Remote Control Panel programma:

1 Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.

2 Klik op de **Start** knop linksonder in de Windows taakbalk.

3 Ga naar de keuze **Programma's (Programs)**, selecteer **Samsung SCX-4x16 Series** en vervolgens **Remote Control Panel**.



Het Remote Control Panel venster verschijnt.

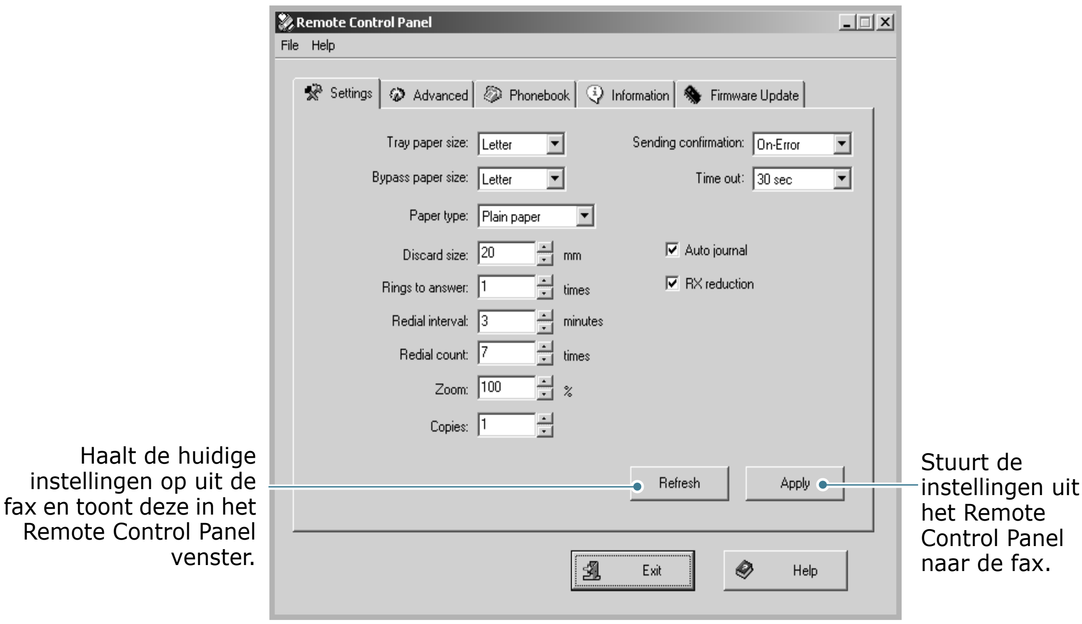
4 Het venster SCX-4x16 Series Remote Control Panel bevat de volgende vijf tabbladen: **Settings** (Instellingen), **Advanced** (Geavanceerd), **Phonebook** (Telefoonlijst), **Information** (Informatie) en **Firmware Update**.

Om het programma af te sluiten, klikt u op de toets **Exit** (Afsluiten) die zich onderaan ieder tabblad bevindt.

Klik voor nadere informatie op de **Help** knop onderaan de verschillende tabbladen.

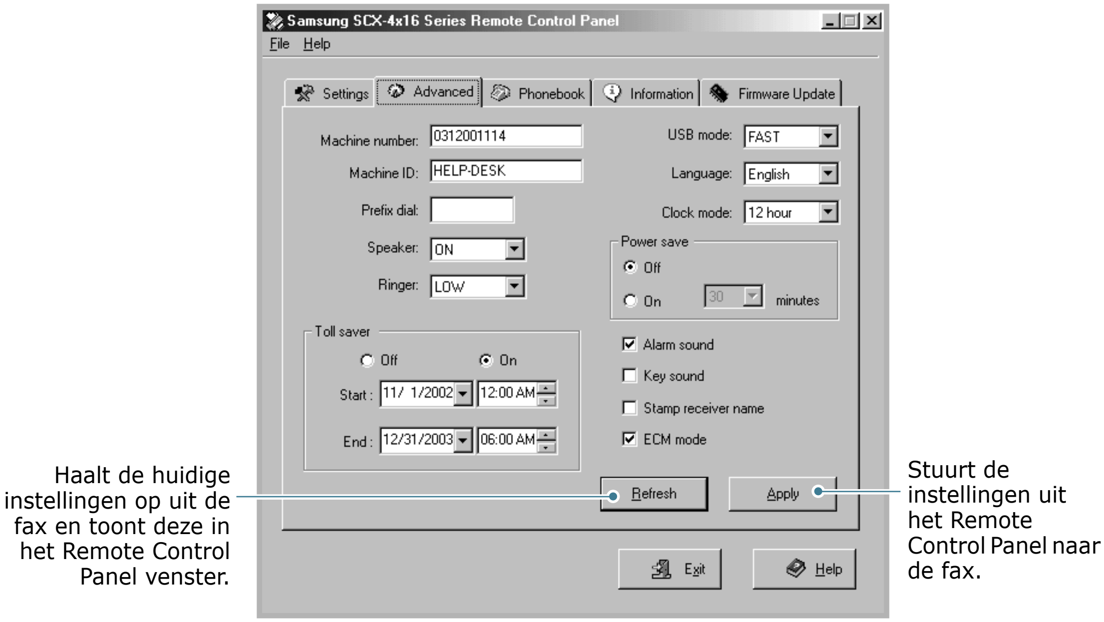
Tabblad Settings (Instellingen)

Klik op het tabblad **Settings** (Instellingen) om de systeemgegevens van de fax in te stellen.



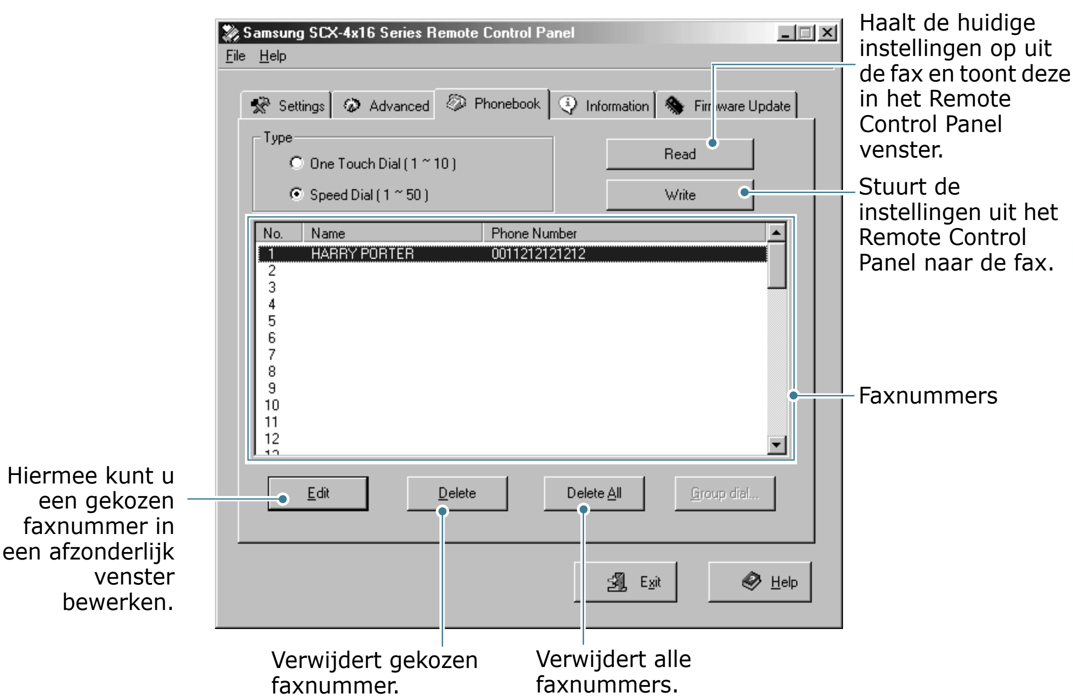
Tabblad Advanced (Geavanceerd)

Klik op het tabblad **Advanced** (Geavanceerd) om de geavanceerde faxinstellingen aan te passen.



Tabblad Phonebook (Telefoonlijst)

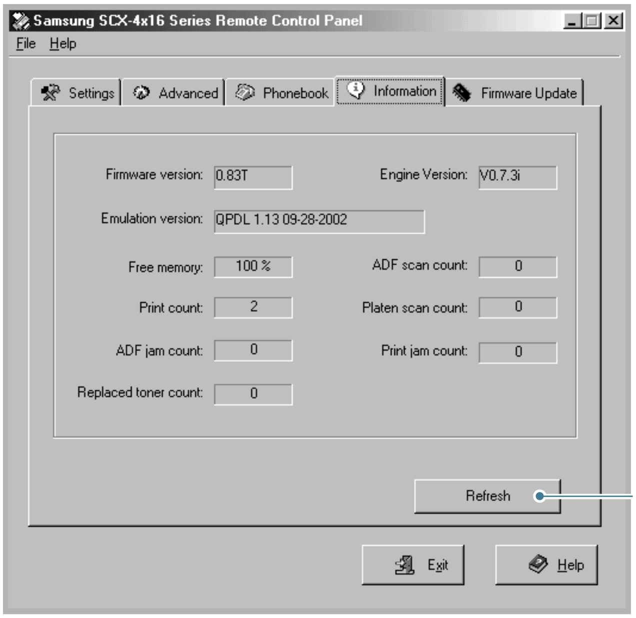
Klik op het tabblad **Phonebook** (Telefoonlijst) als u faxnummers wilt toevoegen of wijzigen.



5

Tabblad **Information** (Informatie)

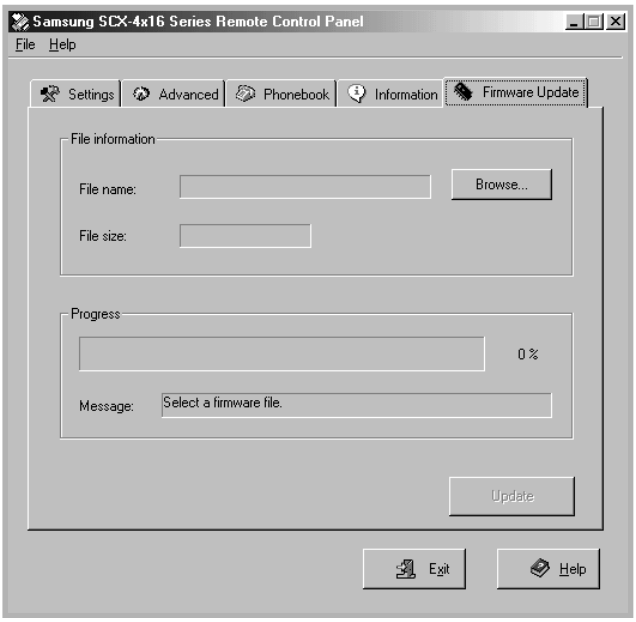
Klik op het tabblad **Information** (Informatie) om het versienummer van de software op te roepen. Op dit tabblad vindt u verder allerlei tellers waaraan u kunt zien hoeveel documenten het apparaat heeft gescand, hoeveel afdrukken er zijn gemaakt en hoe vaak het papier is vastgelopen.



Haalt de huidige instellingen op uit de fax en toont deze in het Remote Control Panel venster.

Tabblad Firmware Update

Op het tabblad **Firmware Update** kan de firmware (interne software) van de fax worden bijgewerkt naar een nieuwe versie. Deze mogelijkheid dient alleen door een geautoriseerde technicus te worden gebruikt. Raadpleeg voor informatie de leverancier van het apparaat.



INDEX

Home

Bezoek onze website
www.samsungprinter.com